



**PROGRAMA DEL CURSO
II-0702 COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL**

I SEMESTRE DEL 2017

Profesores(as):

Inga. Evelyn Salas Valerio –Coordinadora (Sede Rodrigo Facio)
Master. Marielos Arias Quiel (Sede de Interuniversitaria de Alajuela)
Inga. María del Mar Pacheco Rojas (Sede de Occidente)

GENERALIDADES DEL CURSO

CRÉDITOS: 02

GRUPO: 01 Sede Rodrigo Facio

HORARIO: Jueves 19:00 p.m. a 21:50 p.m.

AULA: 231

HORARIO DE CONSULTA: Jueves de 10:00 a.m. a 12:00 m.d. con previa cita por correo.

GRUPO: 01 Sede Interuniversitaria de Alajuela

HORARIO: Jueves 18:00 p.m. a 20:50 p.m.

AULA: 05

HORARIO DE CONSULTA: Jueves de 17:00 p.m. a 18:00 p.m. y de las 20:50 p.m. a 21:50 p.m. con previa cita

GRUPO: 01 Sede de Occidente

HORARIO: Jueves 8:00 am a 10:50 a.m.

AULA: 215

HORARIO DE CONSULTA: Miércoles de 10:00 a.m. a 12:00 p.m. con previa cita

REQUISITOS: II0302 Diseño del Trabajo e Ingeniería de Factores Humanos.

CORREQUISITOS: No tiene

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso orienta el estudiante a la comprensión de su realidad como persona individual y social perteneciente a un conglomerado humano integrado a una organización.

Interesa la vinculación con todas las áreas que son competencia del desarrollo humano en la búsqueda de la adquisición de un compromiso en la solución de problemas afines conducentes a un mejoramiento de la calidad de vida personal y colectiva.

OBJETIVOS

Objetivo general:

El estudiante será capaz de analizar el valor del estudio sistemático del comportamiento organizacional, para integrar conclusiones y desarrollar inferencias que le permita emprender de manera efectiva las acciones de gestión del cambio organizacional requeridas para incrementar la competitividad y efectividad de las empresas e instituciones.

Objetivos específicos:

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de:

- Comprender la importancia de la cultura organizacional en el desarrollo organizacional y el impacto de una adecuada gestión talento humano.





- Aplicar los conocimientos teóricos y metodológicos necesarios para la investigación, análisis y tratamiento de los problemas que se refieren al factor humano en su papel individual y grupal para incidir de manera efectiva sobre la competitividad organizacional.
- Adquirir una conducta ética en la conducción de procesos de desarrollo de los valores, cultura y cambio organizacional.

ATRIBUTOS DEL PERFIL DEL GRADUADO

Como parte del curso de Comportamiento Organizacional, se aporta en la formación uno de los atributos del perfil del graduado.

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomenta la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta. (TIE - 3 - Trabajo individual y en equipo)
- Identificar las necesidades de cambio en distintos contextos, situaciones, medios y personas, rápida y adecuadamente. (PC - 1- Proactividad al cambio)
- Comprender todos los artículos del código de ética profesional de ingeniería. (EE - 2- Ética y Equidad)

ACTIVIDADES

Semana 1: Del 13 al 17 de marzo del 2017

INTRODUCCIÓN

Presentación del programa de curso
 Ética: códigos de ética y su importancia
 Código de ética de la Escuela de Ingeniería Industrial
 El entorno y su impacto en las organizaciones
 Introducción al Comportamiento Organizacional

- Hacer grupos y asignar exposiciones grupales.
- Asignar caso #1. Estudio de clima organizacional

Semana 2: Del 20 al 24 de marzo del 2017

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO – SESION VIRTUAL

Desarrollo de Capacidades Organizacionales
 Desarrollo de Competencias del Personal
 Gestión del conocimiento

Caso: Análisis Comparativo de Modelos de Determinación de Competencias Esenciales

- Lectura obligatoria: Capítulo 1 Robbins
- Artículo Aprovechar las capacidades
- Resumen Capacidades esenciales
- Quiz 1

