

## PROGRAMA DEL CURSO II-0702 GESTIÓN POR VALORES Y CULTURA ORGANIZACIONAL

### I SEMESTRE DEL 2011

#### Profesora:

Profesores(as):

Manuel Montoya Maroto (Coordinador)  
Randall Hidalgo Solano (Sede Rodrigo Facio)  
Carolina Vasquez Soto (Sede de Alajuela)  
María del Mar Pacheco Rojas (Sede de Occidente)

#### GENERALIDADES DEL CURSO

GRUPO: 01

CRÉDITOS: 02

HORARIO: Miércoles 9:00 a.m. a 11:50 a.m.

AULA: 309 Ingeniería

HORARIO DE CONSULTA: Miércoles de 1:00 p.m. a 3:00 p.m. con previa cita

REQUISITOS: No tiene

CORREQUISITOS: No tiene

#### DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso orienta el estudiante a la comprensión de su realidad como persona individual y social perteneciente a un conglomerado humano integrado a una organización.

Interesa la vinculación con todas las áreas que son competencia del desarrollo humano en la búsqueda de la adquisición de un compromiso en la solución de problemas afines conducentes a un mejoramiento de la calidad de vida personal y colectiva.

#### OBJETIVOS

##### OBJETIVO GENERAL

El estudiante será capaz de diseñar con enfoque estratégico la cultura organizacional y emprender de manera efectiva las acciones de gestión del cambio organizacional requeridas para incrementar la competitividad y efectividad de las empresas e instituciones.

##### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Objetivo específico 1  
Comprender la importancia de la cultura organizacional en el desarrollo estratégico organizacional y el impacto de una adecuada gestión talento humano.
- Objetivo específico 2



Aplicar los conocimientos teóricos y metodológicos necesarios para la investigación, análisis y tratamiento de los problemas que se refieren al factor humano en su papel individual y grupal para incidir de manera efectiva sobre la competitividad organizacional.

❑ **Objetivo específico 3**

Contribuir a que el estudiante adquiera una conducta ética en la conducción de procesos de desarrollo de los valores, cultura y cambio organizacional.

## ACTIVIDADES

### SEMANA 1

**7 al 12 de marzo del 2011**

Temas: INTRODUCCIÓN

Presentación del programa de curso  
Etica en el desarrollo de la cultura organizacional  
Introducción al Comportamiento Organizacional  
Caso resuelto en clase 1.

### SEMANA 2

**14 al 19 de marzo del 2011**

Temas: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Desarrollo de Capacidades Organizaciones  
Desarrollo de Competencias del Personal  
Caso resuelto en clase 2.

### SEMANA 3

**21 al 26 de marzo del 2011**

Temas: CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

Definiciones y componentes  
Diseño de cultura organizacional  
Medición del clima organizacional

### SEMANA 4

**28 de marzo al 02 de abril del 2011**

Temas: CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

**Caso en grupo 1. 10%**

### SEMANA 5

**04 al 09 de abril del 2011**

Temas: COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL

**Tarea 1. Test de Personalidad. 5%**  
Características biográficas y personalidad  
Valores y actitudes  
Habilidades  
Percepción



### **SEMANA 6**

**11 al 16 de abril del 2011**

Semana Universitaria

**Lectura: Capítulos 5 y 6 Robbins.**

**Película Temple Grandin.**

### **SEMANA 7**

**18 al 23 de abril del 2011**

Semana Santa

### **SEMANA 8**

**25 al 30 de abril del 2011**

Temas: COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL

**Tarea 2. Estilos de aprendizaje. 5%**

Aprendizaje

Modificación de la conducta

El Proceso de motivación

Teorías sobre la motivación

**Examen Corto 1. (Incluye las teorías de motivación) 15%**

### **SEMANA 9**

**02 al 07 de mayo del 2011**

**Caso en grupo 2. Comportamiento Individual. 15%**

### **SEMANA 10**

**09 al 14 de mayo del 2011**

Temas: LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

Estilos motivacionales

Liderazgo situacional

Coaching

**Tarea 3. Estilos motivacionales y Estilo de liderazgo situacional. 5%**

### **SEMANA 11**

**16 al 21 de mayo del 2011**

Temas: LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

Empoderamiento

Desarrollo de equipos de alto rendimiento

Clase resuelto en clase 3.

