



**PROGRAMA DEL CURSO
II-0702 COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL**

I SEMESTRE DEL 2021

Docentes:

Inga. Evelyn Salas Valerio – Sede Rodrigo Facio, grupo 01 (Coordinadora)
Master Marielos Arias Quiel –Sede Rodrigo Facio, grupo 01
Ing. Federico Vargas Madrigal - Sede de Interuniversitaria de Alajuela, grupo 01
Inga. María del Mar Pacheco Rojas - Sede de Occidente, grupo 01

GENERALIDADES DEL CURSO

CRÉDITOS: 02

Sede Rodrigo Facio

GRUPO: 01

HORARIO: Martes 8:00 a.m. a 10:50 p.m.

AULA:

HORARIO DE CONSULTA: Lunes de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. con previa cita por correo. Por medio de zoom se realizaran las consultas o por medio de correo electrónico.

Sede Interuniversitaria de Alajuela

GRUPO: 01

HORARIO: Lunes 18:00p.m a 20:50 p.m.

AULA:

HORARIO DE CONSULTA: Lunes de 14:00 p.m. a 18:00 p.m. con previa cita por correo electrónico.

Sede de Occidente

GRUPO: 01

HORARIO: Jueves 10:00 a.m. a 12:50 p.m.

AULA: AULA-II

HORARIO DE CONSULTA: Jueves de 1:00 p.m. a 2:00 p.m. con previa cita por correo electrónico.

REQUISITOS: II0302 Diseño del Trabajo e Ingeniería de Factores Humanos.

CORREQUISITOS: No tiene

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso Comportamiento Organizacional es un curso del sétimo semestre de la Licenciatura en Ingeniería Industrial, en el cual se orienta el estudiante a la comprensión de su realidad como persona individual y social perteneciente a un conglomerado humano integrado a una organización.

Este curso forma parte del área de Ingeniería de Procesos de Negocio, aportando principalmente para la vinculación con todas las áreas que son competencia del desarrollo humano en la búsqueda de la adquisición de un compromiso en la solución de problemas afines conducentes a un mejoramiento de la calidad de vida personal y colectiva.



Para el correcto aprendizaje de los conocimientos y habilidades esperados al finalizar este curso se requiere que el estudiante posea conocimientos en trabajo en equipo, gestión del cambio organizacional, liderazgo, manejo de conflicto, gestión del talento humano y legislación laboral.

OBJETIVOS

Objetivo general:

El estudiante será capaz de analizar el valor del estudio sistemático del comportamiento organizacional, para integrar conclusiones y desarrollar inferencias que le permita emprender de manera efectiva las acciones de gestión del cambio organizacional requeridas para incrementar la competitividad y efectividad de las empresas e instituciones.

Objetivos específicos:

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de:

- Comprender la importancia de la cultura organizacional en el desarrollo organizacional y el impacto de una adecuada gestión talento humano.
- Aplicar los conocimientos teóricos y metodológicos necesarios para la investigación, análisis y tratamiento de los problemas que se refieren al factor humano en su papel individual y grupal para incidir de manera efectiva sobre la competitividad organizacional.
- Adquirir una conducta ética en la conducción de procesos de desarrollo de los valores, cultura y cambio organizacional.

ATRIBUTOS DEL PERFIL DEL GRADUADO

La acreditación es un proceso de evaluación voluntario, que busca determinar si un programa formativo cumple los estándares de calidad establecidos. A nivel internacional existe el Acuerdo de Washington, el cual regula a las agencias de acreditación de programas de ingeniería, definiendo aspectos comunes a lograr en todos los programas de esta rama.

