



## PROGRAMA DEL CURSO II-0804 GESTIÓN DE PROYECTOS

### I SEMESTRE DEL 2017

Profesores(as):

María del Mar Pacheco Rojas – Sede de Occidente

#### GENERALIDADES DEL CURSO

GRUPO: 001

CRÉDITOS: 03

HORARIO: Miércoles de 5:00 pm de 7:50 p.m.

AULA: Laboratorio C

HORARIO DE CONSULTA: Miércoles de 3:00 pm a 5:00 p.m. (con previa cita) - Cubículos

REQUISITOS: II-0704 INGENIERIA ECONOMICA Y FINANCIERA

CORREQUISITOS: No tiene

#### DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La gestión eficiente de proyectos en el entorno dinámico de mercado y de fuerte rivalidad competitiva actual se constituye como uno de los pilares fundamentales de la organización, tanto para su sobrevivencia, como para su crecimiento y competitividad.

Ante esta necesidad, la figura de gestores y gestoras de proyectos con las competencias correctas que les permita: manejar equipos, actores involucrados, cronogramas, riesgos y otros recursos de una manera eficiente adquiere una importancia vital para las organizaciones.

En ese sentido, la finalidad del curso es facilitar la adquisición de estas competencias que permitirá que la gestión de proyectos se realice de manera profesional.

Es así, que el curso abarcará la siguiente temática:

- Gestión de proyectos en fase de pre inversión e inversión.
- Áreas de conocimiento de la gestión de proyectos y buenas prácticas asociadas.

#### OBJETIVOS

##### Objetivo general:

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de reconocer y aplicar las habilidades directivas y técnicas que todo profesional destinado a dirigir proyectos o a darle seguimiento debería tener, así como seleccionar las mejores prácticas de gestión aplicables a un proyecto según su naturaleza.

##### Objetivos específicos:

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de:

- Comprender la importancia de la gestión de proyectos en las organizaciones.
- Discriminar los proyectos y el tipo de gestión asociada a las fases de pre inversión e inversión.
- Conocer y aplicar los elementos centrales de las áreas de conocimiento de gestión de proyectos.
- Reconocer los principales procesos relacionados con la gestión de proyectos.
- Utilizar las herramientas, técnicas y habilidades para la gestión profesional de proyectos.





## ACTIVIDADES

### Semana 1: Del 13 al 17 de marzo del 2017

#### INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Discusión de la carta al estudiante.  
Introducción a la Gestión de Proyectos.  
Conceptos iniciales para la gestión de proyectos.  
Proyectos, programas y portfolios y su alineación estratégica.

- Cap. 1 Y 2 (Clifford & Larson, 2009)
- Cap. 1 Y 2 (Sapag & Sapag, 2008)

#### GESTIÓN DE PROYECTOS EN FASE DE PREINVERSIÓN

Fases del Proyecto de Inversión.  
Concepción y formulación, factibilidad de proyectos en entornos competitivos.

### Semana 2: Del 20 al 24 de marzo del 2017

#### GESTIÓN DE PROYECTOS EN FASE DE PREINVERSIÓN SESIÓN VIRTUAL

Fases del Proyecto de Inversión.  
Concepción y formulación, factibilidad de proyectos en entornos competitivos.

- Cap. 1 Y 2 (Sapag & Sapag, 2008)

### Semana 3: Del 27 al 31 de marzo del 2017

#### GESTIÓN DE PROYECTOS EN FASE DE INVERSIÓN

Historia de la gestión de proyectos.  
Otros conceptos iniciales para la gestión de proyectos.  
Beneficios y retos potenciales de la gestión de proyectos.  
Procesos en la gestión de proyectos.  
Áreas de conocimiento de la gestión de proyectos.  
Criterios que definen el éxito de un proyecto.  
Gestor de Proyectos y sus competencias dentro de la gestión de proyectos.

- Cap. 1 y 10 (Gido & Clements, 2012)
- Anexo X3. Habilidades interpersonales (PMI, 2013)
- Cap. 3 (Clifford & Larson, 2009)

### Semana 4: Del 3 al 7 de abril del 2017

#### ORGANIZACIONES Y LA GOBERNANZA DE PROYECTOS.

Influencia de la organización en la gestión de proyectos.  
Oficinas para la gestión de proyectos: tipos y funciones.

#### ESTÁNDARES PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Enfoques y certificaciones.  
PRINCE2, Swebok, Agile Manifesto, APM Body of Knowledge, ISO 21500:2012, IPMA, PMI -PMBOK.

- Apartados 1 y 2 (PMI, 2013)
- El Valor de las Oficinas de Proyectos en las Organizaciones 2015. Deloitte.