Semana 3: Del 27 al 31 de marzo del 2017

COMPORTEMIENTO INDIVIDUAL

Características biográficas y personalidad
 Valores y actitudes
 Habilidades
 Percepción

- Lectura obligatoria: Capítulos 2, 3, 5 y 6 Robbins
- Exposición grupo 1

Caso resuelto en clase: Test de personalidad

Caso resuelto en clase: Caso Valores – Actitudes (en parejas)





Semana 4: Del 3 al 7 de abril del 2017

COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL

Aprendizaje
Modificación de la conducta
El Proceso de motivación
Teorías sobre la motivación

- Lectura obligatoria:
Capítulos 7 y 8 Robbins
- Quiz 2
- Exposición grupo 2
- Asignar la Tarea #1

Caso resuelto en clase: Test de aprendizaje

*Caso resuelto en clase: Caso Valores – Actitudes
(continuación)/ Motivación*

Actividad sobre las teorías de motivación en clase.

SEMANA 5: Del 10 al 14 de abril del 2017

SEMANA SANTA

Semana 6: Del 17 al 21 de abril del 2017

INTELIGENCIA EMOCIONAL

Generalidades sobre la inteligencia emocional
Desarrollo de competencias emocionales

- Artículos obligatoria:
Inteligencia Emocional
- Capítulo 4 Robbins
- Exposición grupo 3
- Quiz 3*

Actividad: Reconociendo mis emociones

Semana 7: Del 24 al 28 de abril del 2017 (SEMANA U)

COMUNICACIÓN

Conceptos y funciones de la comunicación
Comunicación interpersonal y organizacional
Planes de comunicación
Barreras de la comunicación
Asertividad de la comunicación

- Lectura obligatoria:
Capítulos 11 Robbins
- Lectura Obligatoria:
Capítulos 6. Lussier-
Achua

Semana 8: Del 1 al 5 de mayo del 2017

FERIA VOCACIONAL

Semana 9: Del 8 al 12 de mayo del 2017

LIDERAZGO Y COACHING

Fundamentos de liderazgo
Tipos de liderazgo
Coaching

- Lectura obligatoria:
Capítulos 12 y 13
Robbins
- Artículo: Coaching
- Entrega de la Tarea #1

Semana 10: Del 15 al 19 de mayo del 2017

LIDERAZGO PARA LA TOMA DE DECISIONES

Toma de decisiones
Conflicto y negociación

- Charla
- Lectura Obligatoria:
Capítulos 6 y 14
Robbins





Semana 11: Del 22 al 26 de mayo del 2017

LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

Características del trabajo en equipo
Empoderamiento
Compromiso y colaboración organizacional
Desarrollo de equipos de alto rendimiento

- Lectura obligatoria: Capítulos 9 y 10 Robbins
- Asignar la Tarea #2. Reporte taller de trabajo en equipo
- Quiz 4

Semana 12: Del 29 al 2 de junio del 2017

RETOS GENERACIONALES EN LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Contexto histórico de las generaciones
Características de las generaciones: valores, actitudes y comportamientos
Generaciones y estilos motivacionales
Generaciones y estilos de liderazgo

- Exposición grupo 4 y 5
- Entrega de la Tarea #2. Reporte taller de trabajo en equipo

Semana 13: Del 5 al 9 de junio del 2017

CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

Definiciones y componentes
Diseño de cultura organizacional
Ética en el desarrollo de la cultura organizacional
Medición del clima organizacional
Diseño de encuesta de Clima y Cultura Organizacional

- Lectura obligatoria: Capítulo 16 Robbins
- Artículo obligatorio: Creating and Sustaining an Ethical Workplace Culture
- Artículo: Medición del clima laboral requerido para asegurar la efectividad del sistema de gestión de calidad
- Quiz 5

Semana 14: Del 12 al 16 de junio del 2017

DISEÑO DE ESTRUCTURA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES

Evolución de las organizaciones
Estructuras organizacionales y su impacto en la cultura organizacional
Procesos clave para impulsar la cultura organizacional deseada

- Lectura obligatoria: Capítulo 15 Robbins
- Manual de construcción de organigramas (MIDEPLAN)
- Artículo: La Organización ambidiestra
- Asignar Caso Final #2.
- Entrega avance caso #1. Estudio de clima organizacional

Semana 15: Del 19 al 23 de junio del 2017

GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL

Estrategias de gestión del cambio
Factores claves para la implementación del cambio
Hitos y actividades para la implementación

- Lectura obligatoria: Capítulo 18 Robbins
- Artículos obligatorios: Cambio Organizacional





Video: ¿Las personas se resisten al cambio?