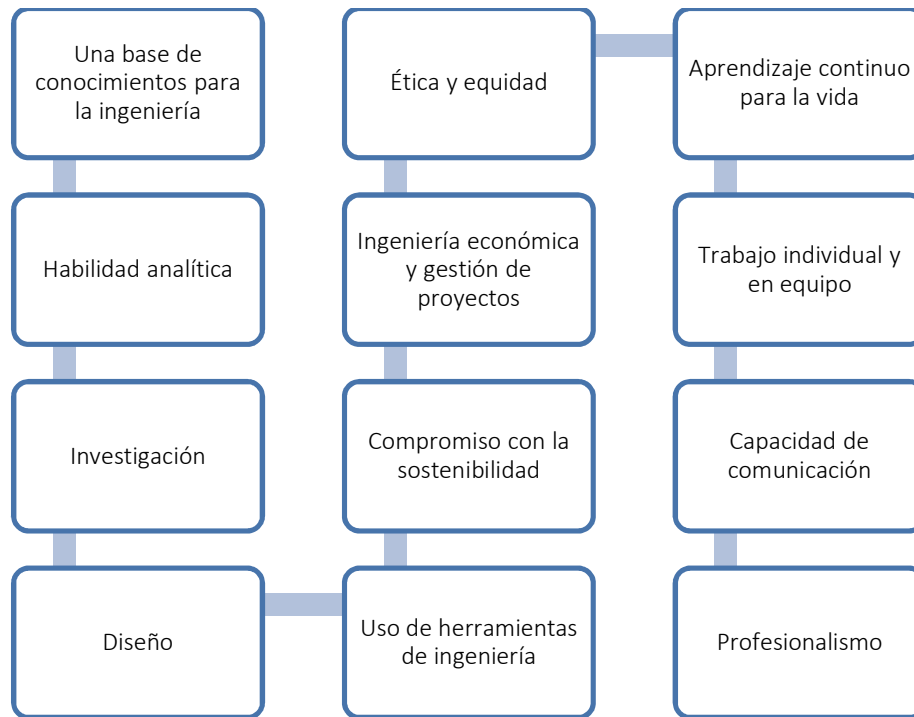
El acuerdo de Washington tiene adheridos más de 20 agencias de diferentes países, incluyendo la Canadian Accreditation Board (CEAB) y más recientemente de forma interina, la Agencia de Acreditación de Programas de Ingeniería (AAPIA) del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (CFIA).

El programa de Licenciatura en Ingeniería Industrial de la Universidad de Costa Rica es reconocido como sustancialmente equivalente desde el año 2000 por la CEAB. Desde el año 2000 se cuenta con la acreditación del Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES) y a partir de 2017 por la AAPIA.

Entre los aspectos comunes definidos por el Acuerdo de Washington, se encuentra el enfoque de formación de atributos y por tanto la definición de los atributos que todo graduado de un programa de ingeniería debe cumplir.

Los atributos de los graduados se definen como: "(...) conjunto de resultados individuales evaluables, que son los componentes indicativos del potencial del graduado para adquirir la competencia para la práctica profesional" (WA, 2015).

Nuestro programa ha definido, a saber, 12 atributos; los cuales han sido desglosados cada uno, en un conjunto de indicadores medibles para demostrar que los estudiantes poseen este atributo.



Como parte del curso de Comportamiento Organizacional, se aporta en la formación de los atributos anteriores. Además en este curso se realiza la medición del siguiente atributo:

Ética y equidad: Aplicar la ética profesional, la responsabilidad y la equidad en el ejercicio de las actividades propias de la profesión.

En específico con este atributo se trabajará de tal manera que al finalizar el curso el estudiante será capaz de evidenciar la adquisición de las siguientes características del ejercicio profesional:

- Analiza críticamente los juicios propios y ajenos en la práctica de la ingeniería, y es consciente de las consecuencias e implicaciones éticas (EE-2 - Ética y equidad - Nivel Intermedio).



