

ED 0013

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE.
CIUDAD UNIVERSITARIA "CARLOS MONGE A"
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA

CURSO: EXPRESIÓN ESCRITA PARA EDUCADORES
PERIODO: II CICLO 1990
HORAS LECTIVAS: 3 SEMANALES
CRÉDITOS: 2

DESCRIPCIÓN:

El curso provee al alumno de recursos básicos tendientes al mejoramiento de su expresión escrita. Presenta normas fundamentales de ortografía y redacción. Examinaremos aquí los vicios más corrientes que perjudican la claridad, corrección y propiedad del lenguaje. Además, se pondrá en práctica la redacción de algunos documentos importantes en el quehacer del futuro docente.

OBJETIVOS:

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

1. Reconocer y corregir los errores de ortografía y redacción más frecuentes.
2. Confeccionar párrafos y ligarlos lógicamente.
3. Estructurar mejor sus escritos.
4. Aplicar las reglas ortográficas estudiadas.
5. Redactar cartas y actas en forma acertada.

CONTENIDOS

4. La frase tónica y las frases secundarias.

5. La concordancia.

6. La carta y el acta.

7. Ampliación de ideas.

II Ortografía(20 lecc)

1-Reglas ortográficas básicas. Uso de la b-v, c-s-z, j-g,h, ll-y.

2-Acentuación. Sílabas átona y sílabas tónica. Acento prosódico y ortográfico.

3- División silábica. Leyes.

4- Escala ortográfica.

III Enfoques idiomáticos y vicios del lenguaje (14 lecc.)

1- El dequeo.

2- El queísmo.

3- Cacofonía.

4- Uso de preposiciones.

5- Anfibologías.

6- Solecismos.

7- Barbarismos.

8- Gerundismos.

9- Redundancias.

10- Sinonimia.

Actividades:

-Ejercicios de puntuación.

-Práctica de reconocimiento de párrafos e ideas centrales.

-Ampliación de ideas.

-Confección de resúmenes de textos.

-Ejercicios para la aplicación de normas ortográficas.

-Redacciones.

-Dictados.

-Aplicación de gramática correctiva.

-Prácticas de silabeo.

-Aplicación de la guía para redactar.

-Elaboración de esquemas.

-Uso correcto del diccionario de sinónimos.

-Comentarios de reflexiones sobre el idioma.

EVALUACIÓN:

Tareas.....30%

Dictados..... 30%

Examen final..... 40%

Los estudiantes cuyo promedio de calificación sea de 6,00 ó 6,50, tendrán derecho a un examen de ampliación. Este examen tendrá un valor absoluto y quien lo apruebe obtendrá una nota de 7.00.

- Azofeifa, Isaac Felipe. Guía para la investigación y desarrollo de un tema: San José, Costa Rica; Editorial Universidad de Costa Rica, 1986.
- Basulto, Hilda. Curso de redacción dinámica; México, Editorial Trillas, 1976.
- Bustos, Myriam. La puntuación al alcance de todos. San José, C.R.; EUNED 1984.
- Durán, Vianney y Claudio Jiménez. Un breve estudio de ^{la} oración, el párrafo y la puntuación. San Ramón: Serie Cátedra Universitaria, 1989.
- Flores de Gortari, Sergio Emiliano. Hacia una comunicación administrativa integral. México: Trillas, 1978
- Forgione, José. Ortografía Intuitiva. 24 ed. Buenos Aires: Kapeluz, 1963.
- González, Jézer. La comunicación escrita. San José: Alma Mater, 1986
- Lázaro, Carreter, Fernando. Lengua Española: Historia, Teoría y práctica (I y II) Salamanca: Trillas, 1979.
- Müller, Marta Virginia. Comunicación eficaz II. San José, Costa Rica: EUNED, 1988.
- Pazos, Ethel. Frecuentes errores en el uso de la lengua. San José Costa Rica: EUNED, 1985.
- Perera, Hilda. Ortografía. New York: Minerva, 1966
- Seco, Manuel. Diccionario dudas de la lengua española. Madrid: Aguilar, 1976.
- Vivaldi, Martín. Curso de redacción. Madrid: Paraninfo, 1970
- Zubizarreta, Armando. La aventura del trabajo intelectual. Bogotá: Fondo Educativo Interamericano, 1969.