



**PROGRAMA DEL CURSO  
IF7201 - GESTIÓN DE PROYECTOS  
I CICLO 2020**

## **1. Datos Generales**

- Sigla: IF7201
- Nombre: Gestión de proyectos
- Tipo de curso: Teórico - práctico
- Créditos: 4
- Horas lectivas: 6
- Requisitos: IF6200 Economía de la Computación
- Correquisitos: Ninguno
- Ubicación en el plan de estudio: VII ciclo
- Suficiencia: No
- Tutoría: No
- Modalidad: Regular - bajo virtual

## **2. Descripción**

Este curso proporciona los conocimientos para la formulación de proyectos que requerirá el o la estudiante para enfrentarse el siguiente semestre a la práctica empresarial. Para que dicho curso tenga éxito deberá haber aprobado el curso IF6200 Economía de la Computación.

## **3. Objetivo General**

Brindarle al o la estudiante los conocimientos contextuales básicos de la gerencia de proyectos informáticos y su utilización mediante metodologías, estándares y prácticas que permitan plantear un proyecto.



## 4. Objetivos Específicos

Al finalizar el curso el o la estudiante estará en capacidad de:

- Introducir metodologías, estándares, prácticas, procedimientos y herramientas para la formulación, control y seguimiento de un proyecto informático de alta calidad técnica.
- Conceptualizar, estructurar y delimitar un proyecto informático.
- Utilizar métodos que le permitan estimar y controlar el tiempo, el costo y el avance de un proyecto informático.
- Reconocer y considerar diversos aspectos de administración que influyen en la planificación y el desarrollo de un proyecto informático.
- Identificar los factores críticos de éxito de un proyecto informático.

## 5. Contenidos

### 1. Introducción

- 1.1 Importancia de los sistemas de información en las empresas.
- 1.2 Definición conciencia del problema.
- 1.3 Delimitación del alcance del proyecto.
- 1.4 Identificación de recursos involucrados.
- 1.5 Contratación y desarrollo interno y externo.

### 2. Errores clásicos de un proyecto informático.

### 3. Bases del desarrollo de software.

### 4. Administración y gestión de riesgos.

### 5. Planificación del ciclo de vida de un proyecto informático.

### 6. Estimación de esfuerzo y de costos para:

- 6.1 Un proyecto de desarrollo de software.
- 6.2 Un proyecto informático.



7. Bases del desarrollo de software.
8. Análisis costo/beneficio (PRI, VAN, TIR).
9. Administración del cronograma de un proyecto informático mediante el uso de herramientas informáticas automatizadas.
10. Estructuras organizativas y organización del equipo de proyectos.
11. El recurso humano en un equipo de ejecución de proyectos informáticos.
12. Trabajo en equipo.
13. La motivación del equipo de trabajo del proyecto.
14. La comunicación en el equipo de trabajo del proyecto.
15. Liderazgo del proyecto.
16. Seguimiento y control de proyectos.
17. Establecimiento de estándares:
  - 17.1 De desarrollo.
  - 17.2 De rendimiento.
  - 17.3 De documentación.
18. Medición de desempeño.
19. Reportes, informes, entregables, informes gerenciales, etc.
20. Aseguramiento de la calidad de un proyecto informático.
21. Normas, estándares y metodologías.

## 6. Metodología

Los contenidos del curso se irán cubriendo por medio de clases magistrales impartidas por el profesorado así como discusiones colectivas en la clase. El material del curso estará compuesto por extractos seleccionados de algunos libros y artículos relacionados con los contenidos del curso. El profesor pondrá a disposición de los y las estudiantes el material según avance el curso y en algunas ocasiones antes de tratar cada tema, de tal modo que el estudiante pueda leer el material con anticipación.

## 7. Evaluación

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
I Examen	20 %
II Examen	25 %
Quices	10 %
Tareas o Casos	10 %
Trabajo de investigación	10 %
Proyecto del curso	25 %