ACTIVIDADES

<p>Semana 1: Del 05 al 09 de abril del 2021</p> <p>INTRODUCCIÓN Presentación del programa de curso El entorno y su impacto en las organizaciones Introducción al Comportamiento Organizacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quiz 1. test de personalidad, el test de aprendizaje y el test de roles foursight. • Grupos de trabajo • Asignar casos en clase en grupos.
<p>Semana 2: Del 12 al 16 de abril del 2021</p> <p>COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL Características biográficas, personalidad, valores, actitudes</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Aprendizaje Desarrollo de Capacidades Organizacionales Desarrollo de Competencias del Personal Gestión del conocimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura obligatoria: Capítulo 9 y apartado 3.4 (Robbins, Decenzo y Coulter 2017) Artículo: Los recursos humanos bajo el enfoque de la teoría de los recursos y capacidades • Quiz 2. Mapa metal
<p>Semana 3: Del 19 al 23 de abril del 2021</p> <p>COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL Modificación de la conducta El Proceso de motivación Teorías sobre la motivación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura obligatoria: Capítulo 11 (Robbins, Decenzo y Coulter 2017) • Quiz 3 • Asignar tarea 1
<p>Semana 4: Del 26 al 30 de abril del 2021</p> <p>INTELIGENCIA EMOCIONAL Generalidades sobre la inteligencia emocional Desarrollo de competencias emocionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura obligatoria: Capítulo 4 (Robbins y Judge,2017) Artículo: What makes a Leader • Caso en clase: grupo 1
<p>Semana 5: Del 3 al 7 de mayo del 2021</p> <p>LIDERAZGO Fundamentos de liderazgo Tipos de liderazgo Coaching</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura obligatoria: Capítulo 12 (Robbins, Decenzo y Coulter 2017) Capítulos 13 (Robbins y Judge,2017) • Caso en clase: grupo 2
<p>Semana 6: Del 10 al 14 de mayo del 2021</p> <p>COMUNICACIÓN Conceptos y funciones de la comunicación Comunicación interpersonal y organizacional Planes de comunicación Barreras de la comunicación Asertividad de la comunicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura obligatoria: Capítulos 11 (Robbins y Judge,2017) • Caso en clase grupo 3



<p>Semana 7: Del 17 al 21 de mayo del 2021</p> <p>LIDERAZGO Y COACHING Tarea 1. Investigación sobre Coaching Cada grupo presenta su investigación por medio de videoconferencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de la tarea grupal 1: Investigación sobre coaching.
<p>Semana 8: Del 24 al 28 de mayo del 2021</p> <p>LIDERAZGO Y COACHING Taller de Coaching: Video en mediación virtual</p>	<p>CLASE ASINCRÓNICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignar la II parte de la tarea 1
<p>Semana 9: Del 31 de mayo al 4 de junio del 2021</p> <p>LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO Características del trabajo en equipo Empoderamiento Compromiso y colaboración organizacional Desarrollo de equipos de alto rendimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura obligatoria: Capítulo 10 (Robbins, Decenzo y Coulter 2017) • Entrega II parte de la tarea 1 • Caso en clase: grupo 4
<p>Semana 10: Del 7 al 11 de junio del 2021</p> <p>LIDERAZGO PARA LA TOMA DE DECISIONES Toma de decisiones Conflicto y negociación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura Obligatoria: Capítulo 4 (Robbins, Decenzo y Coulter 2017) Capítulos 14 (Robbins y Judge, 2017) • Asignar tarea 2 • Caso en clase grupo 5
<p>Semana 11: Del 14 al 18 de junio del 2021</p> <p>CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL Definiciones y componentes Diseño de cultura organizacional Ética en el desarrollo de la cultura organizacional Medición del clima organizacional Diseño de encuesta de Clima y Cultura Organizacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura Obligatoria: Capítulo 2 (Robbins, Decenzo y Coulter 2017) Capítulos 16 (Robbins y Judge, 2017) Artículo: Creating and Sustaining an Ethical Workplace Culture Artículo: Medición del clima laboral requerido para asegurar la efectividad del sistema de gestión de calidad • Quiz 4. Vida en Google
<p>Semana 12: Del 21 al 25 junio el 2021</p> <p>RETOS GENERACIONALES EN LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Contexto histórico de las generaciones Características de las generaciones: valores, actitudes y comportamientos Generaciones y estilos motivacionales Generaciones y estilos de liderazgo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura Obligatoria: Artículo: La verdad sobre las Generaciones en Costa Rica #Gentico • Caso en clase grupo 6 • Quiz 5. Película el Pasante
<p>Semana 13: Del 28 de junio al 2 de julio del 2021</p>	