- Quiz 6

Semana 16: Del 26 al 30 de junio del 2017

SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Procesos y funciones de recursos humanos
Políticas de recursos humanos en el desarrollo de la Cultura Organizacional
Análisis y diseño de puestos
Reclutamiento y selección de personal
Evaluación del desempeño
Charla de reclutamiento y selección

- Lectura obligatoria: Capítulo 17 Robbins
- Entrega caso #1. Estudio de clima organizacional

Caso resuelto en clase: La lucha de CRST para contratar y conservar choferes

Semana 17: Del 3 al 7 de julio del 2017

SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Generalidades sobre normativa en la gestión del recurso humano

- Exposición grupo 6
- Quiz 7

Semana 18: Del 10 al 14 de julio del 2017

Presentación de Caso 2

Entrega del Caso Final #2

Semana 19: Del 17 al 21 de julio del 2017

Examen de ampliación

PROFESORES(AS)

Nombre: Inga. Evelyn Salas Valerio, Coordinador de Cátedra

Oficina: 2511-6695

Correo electrónico: evelynmaria.salas@ucr.ac.cr

Nombre: Master. Marielos Arias Quiel

Oficina: 2511-6687

Correo electrónico: maria.ariasthiel@ucr.ac.cr

Nombre: Inga. María del Mar Pacheco Rojas, MGP

Oficina: 2511-7052

Correo electrónico: maria.pachecorojas@ucr.ac.cr

METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

Durante el desarrollo del curso se utilizará como método de enseñanza-aprendizaje la aplicación de los conocimientos adquiridos a lo largo del curso en el desarrollo de casos prácticos, tareas, exámenes cortos, giras, charlas y actividades grupales. Las experiencias desarrolladas en los casos así como en las tareas, serán expuestas al grupo con el fin de compartir conocimientos que posteriormente serán evaluados en las pruebas cortas.





EVALUACIÓN

Exámenes Cortos

35 %

7 Quices

5,00%

Tareas

35 %

Tarea #1. Liderazgo y Coaching

10,00%

Tarea #2. Reporte taller de trabajo en equipo

5,00%

Tarea #3. Exposición grupal

15,00%

- Tema 1. Comportamiento individual
- Tema 2. Teorías de Motivación
- Tema 3. Inteligencia emocional
- Tema 4. Generaciones: contexto histórico y características
- Tema 5. Generaciones: estilos motivacionales y estilos de liderazgo
- Tema 6: Normativas en la Gestión del recurso humano

Tarea #4. Reporte charla liderazgo para toma de decisiones

5,00%

Casos

30 %

Caso Grupal #1. Cuestionario sobre medición del clima

15,00%

Caso Grupal #2. Caso grupal final : Diseño de estructura y gestión del cambio

15,00%

EXÁMENES CORTOS

Se realizarán 7 exámenes cortos en las semanas señaladas, para comprobar la comprensión de la lectura obligatoria correspondiente. Se realizarán en los primeros 20 minutos de clase o al final de la clase (esto sin previo aviso). Además, podrán incluir la materia que se cubre con las tareas y los casos.

TAREAS

- Las tareas 1 y 3 son de carácter grupal. La evaluación se hará conforme las guías por entregar.
- Las tareas 2 y 4 son de carácter individual. La evaluación se hará conforme las guías por entregar.

CASOS

Se desarrollarán dos tipos de casos:

- Los resueltos en clase que se leerán y discutirán en clase. Estos casos no tendrán calificación.
- Los resueltos en grupo que se distribuirán al menos con dos semanas de antelación. Para cada caso se deberá elaborar un documento que describa la solución del caso respondiendo a las preguntas guía y justificando su respuesta.
- En todas las exposiciones la docente podrá designar si exponen todo el grupo o algunos de sus miembros.





