

## PROGRAMA DEL CURSO II- 0804 Gestión de Proyectos

### II SEMESTRE DEL 2013

Profesor  
Ing. Silvia Solano Mora (Sede de Occidente)

#### GENERALIDADES DEL CURSO

**Sigla:** II-0804

**Nombre del curso:** Gestión de proyectos

**Número de créditos:** 03

**Requisitos:** Ingeniería económica

**Horario del curso:** miércoles de 6:00 pm a 8:50 pm

#### DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso abarcará cuatro dimensiones principales sobre los cuales se desarrolla su temática:

Proceso de Formulación de Proyectos

Gestión Financiera de Proyectos

Gestión de Proyectos en Condiciones de Riesgo

Ejecución de Proyectos.

#### OBJETIVOS

##### Objetivo general

Dotar al estudiante de los conocimientos y competencias necesarios para gestionar proyectos.

##### Objetivos específicos

- Desarrollar en el estudiante la capacidad de definir y delimitar adecuadamente un proyecto
- Brindarle al estudiante las herramientas cuantitativas y cualitativas para la planeación de un proyecto, así como conocimientos básicos sobre herramientas informáticas creadas para este fin.
- Dotar al estudiante de los conocimientos necesarios para realizar análisis de riesgo en un proyecto
- Presentar al estudiante técnicas útiles para la administración de los recursos humanos, comunicación y proveeduría del proyecto.

## ACTIVIDADES

### **SEMANA 1**

12 al 17 agosto

Discusión de la Carta al Estudiante. Ámbito de la Gerencia de Proyectos. Concepción de Proyectos en un Entorno Competitivo

### **SEMANA 2**

19 al 24 agosto

Gestión de proyectos y planificación estratégica  
Integración de proyectos

### **SEMANA 3**

26 al 31 agosto

Estudio preliminar de un proyecto  
Alcance de los proyectos

### **SEMANA 4**

02 al 07 de setiembre

Gestión de tiempos  
Exposición tema de investigación I

### **SEMANA 5**

09 al 14 de setiembre

Gestión de costos

### **SEMANA 6**

16 al 21 de setiembre

Herramientas de Control de Proyectos: Microsoft Project (Laboratorio)

### **SEMANA 7**

23 al 28 de setiembre

Gestión de la Calidad

### **SEMANA 8**

30 de setiembre al 05 de octubre

Planes de ejecución

Exposición tema II

Presentación de casos de estudios por parte del profesor para ser asignados a los grupos

### **SEMANA 9**

07 al 12 de octubre

Gestión de riesgos

Exposición tema III

### **SEMANA 10**

14 al 19 de octubre

Gestión de riesgos

### **SEMANA 11**

21 al 26 de octubre

Herramientas de Control de Proyectos: Microsoft Project (Laboratorio)



**SEMANA 12**

28 de octubre al 02 de noviembre  
Gestión del recurso humano y la comunicación  
Gestión de adquisiciones

**SEMANA 13**

04 al 9 de noviembre  
Control y cierre de proyectos  
Exposición tema IV

**SEMANA 14**

11 al 16 de noviembre  
Herramientas de Control de Proyectos: Microsoft Project (Laboratorio)  
Exposición tema V

**SEMANA 15**

18 al 23 de noviembre  
Exposición Casos de estudios

**SEMANA 16**

25 al 30 de noviembre  
Examen final

**SEMANA 17**

02 al 07 de diciembre  
Entrega de Notas

**SEMANA 18**

09 al 15 de diciembre  
**Examen de ampliación**

## PROFESORES

**Profesor del curso**

**Nombre:** Ing. Silvia Solano Mora

**Teléfonos:** 8720 26 84                      2511 70 52

**E-mail:** [silviagabriela.solano@ucr.ac.cr](mailto:silviagabriela.solano@ucr.ac.cr)

Licenciatura en Ingeniería Industrial de la Universidad de Costa Rica, actual profesor de la Escuela de Ingeniería Industrial y de la Escuela de Administración Pública. Coordinadora de Trabajo Comunal Universitario, Coordinadora del Proyecto Programas de Capacitación a Empresas de la zona de Occidente, Consultora Asociada del CICAP.

