

PROGRAMA

CURSO: EXPRESIÓN ESCRITA PARA EDUCADORES  
SIGLA: ED-0013  
CRÉDITOS: 2  
HORAS SEMANALES: 3  
CICLO LECTIVO: II-95  
PROFESOR: CLAUDIO JIMÉNEZ M.

I. DESCRIPCIÓN

Con este curso, se pretende que el estudiante se desenvuelva adecuadamente en el campo de la expresión escrita. Se dotará al estudiantado de recursos básicos del lenguaje, que le ayudarán a conseguir este propósito. Estudiaremos los vicios más corrientes que perjudican la claridad, corrección y propiedad del lenguaje: barbarismos, solecismos, anfibologías, queísmos, dequeísmos, gerundismos, carencia de ortografía, puntuación defectuosa... Además, se pondrá en práctica la redacción de algunos documentos importantes en el quehacer del futuro docente.

II. OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de:

1. Reconocer y corregir los errores de ortografía y redacción más frecuentes.
2. Confeccionar párrafos y ligarlos lógicamente.
3. Estructurar mejor sus escritos.
4. Aplicar las reglas ortográficas estudiadas.
5. Redactar cartas, actas y otros documentos cortos en forma correcta.

III. CONTENIDOS

A. REDACCIÓN (20 LECCIONES)

1. Momentos básicos de la expresión escrita.
2. Los términos redacción y composición.
3. El orden de las palabras y la construcción de la frase.
4. El párrafo como unidad de pensamiento.
5. La frase tópica y las frases secundarias.
6. La carta y el acta.
7. Las fichas de lectura.
8. La cita bibliográfica y las notas de pie de página.
9. Guía para evaluar redacciones.
10. La concordancia.

## B. ORTOGRAFÍA (20 LECCIONES)

1. El acento. Leyes generales y específicas.
2. La concurrencia vocálica y el silabeo ortográfico.
3. Usos de la b, v, c, s, z, g, h, j, ll, y.
4. Escala ortográfica.
5. Los signos de puntuación.

## C. ENFOQUES IDIOMÁTICOS Y VICIOS DEL LENGUAJE (14 LEC.)

1. Uso de preposiciones.
2. Ismos viciosos.
3. La redundancia.
4. La sinonimia.

## IV. ACTIVIDADES

1. Aplicación de la guía para evaluar redacciones.
2. Prácticas de reconocimiento de ideas centrales.
3. Elaboración de resúmenes.
4. Comentario de artículos referentes al manejo del idioma.
5. Elaboración de esquemas y redacciones.
6. Ampliación de ideas.
7. Solución de tareas.
8. Aplicación de módulos instruccionales.
9. Lecturas complementarias.

## V. EVALUACION

Esta será constante. En primera instancia, se efectuará una prueba de diagnóstico con el afán de detectar el grado de conocimiento de aspectos básicos de la expresión escrita. El resultado obtenido permitirá orientar las actividades del curso hacia la atención de los problemas observados.

El promedio final se obtendrá del resultado adquirido en las tareas, los dictados y un examen final comprensivo. El porcentaje de estas actividades se desglosará así:

- |                            |     |
|----------------------------|-----|
| 1. Tareas y prácticas..... | 30% |
| 2. Dictados.....           | 30% |
| 3. Examen .....            | 40% |

El examen de ampliación tendrá valor absoluto. Quien lo apruebe obtendrá una nota de 7,00.

V. BIBLIOGRAFÍA

- A. de García, María Mercedes. Nos Comunicamos.  
(1,2,3,4,5,6) San José: Norma, 1994.
- Acosta, María Eugenia. Módulo Instruccional. San Ramón:  
Serie Cátedra Universitaria, 1992.
- Azofeifa, Isaac Felipe. Guía para la investigación y  
desarrollo de un tema. San José: Universidad  
de Costa Rica, 1986.
- Basulto, Hilda. Curso de redacción dinámica. México:  
Trillas, 1979.
- Bustos, Myriam. La puntuación al alcance de todos. San  
José: EUNED, 1984.
- Escarpanter, José. Ortografía Moderna. 4a. ed. México:  
Cumbre, 1983.
- Durán, Vianney y Jiménez, Claudio. Un breve estudio de  
la oración, el párrafo y la puntuación. San  
Ramón: Serie Cátedra Universitaria, 1991.  
Expresión escrita y comunicación en los actuales  
programas del Ministerio de Educación Pública.  
San José, Costa Rica: Oficina de Publicaciones de  
la Universidad de Costa Rica, 1992.
- Fernández, Mario. Ejercicios Idiomáticos. San José:  
Editorial Fernández - Arce, 1993.
- Forgione, José. Ortografía Intuitiva. Vigésima cuarta  
ed. Buenos Aires: Kapelusz, 1963.
- Garza, Estela y otros. Nuestra Lengua (1,2,3,4,5,6).  
San José: Santillana S. A. 1994.
- González, Jézer. La Comunicación Escrita. San José:  
Alma Máter, 1986.
- Lázaro, Fernando. Lengua española: historia teoría y  
práctica. Salamanca: Trillas, 1979.
- Martín Vivaldi, Gonzalo. Curso de Redacción. 9a. ed.  
Madrid: Paraninfo, 1971.
- Miranda, Luis. Curso de Redacción. 18 ed. Madrid:  
Hernando, 1985.
- Müller, Ana Virginia. Comunicación Eficaz II. San José:  
Editorial COPEICER R.L. 1987.  
Curso básico de redacción. 2a. ed. San José:  
Editorial de la U.C.R., 1988.

Pazos, Ethel. Frecuentes errores en el uso de la lengua.  
San José: EUNED, 1985.

Sandoval, Virginia y Vargas, Aura Rosa. Castellano básico. La descripción. 2a. ed. San José: EUNED, 1978.

Castellano básico. La narración. 2a. ed. San José: EUNED, 1978.

Castellano básico. La exposición. 2a. ed. San José: EUNED, 1978.

Sandoval, Virginia. Curso básico de redacción. 2a. ed. San José: Depto. de publicaciones, Ministerio de Educación Pública, 1976.

Seco, Manuel. Diccionario de dudas de la lengua española  
Madrid: Aguilar, 1976.

Zamora, Rolando. Cómo enseñar castellano en I y II ciclos. San José: EUNED, 1981.

Zubizarreta, Armando. La aventura del trabajo intelectual; cómo estudiar y cómo investigar. México: Ediciones Pegaso, 1977.