<p>DISEÑO DE ESTRUCTURA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES Evolución de las organizaciones Estructuras organizacionales y su impacto en la cultura organizacional Procesos clave para impulsar la cultura organizacional deseada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura obligatoria: Capítulo 6 (Robbins, Decenzo y Coulter 2017) • Manual de construcción de organigramas (MIDEPLAN) • Artículo: Organizaciones Ambidiestras: sistemas duales que buscan futuro y aseguran el presente • Quiz 6
<p>Semana 14: Del 5 al 9 de julio del 2021</p>	<p>CLASE ASINCRÓNICA</p>
<p>GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL Estrategias de gestión del cambio Factores claves para la implementación del cambio Hitos y actividades para la implementación Charla con especialista</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura obligatoria: Capítulo 8 (Robbins, Decenzo y Coulter 2017) • Asignar Quiz 7: relacionado a la charla de la semana.
<p>Semana 15: Del 12 al 16 de julio del 2021</p>	
<p>SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Procesos y funciones de recursos humanos Políticas de recursos humanos en el desarrollo de la Cultura Organizacional Análisis y diseño de puestos Reclutamiento y selección de personal Evaluación del desempeño Charla de reclutamiento y selección Tarea 2: Generalidades sobre normativa en la gestión del recurso humano</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura obligatoria: Capítulo 7 (Robbins, Decenzo y Coulter 2017) • Entrega tarea 2 • Entrega Quiz 7.
<p>Semana 16: Del 19 al 23 de julio del 2021</p>	
<p>Examen de final</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Clase sincrónica o asincrónica según indique profesor(a).
<p>Semana 17: Del 26 al 30 de julio del 2021</p>	
<p>Examen de ampliación</p>	



DOCENTES

Nombre: Inga. Evelyn Salas Valerio, Coordinador de Cátedra

Oficina: 2511-4767

Correo electrónico: evelynmaria.salas@ucr.ac.cr

Nombre: Master. Marielos Arias Quiel

Oficina: 2511-6687

Correo electrónico: maria.ariasthiel@ucr.ac.cr

Nombre: Ing. Federico Vargas Madrigal

Oficina:

Correo Electrónico: mariofederico.vargas@ucr.ac.cr

Nombre: Inga. María del Mar Pacheco Rojas,

Oficina: 2511-7052

Correo Electrónico: maria.pachecorojas@ucr.ac.cr

METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

El curso es 100% virtual.

Durante el desarrollo del curso se utilizará como método de enseñanza-aprendizaje la aplicación de los conocimientos adquiridos a lo largo del curso en el desarrollo de casos prácticos, tareas, exámenes cortos, foros, charlas y actividades grupales.

Se utilizará mediación virtual para el desarrollo del curso, entiéndase que los trabajos, tareas, asignaciones en general se deben subir a esta plataforma. La clave de inscripción es II0702.

Consultar apartado al final de esta carta.

EVALUACIÓN

Exámenes Cortos	35 %
Examen final	15%
Tareas	20 %
Tarea #1: Investigación sobre coaching y taller.	10,00%
Tarea #2: Investigación sobre normativa laboral (caso)	10,00%
Casos en clase	30 %
Total	100%



ENTREGA DE ASIGNACIONES EN LA PLATAFORMA DE MEDIACIÓN VIRTUAL

- Para "subir" los trabajos grupales a mediación virtual se utilizará el siguiente formato: grupo#_caso# o tarea#.
- Los archivos deberán guardarse en formatos abiertos (no pdf).
- Todas las tareas y casos deben subirlas a mediación virtual el día establecido para su entrega, a más tardar las 10:00 horas.
- La entrega de una tarea o caso incompleto o después de la fecha y hora de entrega se calificará sobre base 50 de la calificación inicial. Deberá incluirse tanto el documento escrito y la presentación, la cual representa el 25% de la calificación máxima detallada para cada caso cuando este se entregue completo.