MEDIACIÓN VIRTUAL

Se utilizará el campus virtual para el manejo de información del curso. Para acceder a este, los estudiantes deben ir a la dirección <http://mediacionvirtual.ucr.ac.cr> y matricularse en el curso:

I - S - 2017 - OSR - Comportamiento Organizacional – 001; utilizando la clave II-0702.

- Para “subir” los trabajos grupales se utilizará el siguiente formato: **grupo#_caso# o tarea#.**
 - Grupo 1_Caso 1
 - Grupo 2_Tarea 3
- Para “subir” los trabajos individuales se utilizará el siguiente formato: **nombre _tarea#.**
 - María del Mar Pacheco Rojas_Tarea 1
- Los archivos deberán guardarse en formatos abiertos (no pdf).

Todas las tareas y casos deben ser subidas al sitio de mediación antes de las 8:00 am de la fecha de entrega. **NO SE ACEPTAN TAREAS ENVIADAS AL CORREO ELECTRONICO DEL PROFESOR.**

La entrega de una tarea o caso incompleto o después de la fecha y hora de entrega se calificará sobre base 50 de la calificación inicial, es decir deberá incluirse tanto el documento escrito y la presentación, la cual representa el 25% de la calificación máxima detallada para cada caso cuando este se entregue completo.

TODA TAREA O CASO (INDIVIDUAL O GRUPAL), DEBE PRESENTARSE CON LA SIGUIENTE ESTRUCTURA:

1. Portada
2. Desglose de evaluación (solo para los casos y tareas grupales).
3. Índice (solo para los casos y tareas grupales)
4. Introducción
5. Resumen Gerencial (solo para los casos y tareas grupales I)
6. Desarrollo (de acuerdo con lo solicitado en la guía del trabajo)
7. Conclusiones
8. Bibliografía
9. Anexos (opcional)

AUTOEVALUACIÓN Y PRESENTACIONES ORALES

Para la evaluación de estos aspectos se establecerán criterios que se cuantificaran por medio de una escala likert.

Los trabajos donde participe más de un estudiante, deben llevar un desglose de participación en el trabajo de cada uno de los integrantes según los siguientes rubros, el cual debe ser entregado en forma anónima e impresa a la profesora:





Rubros	100 - 90	90 - 80	70	0
	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Nombre del miembro del grupo:				
Asistencia a las sesiones planeadas por el grupo 25%				
Trabajo en equipo 25%				
Elaboración del Documento y/o Presentación 25%				
Interés en el desarrollo del trabajo 25%				

En los trabajos grupales, el profesor tiene la potestad de escoger la(s) persona(s) que va(n) a explicar o exponer una parte o la totalidad del trabajo. El desempeño de la(s) persona(s) en la exposición afecta directamente la nota grupal, hasta en un 75% del total del valor del trabajo. En las presentaciones orales se evaluará:

Rubros	100 - 90	90 - 80	70	0
	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Dominio individual y grupal del tema, 20%				
Estructuración de las ideas e hilo conductor, 20%				
Energía y ganas en la venta de ideas, 20%				
Apoyo audiovisual, 30%				
Presentación y actitud personal, 10%				

REFERENCIAS

Si se usa material textual dentro del documento, este debe ser claramente identificado y referenciado. Cualquier trabajo sin referencias, o mal realizados según los estándares del formato APA serán calificados en forma automática con un CERO (0).

COPIA Y PLAGIO

De probarse que un estudiante o grupo de trabajo incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado, comunicación o actuación ilícita en cualquiera de las pruebas o parte de ellas, **perderá automáticamente el curso, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.** Para mayor detalle ver la sección "[Información de Referencia Importante sobre Plagios](#)"

BIBLIOGRAFÍA

- **Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge. (2013). *Comportamiento Organizacional. Décimo quinta edición. México: Prentice Hall***
- Chiavenato, Idalberto. (2009). *Gestión del talento humano*. Tercera edición. México: McGraw Hill.
- Lussier. Robert N., Achua. Christopher F. (2010). *LIDERAZGO: Teoría, aplicación y desarrollo de habilidades*. Cuarta edición. México: CENGAGE Learning.

