



PROGRAMA DEL CURSO II-1115

Habilidades Gerenciales para Ingeniería Industrial

III SEMESTRE DEL 2019

Profesor: MBA. Randall Hidalgo Solano

GENERALIDADES DEL CURSO

GRUPO: 01.

CRÉDITOS: 03.

HORARIO: **Miércoles 9:00 am a 15:50 p.m.**

AULA: AII

HORARIO DE CONSULTA: Con previa cita al correo randall.hidalgo@ucr.ac.cr, lunes de 08:00 a.m a 12:00 pm

REQUISITOS: Décimo semestre aprobado.

CORREQUISITOS: no tiene.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso electivo de último año de carrera de ingeniería industrial, se propone aportar las herramientas necesarias en procura de mejoras del desempeño personal, el liderazgo de equipos y la gestión de las relaciones interpersonales en las organizaciones.

En virtud de la posición clave que ocupará todo ingeniero o ingeniera en su rol organizacional, es menester que desarrolle su capacidad de gestión de manera continua, a fin de perfeccionar sus habilidades de tomar mejores decisiones, crear y liderar equipos de trabajo con orientación a resultados, influir en la motivación de sus colaboradores, favorecer la comunicación interpersonal y administrar los conflictos mediante la negociación y la búsqueda del beneficio mutuo.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

El estudiante será capaz de aplicar destrezas y habilidades de liderazgo, trabajo en equipo, comunicación y negociación para gestionar cambios en los equipos de trabajo y en las organizaciones que les permitan alcanzar con efectividad la competitividad y la pro-actividad en el desarrollo de su entorno.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender los conceptos fundamentales del trabajo en equipo, el liderazgo, la comunicación y la negociación.
- Analizar y evaluar el impacto de la aplicación de las habilidades y destrezas de liderazgo, desarrollo de equipos, comunicación y negociación en diversas situaciones, sobre la efectividad de los equipos y sus organizaciones.
- Determinar planes de mejora personal en el desarrollo de habilidades y destrezas individuales clave en materia de liderazgo, desarrollo de equipos, comunicación y negociación con base en la aplicación de herramientas e instrumentos de auto-evaluación.
- Aplicar los conceptos, herramientas, habilidades y destrezas de liderazgo, trabajo en equipo, comunicación y negociación en la resolución de problemas en equipos de trabajo y organizaciones.





ACTIVIDADES

<p>SEMANA 1: 08 de enero</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación del profesor y estudiantes ▪ Presentación del curso y expectativas del mismo ▪ Conformación de grupos de trabajo e indicaciones técnicas y metodológicas <p>Tema 1. Habilidades Gerenciales</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidades gerenciales desde la perspectiva de competencias de trabajo ▪ De las competencias laborales a las competencias gerenciales. 	<p>Taller y dinámicas de grupo.</p>
<p>SEMANA 2: 15 de enero Tema 2. Comunicación e inteligencia emocional</p>	<p>Asignación Tarea No. 2: Análisis de película Invictus (2009): Ejemplo de comunicación e inteligencia emocional.</p> <p>Taller y dinámicas de grupo.</p>
<p>SEMANA 3: 22 de enero Tema 3. Coaching y facilitación</p>	
<p>SEMANA 4: 29 de enero Tema 4. Manejo de conflictos y negociación</p>	<p>Taller y dinámicas de grupo.</p>
<p>SEMANA 5: 05 de febrero Tema 5. Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El liderazgo y las competencias gerenciales ▪ Establecimiento de relaciones mediante una comunicación de apoyo ▪ Ganar poder e influencia 	<p>Análisis de película Apolo 13: Ejemplo de liderazgo de alto nivel y trabajo en equipo.</p> <p>Taller y dinámicas de grupo.</p>
<p>SEMANA 6: 12 de febrero Tema 6. Trabajo en equipo, cooperación y liderazgo de equipo</p>	<p>Taller y dinámicas de grupo.</p>
<p>SEMANA 7: 19 de febrero Tema 7. Administración del tiempo</p>	<p>Libro: 7 hábitos de las personas altamente efectivas.</p> <p>Taller y dinámicas de grupo.</p>
<p>SEMANA 8: 26 de febrero FORO sobre habilidades gerenciales con gerentes</p>	
<p>SEMANA 9: 4 de marzo Presentación de plan de mejora personal</p>	

PROFESOR

MBA. Randall Hidalgo Solano.

Teléfono: 8888-4530

Correo electrónico: randall.hidalgo@ucr.ac.cr





Master en Administración de Empresas del INCAE y Bachiller en Administración de Negocios de la Universidad de Costa Rica.

