



PROGRAMA DEL CURSO
IF5200 - Fundamentos de las organizaciones
II CICLO 2021

1 Datos Generales

- Sigla: IF5200
- Nombre: Fundamentos de las organizaciones
- Tipo de curso: Teórico
- Créditos: 03
- Horas lectivas: 05
- Requisitos: IF3100 Introducción a los sistemas de información
- Correquisitos: Ninguno
- Ubicación en el plan de estudio: IV ciclo
- Suficiencia: Sí
- Modalidad: Virtual

2 Descripción

El contenido del curso pone en contacto al estudiante con los principales aspectos del que hacer gerencial, como son el comportamiento ético en los negocios, el arte de dirigir y motivar a los colaboradores, con los nuevos enfoques gerenciales, así como describir los diferentes tipos de estructuras organizacionales, sus áreas funcionales y operativa, además de conocer todos aquellos elementos que median en la problemática del manejo del personal de la empresa como los son el liderazgo, la motivación y comunicación.

3 Objetivo General

Iniciar al estudiante en la comprensión de la teoría administrativa para que sea capaz de aplicar esos conocimientos en el manejo global de una organización.



4 Objetivos Específicos

Al finalizar el curso el o la estudiante estará en capacidad de:

- Describir que es una organización y describirlas según su tipo.
- Mostrar las diferentes áreas funcionales y operativas que componen la organización.
- Definir conceptos de uso administrativo como clima y cultura organizacional, liderazgo y motivación.
- Entender el concepto de gerente y su rol dentro de las organizaciones.
- Analizar las habilidades básicas necesarias para desempeñar adecuadamente los puestos gerenciales.
- Definir y comprender los nuevos enfoques gerenciales modernos y como ha contribuido la informática a su desarrollo.
- Analizar la relación del gerente informático con las áreas funcionales de la organización.
- Analizar la importancia de la gerencia informática en la estrategia y éxito de las organizaciones.
- Analizar la importancia ética y social de la administración, así como la responsabilidad social de la organización.

