

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE. RECINTO DE TACARES
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
PROGRAMA DEL CURSO: PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION EDUCATIVA
EA - 0366

I CICLO 1994

HORAS LECTIVAS: 4
PROFESOR: LIC. ALFREDO SUAREZ MADRIGAL

Desde inicios del presente siglo se ha sentido con mayor énfasis la necesidad de sistematizar las actividades que realiza el hombre. Para ello ha sido necesario realizar muchos estudios y experiencia en empresas de distinta naturaleza. Hoy nadie duda de la necesidad de administrar en forma científica.

P.V.

I DESCRIPCION DEL CURSO:

El curso EA - 0366 Principios de Administración Educativa tiene como propósito, brindar los conocimientos básicos referentes a los principios de la administración y la aplicación al sistema educativo, con la finalidad de que profesionales en la enseñanza, analicen la administración de los centros educativos, y contribuyan a su mejoramiento, mediante una afectiva participación con actitud crítica.

01

II OBJETIVOS GENERALES:

- 1- Examinar aspectos fundamentales en el campo de la administracion, que permitan adaptar una posición critica y coherente frente a la problemática que debería enfrentar el administrador escolar.
- 2- Analizar las características estructurales de las escuelas o corrientes del pensamiento administrativo.
- 3- Valorar la importancia de cada una de las funciones del proceso administrativo para el buen desempeño del administrador.
- 4- Identificar y analizar las principales funciones del proceso administrativo en el campo curricular.
- 5- Identificar las áreas de la administracion educativa y en relación con el curriculum.
- 6- Analizar documentos en los cuales se fundamenta la administracion educativa costarricense.
- 7- Aplicar la legislacion vigente en casos.
- 8- Entrenar a los futuros educadores con los diferentes

documentos que se emplean en las instituciones educativas como parte de la gestión administrativa.

III TITULOS DE LAS UNIDADES:

Unidad No 1 : Nociones de la Teoría Administrativa.

Unidad No 2 : Evolución de la Teoría Administrativa.

Unidad No 3 : Administración de la educación.

Unidad No 4 : Legislación Educativa Costarricense.

Unidad No 5 : Documentación.

IV DESARROLLO DE LAS UNIDADES:

Unidad No 1. Nociones de la Teoría Administrativa

Tiempo probable. Del 26 de febrero al 5 de marzo.

A. Objetivos específicos:

- 1- Analizar las diversas concepciones de administración existentes.
- 2- Explicar las diferencias que existen entre las Administración Pública, la Administración privada, la mixta.
- 3- Discernir entre administración como ciencia y como arte.
- 4- Determinar la importancia que posee la administración.
- 5- Definir los propósitos, características y principios de la administración.

B. Contenidos:

- Concepción de administración
- Diferencia entre la Administración Pública, Administración Privada, Administración Mixta.
- La Administración educativa como un subsistema de la Administración Pública.
- La administración: Ciencia o Arte.
- Importancia de la administración.
- Propósitos y características de la Administración.
- Principios de la Administración.
- Carácter interdisciplinario de la Administración.

C. Actividades:

- Lectura de reflexión.
- Prueba diagnóstica.
- Introducción al tema.
- Lecturas, análisis y síntesis de lecturas en pequeños grupos.

Unidad No 2: Evaluación de la Teoría Administrativa.

Tiempo probable: del 12 al 26 de marzo.

A- Objetivos específicos:

- Diferenciar el pensamiento filosófico de las distintas escuelas o corrientes del pensamiento educativo.
- Caracterizar las principales escuelas de la Administración Educativa.

B. Contenidos:

- Escuelas Clásicas
- Escuelas neoclásicas
- Enfoque de Sistemas

C. Actividades:

- Exposición de grupos.
- Mesa redonda acerca del pensamiento Filosófico.

Unidad No 3: Administración de la Educación.

Tiempo probable del 9 al 23 de abril.

A. Objetivos específicos:

- Definir claramente el concepto, fines, objetivos y características de la Administración Educativa.
- Analizar el perfil del administrador educativo.
- Analizar los factores que afectan a la administración educativa.
- Explicar las funciones del proceso administrativo.
- Analizar las funciones del proceso administrativo en el campo curricular.

B. Contenido:

- Concepto, relación con la administración pública, fines, objetivos y características.