### 7.1. Consideraciones sobre la evaluación

- Según lo establecido en las resoluciones VD-R-8458-2009 y VD-R-9374-2016, se utilizará el entorno virtual de aprendizaje institucional Mediación Virtual <https://mediacionvirtual.ucr.ac.cr>. El mismo se empleará para la entrega del programa del curso, material, enunciados de evaluaciones, entre otros, por parte del profesorado. En el caso del estudiantado, para el envío de entregables y/o realización de evaluaciones asociadas al curso.
- Según lo establecido en la resolución R-2664-2012, que establece el correo institucional con el dominio @ucr.ac.cr como la herramienta oficial para las comunicaciones de toda la comunidad universitaria. Se utilizará el correo institucional como medio oficial de comunicación entre docentes y estudiantes, por lo cual el estudiantado deberá tenerlo activo y revisarlo continuamente.
- Durante las evaluaciones, el uso de teléfonos celulares, tabletas o cualquier otro dispositivo de comunicación está totalmente prohibido - a excepción que el profesor indique lo contrario - dentro y fuera del aula mientras el estudiante no haya hecho entrega de su evaluación. Dichos dispositivos deberán permanecer apagados y guardados en su bolso o bulto.
- Los criterios de calificación de cada evaluación serán especificados en el enunciado de la misma.
- Toda evaluación será comunicada al estudiantado del curso al menos 5 días hábiles antes de realizarse, a excepción de las pruebas cortas o “quices”, de acuerdo con lo especificado en los artículos 15 y 18 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.



- En caso de ausencia a alguna evaluación, se procederá según lo establecido en el Artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.
- Ante la detección de una posible copia o plagio, total o parcial, en cualquier evaluación, se procederá de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Orden y Disciplina Estudiantil.
- Como parte de las lecturas de apoyo a los temas que se desarrollarán en clase, se utilizará al menos dos lecturas en idioma inglés. El objetivo principal de este aspecto es impulsar la comprensión de lectura. Debido a que hay estudiantes con diferente nivel lingüístico, los reportes y presentaciones para revisar el material leído se deben realizar en idioma español.
- Las fechas del cronograma están sujetas a cambio dependiendo del avance en los contenidos.

## 8. Docentes del curso

GRUPO	AULA	DOCENTE	HORARIO	CONSULTA
<b>SEDE DEL SUR</b>				
01	07	Lic. Mainor Cruz Alvarado	J 17 a 19:50	J 16 a 17
	08	mainorcruz@gmail.com	V 17 a 19:50	V 15 a 17
<b>SEDE DEL ATLÁNTICO, RECINTO DE PARAÍSO</b>				
01	A17-A2	M.Sc. José R. Paz Barahona	J 18 a 19:50	S 14 a 16:50
		jose.paz@ucr.ac.cr	S 08 a 11:50	
<b>SEDE DEL ATLÁNTICO, RECINTO DE TURRIALBA</b>				
01	MEI	MSc Cristian Brenes Granados cbrenesucr@gmail.com	M 07 a 12:50	
<b>SEDE DEL CARIBE, RECINTO DE LIMÓN</b>				
01	18	MBA Guisselle Luna Blanco	K 13 a 14:50	K 15 a 17:50
		guisselle.luna@ucr.ac.cr	M 13 a 16:50	
<b>SEDE DEL CARIBE, RECINTO DE SIQUIRRES</b>				
01	18	MCI Adrián Méndez Astúa	L 08 a 10:50	M 09 a 11:50



GRUPO	AULA	DOCENTE	HORARIO	CONSULTA
		adrian.mendezastua@ucr.ac.cr	J 08 a 10:50	
<b>SEDE DE GUANACASTE, RECINTO DE LIBERIA</b>				
01	11	MCI Eliú Morales Matamoros eliu.morales@ucr.ac.cr	K 17 a 18:50 S 08 a 9:50	K 19 a 20:50
<b>SEDE DE OCCIDENTE, RECINTO DE GRECIA</b>				
02	Lab C	Dr. Michael Arias Chaves michael.arias_c@ucr.ac.cr	K 08 a 11:50 V 10 a 11:50	V 08 a 09:50
<b>SEDE DE OCCIDENTE, RECINTO DE SAN RAMÓN</b>				
01	Lab 107 207	Dr. Michael Arias Chaves michael.arias_c@ucr.ac.cr	L 08 a 11:50 K 15 a 16:50	L 13 a 13:50 K 14 a 14:50
<b>SEDE DEL PACÍFICO</b>				
01	4A 3A	M.C.I. Eduardo Alb. Chinchilla Pérez eduardo.chinchilla@ucr.ac.cr	L 17 a 19:50 M 17 a 19:50	L 20 a 20:50 M 20 a 20:50
02	3A 4A	Lic. Melvin Araya González melvin.arayagonzalez@ucr.ac.cr	L 17 a 19:50 M 17 a 19:50	L 15 a 16:50