**Asistente:**

Tel:

## METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

- **Quices:** se realizarán durante las sesiones sin previo aviso
- **Tareas y trabajo en clase:** se realizarán trabajos en clases y tareas asignadas para realizar fuera del horario de lecciones, se entregarán en las fechas previamente establecidas.

- **Casos de estudio:** en grupos darán respuesta a un caso de estudio, aplicando los conocimientos adquiridos a lo largo del curso
- **Investigación:** se asignará un tema de investigación por grupo de trabajo, el cual deben exponer en horas lectivas. Cada grupo deberá preparar una presentación de 30 minutos sobre el tema asignado. Durante la presentación se evaluarán las habilidades de presentación oral de los miembros del equipo, el contenido técnico de la presentación, la calidad de las herramientas utilizadas para la presentación y las respuestas a las preguntas del grupo. Se debe entregar la presentación al profesor y un resumen con el contenido de la misma para ser distribuido a los demás estudiantes que debe incluir como mínimo: introducción, desarrollo, ejemplos, conclusión y bibliografía.

- Tema I: Metodología PERT/CPM.
- Tema II: Software para la gestión de proyectos.
- Tema III: Análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos. Herramientas de Evaluación de Riesgo en el Proyecto: Risk, RiskEase, entre otros.
- Tema IV: Administración del cambio en los proyectos.
- Tema V: Programación multiproyectos

**Las entregas de todos los trabajos solicitados (casos, prácticas, ejercicios, etc.) deben hacerse en las fechas establecidas por el profesor. No se aceptarán entregas tardías.**

## EVALUACIÓN

<i>Descripción</i>	<i>Porcentaje</i>
Exámenes cortos	10%
Tareas y trabajo en clases	25%
Caso de estudio	25%
Investigación	10%
Examen final	30%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

## OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE

Los exámenes cortos se realizan sin aviso previo, cumpliendo con las disposiciones del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (Artículo 15), cubriendo la materia de forma acumulativa.

Como parte de los criterios de evaluación, se tomará en cuenta que aquel estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación o actuación ilícita en cualquiera de las pruebas o



parte de ellas, **perderá automáticamente el curso, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.**

**La no entrega del proyecto también representa la pérdida del curso automáticamente.**

### **NORMAS DE TRABAJO PARA EL CURSO (para ser aplicado a todos los trabajos)**

- Todos los trabajos deben de llevar el nombre completo del (los) autor(es) del mismo. Así como la fecha de entrega.
  - Cada uno de los participantes es responsable de verificar que su nombre aparezca en el trabajo, luego no se aceptan reclamos porque no aparecían en la lista.
  - EL NOMBRE DEBE APARECER EN FORMA EXPLICITA Y CLARA. Aquellos trabajos donde aparezcan solo iniciales, alias, apodos, etc. y no el nombre completo, no serán calificados.
- Todos los trabajos deben ser entregados en forma digital al menos que se indique lo contrario.
  - Si así se indica, pueden ser impresos en doble cara o en papel "reciclado".
  - Con excepción de trabajos finales, no hace falta utilizar empaste, pero si deben venir BIEN ENGRAPADOS, no se permite ni clips, o "doblar" las puntas para mantener las hojas juntas.
  - Deben venir con la numeración en cada página (no incluye portadas, tablas de contenido, índices).
- ***El profesor recibe los trabajos durante los primeros 15 minutos de clase***, (el límite puede variar si así lo dispone el profesor). Los trabajos fuera de este límite queda a criterio del profesor si son aceptados o no. [*El profesor no tiene la obligación de pedir los trabajos, deben ser entregados por los estudiantes en este rango de tiempo*].
  - Si por algún motivo considera que no podrá entregar a tiempo, se puede enviar digitalmente el trabajo por correo electrónico al asistente antes de la hora límite y POSTERIORMENTE DEBE PRESENTAR EL TRABAJO EN PAPEL SI ASÍ FUE SOLICITADO.
- Los trabajos donde participe más de un estudiante, deben llevar un desglose de participación en el trabajo.
- En los trabajos grupales, el profesor tiene la potestad de escoger la(s) persona(s) que va(n) a explicar o exponer una parte o la totalidad del trabajo. El desempeño de la(s) persona(s) en la exposición afecta directamente la nota grupal.
- Cualquier trabajo sin referencias, o mal realizados según los estándares del formato APA ([ver referencia de como realizar las Normas APA](#), también en la sección [Información de Referencia Importante sobre Plagios](#) en los links se muestra como realizar correctamente las referencias), serán calificados en forma automática con un CERO (0).
  - Si no toman partes textuales, sino solo las ideas, igual tienen que identificarlas explícitamente en el documento.
- Si se usa material textual dentro del documento, este debe ser claramente identificado y referenciado, no se permite que los trabajos sean más de un 10% de material textual o parafraseado.
  - Para mayor detalle ver la sección "[Información de Referencia Importante sobre Plagios](#)"



