

CURSO: II-0418 AMBITO HUMANO
Profesora: Ing. Yury Vindas García

Grupo: 01
Créditos: 03

II Semestre 2002

GENERALIDADES DEL CURSO

Horario: Lunes de 7:30 p.m. a 10:00 p.m.

Horario de consulta: Después de clases, previa solicitud del estudiante

Requisitos:

Correquisitos: (no tiene).

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso Ámbito Humano se refiere al análisis de temáticas relativas a la psicología y comportamiento organizacional, vinculando dichos conceptos a la realidad del país de manera tal que se logre conocer la problemática psicosocial o ideológica del trabajador costarricense.

Se espera que el estudiante vaya adquiriendo una formación teórica y práctica respecto al campo laboral, que le permita participar en forma crítica y efectiva en el desarrollo de la temática y la solución de casos.

OBJETIVOS

Objetivo general

Proporcionar conocimientos esenciales de la psicología industrial, posibilitando la comprensión de las características del ser humano y su relación con las funciones que se realizan en las organizaciones.

Objetivos específicos

1. Identificar a los estudiantes con instrumentos teórico prácticos que puedan enriquecer su desempeño profesional desde una visión más humanista.
2. Identificar el trabajo como elemento fundamental de Vida Humana.
3. Determinar la importancia de la comunicación y las relaciones humanas en la dinámica individual y en el ámbito laboral.
4. Determinar la importancia de la motivación humana, liderazgo y clima laboral, en la consecución de objetivos organizacionales.
5. Evaluar condiciones organizacionales y formas de abordaje a conflictos laborales, reconociéndose la importancia de las relaciones humanas.
6. Promover una actitud creativa en los estudiantes para que brinden soluciones nuevas y cada vez mejores a la problemática psicosocial - laboral que se da en toda organización.
7. Identificar la importancia del estudio del comportamiento humano en el trabajo.

ACTIVIDADES

Semana 1: Del 12/08 -16/08

Tema	Lectura asignada
Presentación programa de curso EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Qué es y cómo explicar el comportamiento organizacional?	Cap. 1 Libro de texto

Semana 2: Del 19/08 - 23/08

Tema	Lectura asignada
SISTEMA ORGANIZACIONAL Fundamentos de la estructura organizacional	Cap. 13

Semana 3: Del 26/08 - 30/08

Tema	Lectura asignada
Tecnología y diseño del trabajo	Cap. 14

Semana 4: Del 02/09 - 06/09

Tema	Lectura asignada
Políticas y prácticas de recursos humanos	Cap. 15
Cultura organizacional	Cap. 16

Semana 5: Del 09/09 - 13/09

Tema	Lectura asignada
CAMBIO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Cap. 17
Primer avance de proyecto	

Semana 6: Del 16/09 - 20/09

Tema	Lectura asignada
FUNDAMENTOS DEL COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL	Cap. 3
Percepción y toma individual de decisiones	

Semana 7: Del 23/09 - 27/09

Tema	Lectura asignada
Valores, actitudes y satisfacción en el trabajo	Cap. 4

Semana 8: Del 30/09 - 4/10

Tema	Lectura asignada
PRIMER EXAMEN PARCIAL	Ninguna

Semana 9: Del 7/10 - 11/10

Tema	Lectura asignada
Motivación	Cap. 5 y 6

Semana 10: Del 14/10 - 18/10

Tema	Lectura asignada
Motivación	Cap. 5 y 6

Semana 11: Del 21/10 - 25/10

Tema	Lectura asignada
FUNDAMENTOS DEL COMPORTAMIENTO GRUPAL	Cap. 7 y 8
Trabajo en equipos	
Segundo avance de proyecto	

Semana 12: Del 28/10 - 1/11

Tema	Lectura asignada
Comunicación	Cap. 9

Semana 13: Del 4/11 - 8/11

Tema	Lectura asignada
Liderazgo	Cap. 10

Semana 14: Del 11/11 - 15/11

Tema	Lectura asignada
Poder y política	Cap. 11

Semana 15: Del 18/11 - 22/11

Tema	Lectura asignada
Conflicto y negociación	Cap. 12
Mesa redonda: Alternativas de solución al diagnóstico	

Semana 16: Del 25/11 - 29/11

Tema	Lectura asignada
SEGUNDO EXAMEN PARCIAL	Ninguna

Semana 17: Del 2/12 - 6/12

PRESENTACIÓN FINAL DE PROYECTO



Nombre: Yury Vindas García

Teléfonos: 366 11 06 cel

E-mail: yvindas@ice.go.cr

METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

- Exposiciones magistrales
- Desarrollo de casos
- Desarrollo y exposición de proyectos
- Investigación teórica – Ensayo

EVALUACIÓN

Criterios de evaluación (exámenes, proyectos, tareas u otros), deben totalizar un puntaje máximo de 100%.