## 9. Cronograma

SEM	FECHA	TEMA O ACTIVIDAD
01	09 - 15 MAR	Entrega y lectura carta del estudiante Introducción al curso Conceptos generales Errores clásicos de un proyecto informático.
02	16 - 22 MAR	Estructuras organizacionales Participantes del proyecto Ciclos de vida de un proyecto Áreas de conocimiento y procesos de dirección de proyectos
03	23 - 29 MAR	Administración y gestión de riesgos



SEM	FECHA	TEMA O ACTIVIDAD
		Lectura en inglés
04	30 - 05 ABR	Administración de alcance Administración del tiempo
05	06 - 12 ABR	SEMANA SANTA
06	13 - 19 ABR	Administración de costos
07	20 - 26 ABR	Administración del cronograma de un proyecto Semana Universitaria
08	27 - 03 MAY	Administración del cronograma de un proyecto <b>Feriado:</b> Viernes 01 Mayo
09	04 - 10 MAY	I Examen parcial Análisis costo/beneficio (PRI, VAN, TIR)
10	11 - 17 MAY	Recurso humano en equipos de proyectos informáticos Lectura inglés
11	18 - 24 MAY	Aseguramiento de la calidad de proyectos
12	25 - 31 MAY	La comunicación en equipos de proyectos
13	01 - 07 JUN	Gestión de contrataciones
14	08 - 14 JUN	Seguimiento y control
15	15 - 21 JUN	Cierre de proyectos
16	22 - 28 JUN	Proyecto Final
17	29 - 05 JUL	Examen Parcial II

## 10. Acreditación

La Carrera Bachillerato en Informática Empresarial está acreditada por el Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES) en el periodo comprendido entre el 10 de diciembre del 2019 al 3 de diciembre del 2023 (ACUERDO-CNA-400-2019) en las siguientes Sedes y Recintos:

- Sede Regional del Atlántico, Recinto de Guápiles
- Sede Regional del Atlántico, Recinto de Paraíso
- Sede Regional del Atlántico, Recinto de Turrialba
- Sede Regional del Caribe, Recinto de Limón
- Sede Regional de Guanacaste, Recinto de Liberia
- Sede Regional de Occidente, Recinto de Grecia
- Sede Regional de Occidente, Recinto de San Ramón
- Sede Regional del Pacífico



## Referencias obligatorias

- Baca, G. (2006). *Formulación y evaluación de proyectos informáticos*. McGraw-Hill.
- Chamoun, Y. (2002). *Administración profesional de proyectos la guía*. McGraw-Hill.
- Klastorin. (2009). *Administración de proyectos*. AlfaOmega.
- Lledó, P. (2013). *Administración de proyectos: El ABC para un director de proyectos exitoso*. Pablo Lledó.
- McConnell, S. (1997). *Desarrollo y gestión de proyectos informáticos*. McGraw-Hill.
- Project Management Institute, P. (2017). *Project Management Body of Knowledge (PMBOK) 6th ed.* Project Management Institute, Inc.
- Rodríguez, N., y Martínez, W. (1998). *Planificación y evaluación de proyectos informáticos*. EUNED.
- Rubin, K. (2013). *Essential scrum: A practical guide to the most popular agile process*. Addison-Wesley.
- Sapag Chain, N. (2011). *Proyectos de inversión: Formulación y evaluación*. Pearson.

## Referencias secundarias

- A., H. D., y L., C. G. (2007). *Ultimate learning guide to microsoft office project*



2007. MSProject Experts.
- Chatfield, C., y Johnson, T. (2016). *Microsoft project 2016 step by step*. Microsoft Press.
- Gido, J., y Clements, J. P. (2018). *Administración exitosa de proyectos*. Cengage Learning.
- Gray, C. F. (2009). *Administración de proyectos*. McGraw-Hill.
- Hassani-Alaoui, S., Cameron, A.-F., y Giannelia, T. (2020). “We use Scrum, but...”: Agile modifications and project success. En *Proceedings of the 53rd Hawaii International Conference on System Sciences*.
- Lavanya, N., y Malarvizhi, T. (2008). Risk analysis and management: a vital key to effective project management..
- Pajares, J., Poza, D., Villafañez, F., y López-Paredes, A. (2017). Project management methodologies in the fourth technological revolution. En *Advances in Management Engineering* (pp. 121–144). Springer.
- Salazar, G. (2014). *Guía para elaborar planes de administración de proyecto de desarrollo de software*. Escuela de Ciencias de la Computación e Informática. Universidad de Costa Rica.
- SCRUMStudy. (2017). *A Guide to the Scrum Body of Knowledge - SBOK™ Guide*-. VMEdU, Inc.