### SEMANA 5: Del 10 al 14 de abril del 2017

#### SEMANA SANTA





**Semana 6: Del 17 al 21 de abril del 2017**

**GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO**

Objetivos de la gestión de la integración.  
Desarrollo del Plan para la Dirección del Proyecto  
Plan de gestión del proyecto.  
Planes subsidiarios del plan.  
Procesos, herramientas y técnicas asociadas.

- Apartados 4 y 13 (PMI, 2013)

**PROCESO DE INICIACIÓN**

Desarrollo del Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter)  
Caso de Negocio (Business Case)

**GESTION DE LOS INTERESADOS**

Objetivos de la gestión de interesados.  
Plan de gestión de los interesados.  
Procesos, herramientas y técnicas asociadas.

**Semana 7: Del 24 al 28 de abril del 2017 / SEMANA U**

**GESTIÓN DEL ALCANCE**

Objetivos de la gestión del alcance.  
Plan de gestión del alcance.  
Procesos, herramientas y técnicas asociadas.

- Cap. 4 (Clifford & Larson, 2009)
- Apartado 5 (PMI 2013)

**HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS**

**Semana 8: Del 1 al 5 de mayo del 2017**

**PRIMER AVANCE DEL PLAN DE PROYECTO**

*Envío del avance: Martes 3 de mayo 8:00 am*  
*Citas para revisión durante el Miércoles 3 de mayo*

**SESION VIRTUAL**

**Semana 9: Del 8 al 12 de mayo del 2017**

**GESTIÓN DEL TIEMPO**

Objetivos de la gestión del tiempo.  
Plan de gestión del tiempo.  
Procesos, herramientas y técnicas asociadas.

- Cap. 6 (Clifford & Larson, 2009)
- Apartado 6 (PMI 2013)

**HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS**

**Semana 10: Del 15 al 19 de mayo del 2017**

**GESTIÓN DEL COSTO**

Objetivos de la gestión del costo.  
Plan de gestión del costo.  
Procesos, herramientas y técnicas asociadas.

- Cap. 5 (Clifford & Larson, 2009)
- Apartado 7 (PMI 2013)

**HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS**

**Semana 11: Del 22 al 26 de mayo del 2017**

**HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS**





**Semana 12: Del 29 al 2 de junio del 2017**

**GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Objetivos de la gestión de la calidad.  
Plan de gestión de la calidad.  
Procesos, herramientas y técnicas asociadas.

- Apartado 8 (PMI, 2013)

**Semana 13: Del 5 al 9 de junio del 2017**

**GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS**

Objetivos de la gestión de los recursos humanos.  
Plan de gestión de los recursos humanos.  
Procesos, herramientas y técnicas asociadas.

- Cap. 11 (Clifford & Larson, 2009)
- Apartado 9 (PMI 2013)

**GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES**

Objetivos de la gestión de la comunicación.  
Plan de gestión de las comunicaciones.  
Procesos, herramientas y técnicas asociadas.

- Apartado 10 (PMI, 2013)

**Semana 14: Del 12 al 16 de junio del 2017**

**GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES**

Objetivos de la gestión de las adquisiciones.  
Plan de gestión de las adquisiciones.  
Procesos, herramientas y técnicas asociadas.

- Apartado 12 (PMI, 2013)
- Cap. 12 (Clifford & Larson, 2009)

**GESTIÓN DE LOS RIESGOS**

Objetivos de la gestión de los riesgos.  
Plan de gestión de los riesgos.  
Procesos, herramientas y técnicas asociadas.

- Apartado 11 (PMI 2013)
- Cap. 7 (Clifford & Larson, 2009)

**Semana 15: Del 19 al 23 de junio del 2017**

**GESTIÓN DE LOS RIESGOS**

Objetivos de la gestión de los riesgos.  
Plan de gestión de los riesgos.  
Procesos, herramientas y técnicas asociadas.

- Apartado 11 (PMI 2013)
- Cap. 7 (Clifford & Larson, 2009)

**PROCESO DE EJECUCIÓN – CONTROL Y SEGUIMIENTO**

Control de la línea base del tiempo y costo  
Control de presupuesto  
Valor ganado ( Earned Value)

**Semana 16: Del 26 al 30 de junio del 2017**

**PROCESO DE EJECUCIÓN – CONTROL Y SEGUIMIENTO**

Control de la línea base del tiempo y costo  
Control de presupuesto  
Valor ganado ( Earned Value)

**Semana 17: Del 3 al 7 de julio del 2017**

**PROCESO DE CIERRE**

Lecciones aprendidas  
Cierre contractual  
Cierre administrativo  
Evaluación del cierre del proyecto