EXÁMENES CORTOS

Se realizarán exámenes cortos en las semanas señaladas, para comprobar la comprensión de la lectura obligatoria correspondiente y las exposiciones grupales. Se realizarán en cualquier momento de la clase (esto sin previo aviso). Además, pueden incluir la materia que se cubre con las tareas y los casos. Será obligatorio encender la cámara de la computadora o celular para realizarlos, en caso de que el examen corto sea en clase.

TAREAS

- Dos tareas son de carácter grupal. La evaluación se hará conforme las guías por entregar.

CASOS EN CLASE

- Es obligatorio que en los casos en clase los/las estudiantes mantengan la cámara de la computadora o celular encendida.

TODA TAREA O CASO (INDIVIDUAL O GRUPAL), DEBE PRESENTARSE CON LA SIGUIENTE ESTRUCTURA:

1. Portada
2. Desglose de evaluación (solo para los casos y tareas grupales).
3. Índice (solo para los casos y tareas grupales)
4. Introducción
5. Resumen Gerencial (solo para los casos y tareas grupales I)
6. Desarrollo (de acuerdo con lo solicitado en la guía del trabajo)
7. Conclusiones
8. Bibliografía
9. Anexos (opcional)



AUTOEVALUACIÓN Y PRESENTACIONES ORALES

Para la evaluación de estos aspectos se establecerán criterios que se cuantificaran por medio de una escala likert.

Los trabajos donde participe más de un estudiante, deben llevar un desglose de participación en el trabajo de cada uno de los integrantes según los siguientes rubros, el cual debe ser entregado en forma anónima e impresa a la profesora:

Rubros	100 - 90	90 - 80	70	0
	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Nombre del miembro del grupo:				
Asistencia a las sesiones planeadas por el grupo 25%				
Trabajo en equipo 25%				
Elaboración del Documento y/o Presentación 25%				
Interés en el desarrollo del trabajo 25%				

En los trabajos grupales, el profesor tiene la potestad de escoger la(s) persona(s) que va(n) a explicar o exponer una parte o la totalidad del trabajo. El desempeño de la(s) persona(s) en la exposición afecta directamente la nota grupal, hasta en un 75% del total del valor del trabajo. En las presentaciones orales se evaluará:

Rubros	100 - 90	90 - 80	70	0
	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Dominio individual y grupal del tema, 30%				
Estructuración de las ideas e hilo conductor, 20%				
Energía y ganas en la venta de ideas y actitud personal, 20%				
Apoyo audiovisual, dinámicas en la presentación 30%				

REFERENCIAS

Si se usa material textual dentro del documento, este debe ser claramente identificado y referenciado. Cualquier trabajo sin referencias, o mal realizados según los estándares del formato APA ([ver referencia de como realizar las Normas APA](#)), serán calificados en forma automática con un CERO (0).

COPIA Y PLAGIO

De probarse que un estudiante o grupo de trabajo incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado, comunicación o actuación ilícita en cualquiera de la pruebas o parte de ellas, **perderá automáticamente el curso, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.**



BIBLIOGRAFÍA

- Robbins, S. P., Decenzo, D. A., Coulter, M.(2017). <i>Fundamentos de administración</i>. Pearson Educación. <http://www.ebooks7-24.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/?il=4914>
- Robbins, S. P., Judge, T. A.(2017). <i>Comportamiento organizacional</i>. Pearson Educación. <http://www.ebooks7-24.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/?il=4915>
- Chiavenato, I. (2017). Comportamiento organizacional. (3a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. <http://www.ebooks7-24.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/?il=5205>
- Chiavenato, Idalberto. (2009). *Gestión del talento humano*. Tercera edición. México: McGraw Hill.
- Lussier. Robert N., Achua. Christopher F. (2010). LIDERAZGO: Teoría, aplicación y desarrollo de habilidades. Cuarta edición. México: CENGAGE Learning.
- Sánchez Peñaflo, S., & Herrera Avilés, M. (2016). Los recursos humanos bajo el enfoque de la teoría de los recursos y capacidades. *Revista Facultad De Ciencias Económicas*, 24(2), 133-146. <https://doi.org/10.18359/rfce.2216>

Modificaciones por situación Pandemia.