Profesor Interino de la Universidad de Costa Rica desde 1999 y ha impartido los cursos de: Comportamiento Organizacional, Control Gerencial y Toma de Decisiones, Estrategias y Tácticas de Negociación, Estructuras Modernas, Evaluación del Desempeño, Gerencia y Recursos Humanos, Gestión por Valores y Cultura Organizacional, Ingeniería de Procesos de Negocio, Liderazgo y Trabajo en Equipo, Liderazgo y Recursos Humanos, Planeamiento y Desarrollo Organizacional y Técnicas de Administración de Recursos Humanos

También se ha desempeñado como capacitador en los temas de Control Gerencial y Toma de Decisiones, Estrategia Empresarial, Gerencia de Empresas de Servicio, Trabajo en Equipo y Liderazgo, Gestión por Competencias, Gestión del Cambio y Desarrollo de Habilidades Gerenciales y Desarrollo de Competencias Comerciales y como consultor en Procesos de Desarrollo Organizacional, Comunicación Organizacional y en Auditorías Integrales de Gestión, Procesos y Sistemas.

El profesor Hidalgo cuenta con vasta experiencia en Bolivia, Chile, Corea del Sur, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Estados Unidos, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Perú y República Dominicana; en instituciones como Aerocasillas, Aldeas S.O.S., la ARESEP, la Asociación de Productores Cítricos de Sabanillas (APROASA), el Banco de Costa Rica, el Banco Nacional de Costa Rica, Banco Popular, BANEX, el Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, CARGILL, CENECOOP, el Centro Científico Tropical (CCT), COOPEJUDICIAL R.L., COOPELESCA R.L., CONELECTRICAS R.L., COOPESAÍN R.L., la Contraloría General de la República de Costa Rica, la Corporación IMPROSA, el Colegio de Enfermeras de Costa Rica, el Consejo de Ministros de Salud del Sistema de Integración Centroamericana, la Confederación Patronal de la República Mexicana y de la República Dominicana, el Consejo Internacional de Enfermeras, FUNDES, FIFCO, el Grupo Farmanova Intermed, el Grupo UNICOMER, el Instituto de Desarrollo de Corea (KDI), el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), INCAE, el Instituto Nacional de Fomento Cooperativo (INFOCOOP), el Instituto de Nutrición de Centroamérica y Panamá (INCAP), INCIENSA, el Instituto de Electricidad de Guatemala, el ICE, el IIDH, JASEC, la OPS - Costa Rica, el Programa RUTA - Banco Mundial, el Programa de Equidad del MEP, la Lincoln School, el Ministerio de Salud de Costa Rica, la OIT, Oceánica de Seguros S.A., Pfizer-Centro América, Poultry Group Internacional, la Presidencia de la República de Costa Rica, la Secretaría de Salud de Honduras, la Refinería Costarricense de Petróleo S.A. (RECOPE), Sistema Nacional de Conservación de Costa Rica (SINAC), la Unión de Rectores de Universidades Privadas-UNIRE, la Unión Zonal de Asociaciones de Desarrollo Integral del Distrito de Sardinal de Guanacaste (UZADIS), la Universidad de Costa Rica y la Universidad de Ciencias Médicas.

METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

Dado que es un curso tipo seminario-taller, se aplicará el método mayéutico, mediante el cual, el estudiante se acercará a la consecución de la verdad con la práctica y ejercicio del cuestionamiento y comprensión de las teorías. Con base en la técnica de estudio de casos y con la pedagogía del aprendizaje basado en problemas (ABP), favorece una participación activa de los estudiantes como protagonistas del proceso formativo y el desarrollo de competencias argumentativas, interpretativas y propositivas, todas con enfoque de autoliderazgo.

EVALUACIÓN

Los rubros de evaluación del curso son:

Trabajo grupal (foro-20% y taller de trabajo en equipo-10%)	30%
Tareas individuales en clase	50%
Plan escrito de mejora personal	20%





BIBLIOGRAFÍA

Libro electrónico.

- Lyle M. Spencer, Signe M. Spencer. EVALUACIÓN DE COMPETENCIA EN EL TRABAJO Modelos para un Desempeño Superior. <https://es.scribd.com/doc/19788609/Libro-Competencias-Spencer>
- Gutiérrez Tovar, Edimer. Competencias Gerenciales. Habilidades Conocimiento, Aptitudes. <http://www.digitalpublishing.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/visor/29884>

Bibliografía de apoyo.

- Desarrollo de Habilidades Directivas, David Whetten, Kim Cameron, Editorial Pearson
- Liderazgo: Teoría, aplicación y desarrollo de habilidades. Robert Lussier, Christopher Achua. Editorial Thomson
- Ética en las organizaciones: construyendo confianza. Manuel Guillén, Editorial Pearson
- Gestión del Talento Humano, Idalberto Chiavenato, Ed. Mc Graw Hill
- Modelos y Experiencias Innovadoras en la Gestión de los Recursos Humanos
- Administración de Recursos Humanos, Idalberto Chiavenato, Editorial Prentice Hall.
- Habilidades Directivas. Berta Madrigal. Editorial McGraw Hill.
- Administración de Personal, G. Dessler, Editorial Prentice Hall.
- Comportamiento Organizacional, St. Robbins, Editorial Prentice Hall.