DOS EXAMENES PARCIALES	40%
PROYECTO	40%
ENSAYO	10%
NOTA TÉCNICA Y EXÁMENES CORTOS	10%
	100%

Nota: En caso de que se compruebe copia parcial o total en la realización de cualquiera de los elementos de la evaluación, se aplicará la mayor sanción que permita el Reglamento de la Universidad de Costa Rica, perdiendo el estudiante automáticamente el curso.

BIBLIOGRAFÍA

Libro de texto

Robbins Steppehn, *"Comportamiento Organizacional"*. Editorial Prentice Hall, México, 1998, Octava edición.

Bibliografía de apoyo

Davis K & Newstrom J., *"El Comportamiento Humano en el Trabajo"*, McGraw Hill, México, 1999. Décima edición.

Guillén y Guil, *Psicología del trabajo para las relaciones laborales*. McGraw Hill, México, 2000. Primera edición

Ray, C., *Seguridad industrial y salud*, Editorial Prentice Hall, México, 2000, Cuarta edición.

Hersey, Balnchard y Johnson, *Administración del comportamiento organizacional*, Editorial Prentice Hall, México, 1998, Séptima edición.

Código del Trabajo, Costa Rica



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE PROYECTO

Con el fin de unificar criterios en la elaboración de proyectos se presenta una guía con los siguientes puntos:

- a) Portada
- b) Índice
- c) Resumen gerencial: Está formado por una o dos páginas que explican la investigación realizada, los resultados y principales conclusiones. Este resumen pretende vender la idea del proyecto.
- d) Introducción; Debe incluir una explicación de la organización interna del proyecto (forma, objetivos, alcances y limitaciones del mismo)
- e) Introducción a la empresa:
- f) Generalidades: fecha e inicio de operaciones, localización actual, principales productos o servicios, organización interna, relación con otras organizaciones,
- g) Contenido: En este punto se desarrollan los aspectos relacionados con el diagnóstico y diseño propuesto según la siguiente metodología:

DIAGNÓSTICO: realizar un análisis de la empresa con respecto a las temáticas vistas en clase:

- 1) Análisis Situacional Preliminar
- 2) Planteamiento del problema
- 3) Objetivos de Diagnóstico
- 4) Metodología de Diagnóstico (Incluir conceptos teóricos)
- 5) Resultados y Análisis de los mismos (evidenciar la problemática)

DISEÑO: realizar recomendaciones para el mejoramiento organizacional, según los principales resultados obtenidos en la etapa de diagnóstico:

- 1) Enfoque o delimitación
- 2) Objetivos de Diseño
- 3) Desarrollo (Propuestas de diseño)
- 4) Cronograma de Aplicación
- 5) Costo vrs beneficios

- h) **VALIDACIÓN:** e Implementación del proyecto, debe ser presentado de manera formal a los encargados de la empresa y debe aportar para su calificación la evaluación de la contraparte, el formato lo encuentran en la Secretaría de la Escuela. Asimismo, debe darse una implementación parcial de la solución propuesta:

- 1) Enfoque
- 2) Objetivos
- 3) Metodología
- 4) Resultados y Análisis
- 5) Costos

- i) **Conclusiones:** Se presentan las conclusiones acerca del proyecto, así como el análisis y discusión de los resultados y la opinión del interesado acerca del proyecto.
- j) **Bibliografía**
- k) **Anexos:** cualquier anexo requiere de una explicación, su significado y utilidad, asimismo se debe aclarar la fuente

Primer avance: Semana 5: Del 09/09 – 13/09. Valor 20%

Introducción a la empresa:

- a. Generalidades: fecha e inicio de operaciones, localización actual, principales productos o servicios, organización interna, relación con otras organizaciones,
- b. Capítulo 13, 14, 15 y 16

Metodología de diagnóstico: herramientas a utilizar para el levantamiento de la información.

Segundo avance: Semana 11: Del 21/10 - 25/10. Valor 20%

Aplicación de la metodología
Conclusiones de diagnóstico

Tercer avance: Semana 17: Del 2/12 - 6/12. Valor 50%

Informe final Recomendaciones para el mejoramiento de las áreas temáticas seleccionadas, validación del proyecto

Exposición del proyecto: Semana 17: Del 2/12 - 6/12. Valor 10%

Recomendaciones:

- a) Preferiblemente utilizar figuras, gráficos, diagramas, cuadros a texto
- b) Identificar con el respectivo pie de página o fuente la información no generada por el equipo de trabajo
- c) Analizar información con enfoques teóricos o prácticos validados
- d) Delimitar el proyecto mediante objetivos
- e) Para plantear la metodología, defina:
 1. Aspecto a evaluar: muestra el factor a evaluar en el objetivo
 2. Actividades: son las tareas que se pretenden llevar a cabo por medio de las herramientas, para cumplir con el objetivo definido
 3. Herramientas: Instrumentos mediante los cuales se mide el logro del objetivo
 4. Alcance: Hacia que departamentos y niveles dentro de la organización va dirigida la herramienta
- f) Posibles herramientas a utilizar:
 1. Grupos focales
 2. Entrevistas Personales
 3. Análisis de Contenido
 4. Encuestas Actitudes
 5. Encuestas de Clima Organizacional
 6. Matrices de Relaciones