### **SEMANA 12**

**23 al 28 de mayo del 2011**

Temas: SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Procesos y funciones de recursos humanos

Políticas de recursos humanos en el desarrollo de la Cultura Organizacional

Análisis y diseño de puestos

Reclutamiento y selección de personal

**Tarea 4. Normativa Internacional y Nacional en Materia Laboral (Normativa internacional: Organización Internacional del Trabajo y Declaración de Derechos Humanos. Normativa nacional: INS, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Salud, Constitución Política y Código de Trabajo.) 10%**



### **SEMANA 13**

**30 de mayo al 04 de junio del 2011**

Temas: SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Desarrollo y capacitación del personal

Relaciones laborales

Fases de la administración de la compensación.

Sistemas de evaluación del desempeño: Elementos clave, precisión y clasificación

Generalidades sobre normativa en la gestión del recurso humano.

### **SEMANA 14**

**06 al 11 de junio del 2011**

Temas: DISEÑO DE ESTRUCTURA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES

Evolución de las organizaciones

Estructuras organizacionales y su impacto en la cultura organizacional

Procesos clave para impulsar la cultura organizacional deseada

**Examen Corto 2. 10%**

### **SEMANA 15**

**13 al 18 de junio del 2011**

Temas: GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL

Estrategias de gestión del cambio

Liderazgo transformacional

Factores claves para la implementación del cambio

Hitos y actividades para la implementación

Administración por valores

### **SEMANA 16**

**20 al 25 de junio del 2011**

Temas: INTELIGENCIA EMOCIONAL

Generalidades sobre la inteligencia emocional

Desarrollo de competencias emocionales

**Examen Corto 3. 10%**

### **SEMANA 17**

**27 de junio al 02 de julio del 2011**

**Caso en grupo 3. Comportamiento Individual. (Primera Sesión) 15%**

### **SEMANA 18**

**04 al 09 de julio del 2011**

**Caso en grupo 3. Comportamiento Individual. (Segunda Sesión) 15%**

### **SEMANA 19**

**11 al 16 de julio del 2011**

EXÁMENES DE AMPLIACIÓN



## PROFESORA

### Nombre: Inga. María del Mar Pacheco Rojas

Oficina: 2437 9890

Celular: 8874-3702 (no se responden sms)

Correo electrónico: mpacheco26@gmail.com

### Perfil profesional y académico del profesor.

Licenciada en Ingeniería Industrial de la Universidad de Costa Rica.

En la Universidad de Costa Rica se ha desempeñado como profesora de los cursos: Introducción a la Ingeniería Industrial, Gestión Tecnológica y Ambiental y Proyecto Industrial. Encargada del proceso de acreditación en la sede y miembro activo de la Comisión de Revisión Curricular y Acreditación y la Comisión de Trabajos Finales de Graduación.

**Asistente:** Laura Pérez Vargas

Teléfono: 8334-0687

Correo electrónico: [lauragpv@gmail.com](mailto:lauragpv@gmail.com)

## METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

Durante el desarrollo del curso se utilizará como método de enseñanza-aprendizaje la aplicación de los conocimientos adquiridos a lo largo del curso en el desarrollo de casos prácticos, tareas y exámenes cortos. Las experiencias desarrolladas en los casos así como en las tareas, serán expuestas al grupo con el fin de compartir conocimientos que posteriormente serán evaluados en las pruebas cortas.