5 Contenidos

5.1. **Introducción a las organizaciones y la administración.**

5.2. **La cultura organizacional y el ambiente.**

5.3. **Analisis FODA.**

5.3.1 Definir entorno del FODA.

5.3.2 Tipos de estrategias.

5.3.3 Definir estrategias para aprovechar fortalezas y oportunidades.

5.3.4 Definir acciones para minimizar las debilidades y amenazas.



5.3.5 Alianzas estratégicas.

5.4. Enfoques gerenciales modernos

5.4.1 Empowerment

5.4.2 Downzising - Rightsizing

5.4.3 Benchmarking

5.4.4 Reingeniería

5.5. Responsabilidad social y ética administrativa.

5.6. Sistemas de información y toma de decisiones: la esencia del trabajo del gerente.

5.7. Administración de la cadena de abastecimiento (logística externa e interna)

5.8. Modelo de las fuerzas competitivas y modelo de la cadena de valor

5.9. Recurso humano como herramienta estratégica y la gestión por competencias.

5.10. Nuevas técnicas aplicadas a la gestión del RRHH

5.10.1 Capacitación virtual.

5.10.2 E-learning.

5.10.3 Gestión del conocimiento.

5.10.4 Inteligencia emocional.

5.11. Legislación laboral

5.12. Papel estratégico del Marketing dentro de la organización

5.12.1 Panorama general del Marketing.

5.12.2 Conceptos fundamentales del Marketing.

5.13. Servicio al cliente y estrategia organizacional.

5.14. El papel de la información contable y financiera dentro de la empresa

5.15. Plan de negocio



6 Metodología

- En atención a lo estipulado en la resolución R-158-2020, todas las actividades de este curso se realizarán bajo la modalidad virtual, el mismo estará apoyado en diferentes tecnologías de información y comunicación (TIC), pero con especial énfasis en Mediación Virtual, la cual es la plataforma oficial de la Universidad Costa Rica, y será utilizada como medio para la interacción con su docente, como repositorio de información, presentación de trabajos extra clase y evaluaciones, tanto en modo sincrónico como asincrónico. Así mismo el profesorado utilizará otras herramientas tecnológicas para dar el seguimiento correspondiente vía correo institucional, mensajería instantánea o mediante video llamadas en la plataforma Zoom, esto con el fin de abarcar a toda la población estudiantil, brindándole diferentes opciones de conexión e interacción en pro de una educación más inclusiva.
- Sobre la base de lo anterior el curso pretende una participación activa de las personas estudiantes, en las sesiones virtuales potenciando valores como la responsabilidad, disciplina y perseverancia, es por lo cual que se requiere que realicen las lecturas asignadas y reflexionen críticamente acerca de sus contenidos. Como parte del desarrollo de las sesiones el personal docente expondrá las ideas relevantes sobre el tema de la clase y se habilitarán espacios como foros y actividades como resolución de casos, que permitan la discusión e interiorización de los contenidos.
- Durante el curso se asignaran temas de investigación al alumnado, estos temas serán desarrollados de manera individual o grupal, los mismos deberán ser presentados en la clase, con el fin de poder desarrollar habilidades que permitan aplicarlos en la realidad empresarial, se requiere de un alto compromiso por parte del estudiantado, y un alto nivel de consciencia respecto al hecho de que el rol docente consiste en mediar entre contenidos y estudiantes, siendo un apoyo para estos últimos en sus procesos de aprendizaje Por lo tanto, el compromiso, la asistencia a las clases virtuales y la participación en distintas actividades tanto sumativas como formativas, son de suma importancia para progresar en el curso y poder aplicar los conceptos vistos de manera magistral en la ejecución del proyecto del equipo de trabajo

7 Evaluación

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
Examen Parcial 1	25%
Examen Parcial 2	25%
Pruebas cortas, Foros o Casos de estudio (mínimo 5)	25%
Trabajo final	25%
TOTAL	100%

7.1 Consideraciones sobre la evaluación

- Según lo establecido en las resoluciones VD-R-8458-2009 y VD-R-9374-2016, se utilizará el entorno virtual de aprendizaje institucional Mediación Virtual (<https://mediacionvirtual.ucr.ac.cr>). El mismo se empleará para la entrega del programa del curso, material, enunciados de evaluaciones, entre otros, por parte del profesorado. En el caso del estudiantado, para el envío de entregables y/o realización de evaluaciones asociadas al curso.
- Según lo establecido en la resolución R-2664-2012, que establece el correo institucional con el dominio @ucr.ac.cr como la herramienta oficial para las comunicaciones de toda la comunidad universitaria. Se utilizará el correo institucional como medio oficial de comunicación entre docentes y estudiantes, por lo cual el estudiantado deberá tenerlo activo y revisarlo continuamente.
- Los criterios de calificación de cada evaluación serán especificados en el enunciado de la misma.
- Toda evaluación será comunicada al estudiantado del curso al menos 5 días hábiles antes de realizarse, a excepción de las pruebas cortas o “quizes”, de acuerdo con lo especificado en los artículos 15 y 18 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.
- En caso de ausencia a alguna evaluación, se procederá según lo establecido en el Artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.
- Ante la detección de una posible copia o plagio, total o parcial, en cualquier evaluación, se procederá de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Orden y Disciplina Estudiantil.



- Como parte de las lecturas de apoyo a los temas que se desarrollarán en clase, se utilizará al menos dos lecturas en idioma inglés. El objetivo principal de este aspecto es impulsar la comprensión de lectura. Debido a que hay estudiantes con diferente nivel lingüístico, los reportes y presentaciones para revisar el material leído se deben realizar en idioma español.
- Las fechas del cronograma están sujetas a cambio dependiendo del avance en los contenidos.

8 Docentes del curso

GRUPO	AULA	DOCENTE	HORARIO	CONSULTA
SEDE DEL SUR				
01	Virtual	Lic Nury Leitón Baltodano nury.leitonbaltodano@ucr.ac.cr	L 18 a 20:50 J 19 a 20:50	J 13 a 15:30
SEDE DEL ATLÁNTICO, RECINTO DE GUÁPILES				
01	Virtual	MCI Adrián Mendez Astua adrian.mendezastua@ucr.ac.cr	V 10 a 11:50 V 13 a 15:50	K 15 a 17:50
SEDE DEL ATLÁNTICO, RECINTO DE PARAÍSO				
01	Virtual	M.Sc. José R. Paz Barahona jose.paz@ucr.ac.cr iniciativapaz@gmail.com	L 09 a 11:50 J 13 a 15:50	J 16 a 18:50
SEDE DEL ATLÁNTICO, RECINTO DE TURRIALBA				
01	Virtual	Dr. Antonio González Torres antonio.gonzaleztorres@ucr.ac.cr	K 18 a 19:50 J 18 a 20:50	K 20 a 22:00 J 21 a 22:00
SEDE DEL CARIBE, RECINTO DE LIMÓN				
01	Virtual	Lic. Marisol Coto Molina marisol.coto@ucr.ac.cr	L 13 a 15:50 M 09 a 10:50	M 08 a 09:00 M 11 a 12:00 L 16 a 17:00
SEDE DEL CARIBE, AULA DESCONCENTRADA DE SIQUIRRES				
01	Virtual	Lic. Marisol Coto Molina marisol.coto@ucr.ac.cr	K 13 a 14:50 J 13 a 15:50	K 15 a 17:00 J 16 a 17:00
SEDE GUANACASTE, RECINTO LIBERIA				



