



CURSO: II-0412 Sistemas de Información I

Profesor: Saray Sojo Obando. MBA

Grupo: 01 Créditos: 03

I Semestre 2007

OBJETIVOS

Objetivo general

Al finalizar el curso el estudiante debe ser capaz de:

1. Dominar el concepto de información como herramienta de diferenciación estratégica.
2. Plantear sistemas estructurados capaces de generar información para las organizaciones.
3. Reconocer y utilizar información de valor competitivo para la empresa.
4. Identificar el valor de la relación mercado-cliente-Información.
5. Analizar y replantear procesos dentro de las organizaciones.
6. Reconocer la relación entre procesos e información.
7. Identificar las variables claves que componen a la organización orientada hacia el mercado y su relación con la información.
8. Comprender el concepto, importancia y aplicación de los Sistemas de Información Gerencial, así como el papel del la administración dentro del análisis, diseño, evaluación y desarrollo de los mismos.
9. Entender los mecanismos y las consecuencias del desarrollo, y adquisición de los recursos computacionales
10. Aplicar los conceptos de control en los diferentes aspectos de estudio
11. Manejar los conceptos éticos de los sistemas de información con relación a ley y a la sociedad.

CONTENIDOS PARA EL CURSO.

- a) **Administración de la empresa digital (Cap 1 Kenneth C. Laudon, octava edición. Editorial Prentice Hall).**
 - ◆ ¿Por qué sistemas en línea?
 - ◆ **Enfoque contemporáneo de los sistemas de información**
 - ◆ Hacia la empresa digital: El nuevo enfoque de los sistemas de información
 - ◆ Aprendiendo a utilizar los sistemas de información: Nuevas oportunidades con las tecnologías
- b) **Sistemas de información en la empresa. (Cap 3 Kenneth C. Laudon, octava edición. Editorial Prentice Hall).**
 - ◆ **Principales tipos de sistemas de información**
 - ◆ Los sistemas desde una perspectiva funcional
 - ◆ Aplicaciones empresariales: Sistemas empresariales y sistemas de administración de la cadena de abastecimiento, de administración de las relaciones con el cliente y de administración del conocimiento
- c) **Sistemas de información, organización, administración y estrategia. (Cap 3 Kenneth C. Laudon, octava edición. Editorial Prentice Hall).**
 - ◆ Organización y sistemas de información
 - ◆ El cambiante rol de los sistemas de información en las organizaciones
 - ◆ Gerentes, toma de decisiones y sistemas de información
 - ◆ Sistemas de información y estrategia de negocios
- d) **La empresa digital. Negocios en línea y comercio electrónico. (Cap 4 Kenneth C. Laudon, octava edición. Editorial Prentice Hall).**
 - ◆ Negocios en línea, comercio electrónico
 - ◆ Los negocios en línea y la empresa digital
 - ◆ Redes y oportunidades de la administración
- e) **Aspectos éticos y sociales en la empresa digital (Cap 5 Kenneth C. Laudon, octava edición. Editorial Prentice Hall).**
 - ◆ Aspectos éticos y sociales relacionados con los sistemas de información
 - ◆ La ética en una sociedad de información
 - ◆ Dimensiones morales de los sistemas de información
- f) **Administración del conocimiento para la empresa. (Cap 10 Kenneth C. Laudon, octava edición. Editorial Prentice Hall).**
 - ◆ Administración del conocimiento en la organización
 - ◆ Sistemas de trabajo de la información y del conocimiento
 - ◆ Inteligencia artificial
 - ◆ Otras técnicas inteligentes
- g) **Mejora en la toma de decisiones administrativas para la empresa digital. (Cap 11 Kenneth C. Laudon, octava edición. Editorial Prentice Hall).**

- ◆ Sistemas de apoyo a la toma de decisiones

GRUPO	TEMA	SEMANA
Grupo uno	Aplicaciones de las TI en la administración	17/5
Grupo dos	Éxito y fracaso en los sistemas de información	24/5
Grupo tres	Auditoría y control en TI	31/5
Grupo cuatro	Criterios de evaluación y selección de proyectos informáticos	7/6
Grupo cinco	E-business en Costa Rica	15/6
Grupo seis	Implicaciones éticas, legales y sociales del uso e TI	15/6

- ◆ Sistemas de apoyo a las decisiones en grupo
 - ◆ Apoyo a ejecutivos de la empresa
- h) **Rediseño de la organización mediante sistemas de información. (Cap 12 Kenneth C. Laudon, octava edición. Editorial Prentice Hall).**
- ◆ Los sistemas como cambio organizacional planeado
 - ◆ Reingeniería de procesos y mejora de procesos
 - ◆ Visión global del desarrollo de sistemas
 - ◆ Métodos alternativos de construcción de sistemas
 - ◆ Desarrollo de aplicaciones para la empresa digital
- i) **El valor de negocios de los sistemas y administración del cambio. (Cap 13 Kenneth C. Laudon, octava edición. Editorial Prentice Hall).**
- ◆ El valor de negocios de sistemas en línea
 - ◆ Importancia de la administración del cambio para el éxito o fracaso de los sistemas de información
 - ◆ Administración de la implementación

EVALUACIÓN

2 exámenes parciales	50 %	10 de mayo, 21 de junio
Proyecto (nota grupal)	20 %	28 de junio
1 exposición	20 %	
Tareas y Pruebas Cortas	10 %	

Bibliografía

Texto.

Laudon, Kenneth C. **Administración de los sistemas de información, organización y tecnología.**
 Editorial Prentice Hall Hispanoamericana.
Octava edición 2004.

Otros libros de consulta.

1. KENDALL Y KENDALL. Análisis y Diseño de Sistemas. 3ra ed. Prentice Hall, 1997
2. PERE ESCORSA, RAMON MASPONS, De la vgilancia tecnológica a la inteligencia competitiva, 1era ed. Prentice Hall, 2001
3. JOSE MANUEL SAPAG PUELMA, Evaluación de Proyectos, 2da ed. Mc Graw Hill, 2000
4. GABRIEL BACA URBINA, Evaluación de proyectos, 4ta Mc Graw Hill, 2001
5. RAYMOND MCIEOD, JR, Sistemas de información gerencial, 7MA ED, Prentice may, 1998
6. NURIA RODRIGUEZ, WILLIAM MARTINEZ ,Planificación y evaluación de proyectos informáticos, UNED, 2003