## EVALUACIÓN

Exámenes Cortos	35 %
Tareas	25 %
Casos	40 %

### CASOS (SE ENTREGAN IMPRESOS)

Se desarrollarán dos tipos de casos:

- Los resueltos en clase que se leerán y discutirán en clase. Estos casos no tendrán calificación.
- Los resueltos en grupo que se distribuirán con una semana de antelación, serán resueltos en grupos. Cada grupo deberá preparar una presentación corta de 10 minutos máximo en donde resuma la resolución del caso y deberá elaborar un documento en que describa la solución del caso respondiendo a las preguntas guía y justificando su respuesta. Tanto la presentación como el documento serán entregados al profesor en la clase que se indica en el programa de actividades. La clase de ese día se dedicará a la defensa de las soluciones. La calificación máxima de cada caso se detalla en el programa de actividades.

## TAREAS

- Las tareas 1 -3 son de carácter individual
- La tarea 4 es grupal. Se debe desarrollar un tema de investigación corto y serán expuestos en la fecha que indica el programa.
- La investigación debe estar basada en fuentes confiables y contener al menos los siguientes puntos:
  1. Introducción
  2. Índice
  3. Resumen
  4. Marco de referencia teórica
  5. Caso aplicado
  6. Bibliografía
- Cada grupo preparará una exposición corta del tema y contará con 10 min para la misma.
- Se debe preparar un resumen general de la investigación para los compañeros del curso (será envaluada en los exámenes cortos)

## EXAMENES CORTOS

Se realizarán en las fechas establecidas en el programa y podrán ser al final o inicio de la clase. Son exámenes parciales cortos de la materia vista en clases y se podrá incluir la materia que se cubre con las tareas y los casos.

***Como parte de los criterios de evaluación, se tomará en cuenta que aquel estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, ayudas no permitidas a otros, utilización de material no autorizado, comunicación o actuación ilícita en cualquiera de la pruebas o parte de ellas, perderá automáticamente el curso, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.***

## OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE

### NORMAS DE TRABAJO PARA EL CURSO (para ser aplicado a todos los trabajos)

- **Todos los trabajos deben de llevar el nombre completo del (los) autor(es) del mismo. Así como la fecha de entrega.**
  - Cada uno de los participantes es responsable de verificar que su nombre y carné aparezca en el trabajo, luego no se aceptan reclamos porque no aparecían en la lista. EL NOMBRE DEBE APARECER EN FORMA EXPLICITA Y CLARA.
- **Todos los trabajos deben ser entregados en forma impresa a menos que se indique lo contrario.**
  - Si así se indica, pueden ser impresos en doble cara o en papel "reciclado".
  - No hace falta utilizar empaste, pero si deben venir BIEN ENGRAPADOS.
- **El profesor recibe los trabajos durante los primeros 15 minutos de clase,**
  - Los trabajos fuera de este límite queda a criterio del profesor si son aceptados o no. [El profesor no tiene la obligación de pedir los trabajos, deben ser entregados por los estudiantes en este rango de tiempo].
  - Si por algún motivo considera que no podrá entregar a tiempo, se puede enviar digitalmente el trabajo por correo electrónico al asistente antes de la hora límite y POSTERIORMENTE DEBE PRESENTAR EL TRABAJO EN PAPEL SI ASÍ FUE SOLICITADO.



