

RSO: EB-2233 Almacenamiento y Recuperación de la  
Información II

Prof.: Carmen M. Palma V.  
Ciclo: II ciclo de 1990

PROGRAMA DEL CURSO

CONCEPCION

El curso es una continuación de Almacenamiento y Recuperación de la Información I, que se impartió en el primer período. Se pretende dar un análisis más profundo a los capítulos de las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2a. edición, que quedaron fuera del curso anterior.  
En este curso se dará énfasis en la determinación de los elementos de acceso a la información. Le permite al alumno descubrir y comprender con la práctica los problemas de carácter técnico del proceso de catalogación. Se ha preparado el presente programa para impartido en la modalidad de tutoría.

OBJETIVOS GENERALES

Almacenar diferentes soportes de información que pueden ingresar a una biblioteca o centro de información  
terminar la entrada correcta de las fuentes de información  
Aplicar las normas adecuadas de las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2a. ed.

DES

1. Catalogación de diferentes soportes de información  
2. Selección de los puntos de acceso a la información  
3. Registros bibliográficos

UNIDAD I

Temas: Catalogación de los diferentes soportes de información

1. Objetivos específicos  
a. Ampliar el sentido conceptual de la catalogación  
b. Conocer las normas que se deben utilizar en la catalogación de materiales gráficos, etc.)

2. Contenidos  
Catalogación de los siguientes materiales tomando en cuenta las

Reglas de Catalogación Angloamericana; materiales cartográficos, música, películas y videogramas. Materiales gráficos. Archivo de datos legibles por máquina. Artefactos tridimensionales y realia. Publicaciones en serie. Analistas.

UNIDAD 2

Tema: Elección de puntos de acceso.

1. Objetivos específicos

- a. Conocer los puntos de acceso para llegar a la información
- b. Dominar la elección de los elementos de acceso por los cuales puede llegarse al conocimiento en un catálogo.

2. Contenidos

- Concepto. Encabezamiento de personas. Encabezamiento de Entidades. Títulos uniformes.

UNIDAD 3

Tema: Registros

1. Objetivos específicos

- a. Conocer la organización de los registros bibliográficos en una biblioteca o centro de información.
- b. Determinar la importancia de los registros en el almacenamiento y recuperación de la información

2. Contenidos

- Concepto. Función. Forma de presentación. Tipos. Características. Ventajas y desventajas.

METODOLOGIA

Se aplicaran diferentes métodos de acuerdo a las necesidades, con el objetivo de lograr una mejor comprensión de la materia como por ejemplo: Prácticas dirigidas, lecturas obligatorias, lecciones teóricas-prácticas.

EVALUACION

2 exámenes parciales 40%

Práctica dirigida 30

Prácticas elaboradas en clase o para la casa 10

Lecturas obligatorias 10

Presentación del manual 10

100

CRONOGRAMA

1 examen parcial 15 oct.

2 examen parcial 26 nov.

Entrega del manual 3 dic.

LITERATURA DE CONSULTA para el desarrollo de las unidades, será entregada por la profesora durante el semestre.

MATERIALES tomando en cuenta las