Cronograma para clase virtuales

El curso es 100% virtual, en ningún caso se requiere de la participación presencial, ni en las instalaciones de la UCR, ni fuera de ellas.

Las sesiones sincrónicas así como la atención de consultas (individuales y grupales) se hacen mediante la plataforma ZOOM. La invitación para participar se tramita desde el aula virtual o de manera alternativa, mediante un chat administrado por el asistente del curso, en la aplicación WhatsApp.

Modificaciones por situación Pandemia.

Las sesiones sincrónicas son grabadas (audio y video), y luego se ponen a disposición de los estudiantes que así lo requieran mediante Mediación virtual.

Los/las estudiantes pueden negar su autorización para esta grabación. Se solicita que así lo manifiesten al inicio de la sesión, y en tal caso, mantener en todo momento su micrófono y cámara desconectados. Sin embargo, se solicita mantener la cámara encendida en quices, casos en clase, exposiciones y examen final, dado que las anteriores actividades son evaluadas y por lo tanto son de carácter obligatorio.

En el evento que un(a) alumno(a) tenga problemas de conectividad al realizar una evaluación, puede informarlo enviando un mensaje de texto o un correo electrónico al profesor o al asistente del curso (no se requiere comprobante de la interrupción de la empresa que ofrece el servicio).

Si es el docente el que exhibe problemas de conectividad que impiden el desarrollo de la sesión sincrónica, procurará ofrecer una alternativa horaria que convenga en lo posible a la mayoría de estudiantes



Cronograma para clase virtuales

Semana	Tema de la clase	Actividad a realizar en clase	Modalidad de clase:		La clase se:		Evaluación (tipo y momento de la clase)
			Sincrónica	Asincrónica	Graba	No se graba	
1	INTRODUCCIÓN	Durante la clase sincrónica Presentación del programa del curso. El entorno y su impacto en las organizaciones Introducción al Comportamiento Organizacional Asignar casos en clase en grupos.	x		x		Quiz 1. Test de personalidad, el test de aprendizaje y el test de roles foursight.
2	COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Características biográficas, personalidad, valores, actitudes Aprendizaje Desarrollo de Capacidades Organizacionales Desarrollo de Competencias del Personal Gestión del conocimiento	x		x		Quiz 2
3	COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL	Modificación de la conducta El Proceso de motivación Teorías sobre la motivación	x		x		Quiz 3
4	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Durante la clase sincrónica INTELIGENCIA EMOCIONAL Generalidades sobre la inteligencia emocional Desarrollo de competencias emocionales Actividad Asincrónica: Aplicación SDI y Test de liderazgo	x		x		CASO EN CLASE: GRUPO 1
5	LIDERAZGO	LIDERAZGO Fundamentos de liderazgo Tipos de liderazgo Coaching Videos en clase.	x		X		Clase sincrónica. Lectura obligatoria: Capítulos 12 y 13 Robbins. CASO EN CLASE: GRUPO 2
6	COMUNICACIÓN	Durante la clase sincrónica Conceptos y funciones de la comunicación Comunicación interpersonal y organizacional Planes de comunicación Barreras de la comunicación Asertividad de la comunicación.	x				Clase sincrónica. Lectura obligatoria: Capítulos 11 Robbins CASO EN CLASE GRUPO 3