- Si durante las presentaciones de los trabajos, algún compañero realiza actos de falta de respeto como interrumpir, silbar, hacer comentarios burlescos, hacer trabajos, leer material, chatear, navegar durante el acto, entre otros, podrá ser sancionado con puntos en su trabajo, hasta por un valor de un 50%.
  - Si durante la presentación de trabajos (papers, proyectos, investigaciones, etc.) se dura más de una sesión, y los que ya expusieron faltan a la otra sesión, se considerará como falta de respeto e intereses hacia los compañeros.
- Al inicio de curso se les indicará el correo oficial para el envío de trabajos, si se envían a otro correo no serán considerados, sin reclamos.
  - Los estudiantes son responsables de guardar una copia de los trabajos enviados, estos van a ser utilizados como prueba que los enviaron y sin ellos no se admiten reclamos.

### **Criterios sobre la copia, plagio o la ayuda no permitida en evaluaciones**

Cualquier alumno que incurra en actos de copia, plagio o ayudas no permitidas a otros en cualquier evaluación o trabajo, automáticamente perderá el curso y se expone a las sanciones reglamentarias que exige la Universidad. Igualmente, la no entrega del proyecto implica la pérdida automática del curso.

### **Información de Referencia Importante sobre Plagios**

Como parte de los criterios de evaluación, se tomará en cuenta que aquel estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación ilícita en cualquiera de las pruebas o parte de ellas, **perderá automáticamente el curso. La no entrega del proyecto también representa la pérdida del curso automáticamente.**

Se presentan una serie de links que son importantes que lean para evitar problemas por plagio. [sobre las cosas explicadas ahí, se puede consultar al profesor en clases antes y durante la realización de los trabajos]

- [¿Por qué ocurre el plagio en las Universidades y cómo evitarlo?](http://prof.usb.ve/eklein/plagio/)  
<http://prof.usb.ve/eklein/plagio/>
- [El Plagio: Qué es y Como se evita](http://www.eduteka.org/PlagioIndiana.php3) <http://www.eduteka.org/PlagioIndiana.php3>
- [¿Cómo evitar el plagio?](http://librisql.us.es/ximdex/guias/plagio/La%20Biblioteca%20de%20la%20Universidad%20de%20Sevilla_05.htm)  
[http://librisql.us.es/ximdex/guias/plagio/La%20Biblioteca%20de%20la%20Universidad%20de%20Sevilla\\_05.htm](http://librisql.us.es/ximdex/guias/plagio/La%20Biblioteca%20de%20la%20Universidad%20de%20Sevilla_05.htm)
- [Plagio: Qué es y cómo evitar caer en la trampa](#)
- [Formato APA](#)
- ([http://www.cimm.ucr.ac.cr/cuadernos/documentos/Normas\\_APA.pdf](http://www.cimm.ucr.ac.cr/cuadernos/documentos/Normas_APA.pdf))

## **BIBLIOGRAFÍA**

Lledó, P. Rivarola, G. Gestión de proyectos. Pearson  
Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge  
(PMBOK Guide).



Sapag N&R. Preparación y Evaluación de Proyectos. McGraw Hill.  
Gray C., Larson E. Administración de Proyectos. McGraw Hill.

**Direcciones electrónicas**

[www.capitales.fi.cr](http://www.capitales.fi.cr) Capitales y Mercado

[www.decisioneering.com](http://www.decisioneering.com) Software de Análisis de Riesgo Cristal Ball

[www.palisade.com](http://www.palisade.com) Software de Análisis de Riesgo RISK

[www.riskease.com](http://www.riskease.com) Software de Análisis de Riesgo RISKEASE

[www.wsj.com](http://www.wsj.com) The Wall Street Journal

[www.pmi.org](http://www.pmi.org) Project Management Institute