- **Los trabajos donde participe más de un estudiante, deben llevar un desglose de participación en el trabajo** [ver sección referente a este punto más adelante].
- **En los trabajos grupales, el profesor tiene la potestad de escoger la(s) persona(s) que va(n) a explicar o exponer una parte o la totalidad del trabajo. El desempeño de la(s) persona(s) en la exposición afecta directamente la nota grupal, hasta en un 75% del total del valor del trabajo.**
- **Cualquier trabajo sin referencias, o mal realizados según los estándares del formato APA ([ver referencia de como realizar las Normas APA](#)), también en la sección [Información de Referencia Importante sobre Plagios](#) en los links se muestra como realizar correctamente las referencias), serán calificados en forma automática con un CERO (0).**
  - Si no toman partes textuales, sino solo las ideas, igual tienen que identificarlas explícitamente en el documento.
- **Si se usa material textual dentro del documento, este debe ser claramente identificado y referenciado, no se permite que los trabajos sean más de un 10% de material textual o parafraseado.**
  - Para mayor detalle ver la sección "[Información de Referencia Importante sobre Plagios](#)"
- **Si durante las presentaciones de los trabajos, algún compañero realiza actos de falta de respecto como interrumpir, silbar, hacer comentarios burlistas, hacer trabajos, leer material, chatear, navegar durante el acto, entre otros, podrá ser sancionado con puntos en su trabajo, hasta por un valor de un 50%.**
- **Al inicio de curso se les indicará el correo oficial para el envío de trabajos, si se envían a otro correo no serán considerados, sin reclamos.**
  - Los estudiantes son responsables de guardar una copia de los trabajos enviados, estos van a ser utilizados como prueba que los enviaron y sin ellos no se admiten reclamos.

## INFORMACIÓN DE REFERENCIA IMPORTANTE SOBRE PLAGIOS

Se presentan una serie de links que son importantes que lean para evitar problemas por plagio. [sobre las cosas explicadas ahí, se puede consultar al profesor en clases antes y durante la realización de los trabajos]

- [¿Por qué ocurre el plagio en las Universidades y cómo evitarlo?](http://prof.usb.ve/eklein/plagio/)  
http://prof.usb.ve/eklein/plagio/
- [El Plagio: Qué es y Como se evita](http://www.eduteka.org/PlagioIndiana.php3) http://www.eduteka.org/PlagioIndiana.php3
- [¿Cómo evitar el plagio?](http://librisql.us.es/ximdex/guias/plagio/La%20Biblioteca%20de%20la%20Universidad%20de%20Sevilla_05.htm)  
http://librisql.us.es/ximdex/guias/plagio/La%20Biblioteca%20de%20la%20Universidad%20de%20Sevilla\_05.htm
- [Plagio: Qué es y cómo evitar caer en la trampa](#)
- [Formato APA](http://www.cimm.ucr.ac.cr/cuadernos/documentos/Normas_APA.pdf) (http://www.cimm.ucr.ac.cr/cuadernos/documentos/Normas\_APA.pdf)

## BIBLIOGRAFÍA

- Robbins, Stephen. "*Comportamiento Organizacional*". Editorial Prentice Hall, México, 2004, Décima edición. **LIBRO DE TEXTO**
- Ivancevich, Konopaske, Matteson, "*Comportamiento Organizacional*". Editorial Mc Graw Hill. Séptima Edición.
- Hersey, Paul. Blanchard, Kenneth y Johnson, Dewey. "*Administración del Comportamiento Organizacional*". Editorial Prentice Hall, México, 1998, Séptima edición.
- Ken Blanchard & Michael O´Connor, "*Administración por valores*". Grupo Editorial Norma, Colombia, 1997.
- Davis K & Newstrom J., "*El Comportamiento Humano en el Trabajo*". McGraw Hill, México, 1999. Décima edición.
- Krieger, Mario. "*Sociología de las Organizaciones. Una introducción al comportamiento organizacional*." Editorial Pearson Education, Argentina, 2001, Primera edición.
- Cees, B.M. van Riel. "*Comunicación Corporativa*". Prentice-Hall. Madrid, 1997.
- Cowling, Alan; Philip, James. "*La esencia de la administración de personal y las relaciones industriales*". Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. México, 1997.

### Otra bibliografía de apoyo

- Yarce, Jorge. "*Los valores son una ventaja competitiva*". Ediciones Liderazgo, Colombia, 2001
- Kreitner y Kinicki, "*Comportamiento de las organizaciones*", McGraw Hill, España, 1997. Primera edición.
- Schultz D.P. "*Psicología Industrial*". Mc Graw Hill, México 1991. Tercera edición.