7	TAREA 1. INVESTIGACIÓN SOBRE COACHING	<p>Durante la clase sincrónica Entrega de tarea 1. Cada grupo presenta su investigación por medio de videoconferencia.</p> <p>Actividad sincrónica Presentaciones de los grupos</p>	x			x	Entrega de la tarea grupal 1: Investigación sobre coaching. Cada grupo presenta su investigación por medio de videoconferencia.
8	TALLER DE COACHING	Clase virtual asincrónica. Deben entregar próxima clase la parte II de la tarea 1.		x			Clase virtual asincrónica. Deben entregar próxima clase la parte II de la tarea 1.
9	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	<p>Durante la clase sincrónica LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO Características del trabajo en equipo Empoderamiento Compromiso y colaboración organizacional Desarrollo de equipos de alto rendimiento.</p>	x				Clase sincrónica. Lectura obligatoria: Capítulos 9 y 10 Robbins CASO EN CLASE: GRUPO 4 Entrega de asignación clase pasada. (PARTE II DE TAREA 1)
10	LIDERAZGO PARA LA TOMA DE DECISIONES	<p>Durante la clase sincrónica Toma de decisiones Conflicto y negociación Código de Ética de la EII Asignar tarea 2.</p> <p>Actividad sincrónica Dinámica para la cual se les darán las indicaciones la semana antes.</p>	x			x	Clase sincrónica. Lectura Obligatoria: Capítulos 6 y 14 Robbins Quiz 4. Asignar tarea 2. CASO EN CLASE GRUPO 5
11	CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL	<p>Durante la clase sincrónica CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL Definiciones y componentes Diseño de cultura organizacional Ética en el desarrollo de la cultura organizacional Medición del clima organizacional Diseño de encuesta de Clima y Cultura Organizacional</p> <p>Actividad asincrónica Se subirá material en mediación virtual Cultura organizacional de Google</p>	x	x			Clase sincrónica o asincrónica según indique profesor(a). Lectura obligatoria: Capítulo 16 Robbins Artículo obligatorio: Creating and Sustaining an Ethical Workplace Culture Artículo: Medición del clima laboral requerido para asegurar la efectividad del sistema de gestión de calidad Quiz 5
12	RETOS GENERACIONALES EN LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	<p>Durante la clase sincrónica RETOS GENERACIONALES EN LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Contexto histórico de las generaciones Características de las generaciones: valores, actitudes y comportamientos</p>	x			x	Clase sincrónica. CASO EN CLASE GRUPO 6



		Generaciones y estilos motivacionales Generaciones y estilos de liderazgo Actividad sincrónica Ver película EL INTERNO con Robert De Niro y Anne Hathaway.					
13	DISEÑO DE ESTRUCTURA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	Durante la clase sincrónica DISEÑO DE ESTRUCTURA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES Evolución de las organizaciones Estructuras organizacionales y su impacto en la cultura organizacional Procesos clave para impulsar la cultura organizacional deseada. Actividad asincrónica después de la clase Actividad asincrónica Se subirá material en mediación virtual Presentación colaborativa	x	x			Clase sincrónica o asincrónica según indique profesor(a). Lectura obligatoria: Capítulo 15 Robbins Manual de construcción de organigramas (MIDEPLAN) Artículo: La Organización ambidiestra. Quiz 6
14	GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL	Estrategias de gestión del cambio Factores claves para la implementación del cambio Hitos y actividades para la implementación Video: ¿Las personas se resisten al cambio?			X		Clase asincrónica. Charla Tienen que hacer un entregable que vale por el Quiz 7.
15	SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Procesos y funciones de recursos humanos Políticas de recursos humanos en el desarrollo de la Cultura Organizacional Análisis y diseño de puestos Reclutamiento y selección de personal Evaluación del desempeño Charla de reclutamiento y selección Entrega tarea 2 (caso) Generalidades sobre normativa en la gestión del recurso humano Actividad sincrónica Caso en clase Comentar tarea 2	x			x	Clase sincrónica. Lectura obligatoria: Capítulo 17 Robbins Entrega tarea 2 Entrega Quiz 7.
16	EXAMEN FINAL	EXAMEN FINAL	x	x			Clase sincrónica o asincrónica según indique profesor(a).
17	EXAMEN DE AMPLIACIÓN						



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EII Escuela de
Ingeniería Industrial