GRUPO	AULA	DOCENTE	HORARIO	CONSULTA
01	Virtual	MBA Carlos A. Vega Alvarado carlos.vegaalvarado@ucr.ac.cr	L 07 a 11:50	M 13 a 15:50
SEDE DE OCCIDENTE, RECINTO DE GRECIA				
01	Virtual	Dra. Iyubanit Rodríguez Ramírez iyubanit.rodriguezramirez@ucr.ac.cr	L 13 a 14:50	J 08 a 10:50 J 13 a 15:50
SEDE DE OCCIDENTE, RECINTO DE SAN RAMÓN				
01	Virtual	Lic. Enrico Traverso Sequeira Mag. Alejandro Ulate Campos Enrico.traverso@ucrsi.info	K 13 a 15:50 J 10 a 11:50	J 16 a 17:50 J 15 a 15:50
SEDE DEL PACÍFICO				
01	Virtual	Master Nigeria Alvarez Velázquez nigeria.alvarez@ucr.ac.cr	M 09 a 11:50 V 13 a 14:50	M 13 a 14:50
02	Virtual	Master Nigeria Alvarez Velázquez nigeria.alvarez@ucr.ac.cr	K 13 a 15:50 V 15 a 16:50	K 16 a 17:50

9 Cronograma

SEM	FECHA	TEMA O ACTIVIDAD
01	16 - 21 AGO	Introducción a las organizaciones y la administración
02	23 - 28 AGO	La cultura organizacional y el ambiente
03	30 - 04 SET	Análisis FODA
04	06 - 11 SET	Enfoques gerenciales modernos
05	13 - 18 SET	Responsabilidad social y ética administrativa/ Feriado lunes 13 de setiembre
06	20 - 25 SET	Sistemas de información y toma de decisiones: la esencia del trabajo del gerente.
07	27 - 02 OCT	Administración de la cadena de abastecimiento (logística interna y externa).
08	04 - 09 OCT	Modelo de las fuerzas competitivas y modelo de la cadena de valor.



SEM	FECHA	TEMA O ACTIVIDAD
09	11 - 16 OCT	Evaluación Parcial 1
10	18 - 23 OCT	Recursos humanos como herramienta estratégica y la gestión por competencias.
11	25 - 30 OCT	Nuevas técnicas aplicadas a la gestión del RRHH.
12	01 - 06 NOV	Legislación laboral
13	08 - 13 NOV	Papel estratégico del Marketing dentro de la organización
14	15 - 20 NOV	El papel de la información contable y financiera dentro de la empresa. Plan de negocios.
15	22 - 27 NOV	Evaluación Parcial 2
16	29 - 04 DIC	Evaluación trabajo final Entrega Notas/Feriado Lunes 29 de noviembre
17	06 - 11 DIC	Ampliación

Referencias obligatorias

- Karen, D. C. (2009). *Sistema de Información para Los negocios*. Mc. Graw-Hill.
- Laudon, K. C. (2004). *Administración de los Sistemas de Información Organización y Tecnología*. Pearson Educación.
- Robbins, S. P. (2000). *Administración*. Pearson Educación.
- Robbins, S. P. (2009). *Comportamiento Organizacional: teoría y práctica*. Pearson Educación.
- Rodríguez, C. A. S. (2000). *Los negocios y el comportamiento ético*. Editorial UCR.
- Vartanián, A. J. (2016). *Enfoques Gerenciales Para La Administración Moderna*. EUNED.

Referencias secundarias

- Bernal, C. (2014). *Introducción a la Administración de las Organizaciones, enfoque global e integral*. Pearson Educación.
- Campos, M. E. C. *Marco Jurídico de la profesión informática en Costa Rica*. Universidad de Costa Rica.
- Hugos, M. (2011). *Essentials of supply chain management*. Hoboken, N.J: Wiley.



Laudon, K. C. L. J. P. (2012). *Sistemas de información gerencial*. Pearson Educación.
Porter, M. E. (2008). *On competition*. Boston, MA: Harvard Business School Pub.
Vallet-Bellmunt, T. (2015). *Principios de marketing estratégico*. Publicacions de la Universitat Jaume I. Servei de Comunicació i Publicacions.