**Semana 18: Del 10 al 14 de julio del 2017**  
**EXAMEN FINAL**

**Semana 19: Del 17 al 21 de julio del 2017**  
**EXAMEN DE AMPLIACIÓN**

## PROFESORES(AS)

**Nombre:** Inga. María del Mar Pacheco Rojas

**Teléfono:** 8874 3702

**Correo electrónico:** [maria.pachecorojas@ucr.ac.cr](mailto:maria.pachecorojas@ucr.ac.cr)

**Perfil profesional y académico del profesor:** Licenciada en Ingeniería Industrial, Universidad de Costa Rica; Master en Gerencia de Proyectos, Tecnológico de Costa Rica.

## METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

El curso se impartirá a través de conferencias magistrales, estudio y análisis de lecturas recomendadas, realización de trabajos prácticos y resolución de casos de estudio que reflejen la problemática y las experiencias reales que se viven en el ambiente empresarial.

## EVALUACIÓN

Exámenes cortos y trabajo en clases	30%
Tareas (5% c/u)	20%
Tarea 1,2 y 3. Noticias / Artículos (entre la semana 6 y 16)*	
*No se recibe más de una por semana	
Tarea 4. Valor ganado (semana 17)	
Trabajo Práctico: Plan de proyecto	25%
Primer Avance 10%	
Avance Final 15%	
Examen Final (acumulativo)	25%

### Notas sobre la evaluación:

- Las tareas deben ser comprensivas e integrales del tema en estudio.
- Se realizarán trabajos en clases para terminar fuera del horario de lecciones, se entregarán en las fechas previamente establecidas.
- Los exámenes cortos se realizan sin aviso previo, cumpliendo con las disposiciones del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (Artículo 15), cubriendo la materia de forma acumulativa.
- En caso de ausencia injustificada, no se repiten exámenes cortos, y/o finales.
- Los estudiantes deben realizar el examen final y que no se presenten a realizar la prueba sin la debida justificación, será causa automática de la pérdida del curso.





- Si se usa material textual dentro del documento, este debe ser claramente identificado y referenciado, utilizando la norma APA. **Si en el desarrollo de los trabajos no se realizan las referencias y citas de manera correcta el valor asignado será de cero.**
- Como parte de los criterios de evaluación se tomará en cuenta que aquel estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta como, copia, plagio, ayudas no permitidas a otros, utilización de material no autorizado, comunicación o actuación ilícita en cualquiera de las entregas, ***perderá automáticamente el curso con nota 5 y será sujeto del debido proceso ante las instancias respectivas.***
- No se recibirán documentos impresos (excepto que el profesor así lo especifique). Se utilizará el campus virtual para el manejo de información del curso. Para acceder a este, los estudiantes deben ir a la dirección <http://mediacionvirtual.ucr.ac.cr> y matricularse en el curso I - S - 2017 - OTA - Gestión de Proyectos - 001; utilizando la clave gp.ta
- Para "subir" los trabajos individuales, se utilizará el siguiente formato: **NOMBRE COMPLETO\_tarea#, y los grupales: grupo#\_avance. Los archivos deberán guardarse en formatos abiertos (no pdf).**
  - Maria del Mar Pacheco\_Tarea 1
  - Grupo 1\_Primer avance
- La **PUNTUALIDAD** en la entrega de trabajos es fundamental. Las tareas y casos deben colocarse en el campus virtual antes de las 5:00 pm en la fecha que corresponda o según lo indicado por el profesor. Caso contrario se calificará sobre base de 50.
- **NO SE ACEPTARAN DOCUMENTOS ENVIADOS AL CORREO DEL PROFESOR, DESDE QUE EL SITIO DE MEDIACIÓN ES EL SITIO OFICIAL DEL CURSO.**

## BIBLIOGRAFÍA

### Libros de texto o referencia principal de consulta

- Clifford, Gray y Larson, Erik. (2009). Administración de Proyectos. Cuarta edición. México: McGraw Hill Interamericana Editores, S.A.
- Project Management Institute (PMI). (2013). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBoK). Quinta edición. USA: Project Management Institute.
- Gido, J y Clements, J . (2012). Administración exitosa de proyectos. Quinta edición. Mexico: Cengage Learning Editores, S.A
- Sapag C, Nassir y Sapag C, Reinaldo. (2008). Preparación y Evaluación de Proyectos. Quinta edición. México: McGraw Hill Interamericana Editores, S.A.

### Referencias adicionales de consulta

- International Organization for Standardization (ISO). (2012). ISO 21500:2012 Guidance on project management. Traducción oficial. Suiza.