- Niveles.
- Perfil del administrador educativo.
- Factores que afectan a la administración educativa.
- La administración de la Educación como proceso:
 - Planificación de la Educación.
 - Organización administrativa y curricular
 - Coordinación
 - Dirección del Proceso.
 - Control administrativo y supervisión educativa .
- Administración curricular:
 - Concepto de curriculum.
 - Niveles.
 - Funciones de cada nivel:
 - El proceso administrativo y el curriculum.
- Area de la administración, educación y el curriculum:
 - Administración de recursos financieros.
 - Administración de recursos físicos.
 - Administración de recursos humanos.
 - Relación centro educativo - comunidad.

C. Actividades:

- Lectura y comentario del tema en estudio.
- Exposiciones de los alumnos.

- Charlas.
- Elaboración de fichas críticas.

Unidad No 4. Legislación educativa Costarricense.

Tiempo probable Del 30 de abril al 21 de mayo.

A. Objetivos específicos:

- Analizar leyes, reglamentos y decretos fundamentales de la legislación educativa costarricense.
- Desarrollar destrezas en el manejo de documentos de la administración escolar.

B. Contenidos:

Estudio de los siguientes documentos:

- Constitución política de las República de Costa Rica
- Código de Educación.
- Ley Fundamental de Educación.
- Estatuto de Servicio Civil (Título II)
- Reglamento de Conserjería.
- Junta de Educación.
- Patronatos Escolares.
- Asociaciones de Padres de Familia.
- Otros.

C. Actividades:

- Recopilación de documentos sobre la legislación.
- Lectura y análisis sobre Estatuto de Servicio Civil (Título II).
- Entrevistas.
- Exposiciones, charlas
- Estudio y análisis de casos.

Unidad No 5. Documentación (gestión administrativa).

Tiempo probable Del 28 de mayo al 18 de junio.

A. Objetivos específicos:

- Entrenar a los futuros educadores en el manejo de la documentación.
- Familiarizar al estudiante con la toma de decisiones.

B. Contenidos:

- Documentos:

- Matricula inicial.
- Registro de actividades.
- Estadísticas trimestrales.
- Tarjetas de Informe al hogar.
- Calendario Escolar.
- Plan Anual de Trabajo.

Matrícula Final.

- Formula 14.
- Informe trimestral del Patronato.
- Ofertas de servicio, etc.

C. Actividades:

- Charlas.
- Entrevistas.
- Estudio y análisis de casos.
- Análisis del calendario escolar.

V. Evaluación

La evaluación del curso se llevará a cabo tomando en cuenta los siguientes aspectos y sus respectivos porcentajes.

I Prueba	20%
II Prueba	20%
III Prueba	20%
Trabajo de investigación	15%
Proyectos de asistencia	5%
Fichas, trabajos individuales	10%
Exposiciones de temas en clase e informe escrito	10%

Nota: El estudiante cuyo promedio final es de 6.0 o 6.5 tendrá derecho a un examen de ampliación, el cual incluye toda la materia del curso.

VI Bibliografía:

- 1- Bolaños Bolaños, Guillermo y Molina Bogantes, Zaida.
Introducción el currículo. San José, Editorial: UNED, 1990.
- 2- Cárdenas Vidal, Mario. Escuela y comunidad: Antología para el curso. San José: UNED, 1987.
- 3- Chavarría Jiménez, Eliécer y Araya Palma, Alvaro. Perfil del administrador educacional. San José. M.E.P. 1984.
- 4- George, JR Claude S. Historia del pensamiento administrativo. Mexico : Prentica - Hall Hispanoamericana, 1987.
- 5- Jiménez Castro, Wilburg. Evaluación del Pensamiento Administrativo en la Educación Costarricense. San José, Costa Rica, UNED.
- 6- Jiménez Castro Wilburg. Introducción al estudio de la teoría Administrativa. Mexico: Fondo de Cultura Económica. 1974.
- 7- Galván Escobedo, José. El proceso administrativo. San José, Costa Rica. UNED, 1980.
- 8- Galván Escobedo, José. Tratado de Administración General. San José, Costa Rica: ICAP, 1968.

- 9- Guadamuz Sandoval, Lorenzo. La administración educativa y su relación con la administración pública. San José, Costa Rica: UNED, 1979.
- 10- Koontz - O Donnel. Administración. México : MC Grauw - Hill. 1988.
- 11- Lamus, Luis Arturo, Administración, Dirección y Supervisión. Argentina: Kapelus, 1975.
- 12- Loen Raymond O. Principios de administración. Buenos Aires, Argentina: El Ateneo, 1976.
- 13- Meza Espejo, Berta. Vargas, Luis Angel. El director como administrador del Curriculum. San José, Costa Rica: PROCAE, 1991.
- 14- Paniagua, Carlos German. Principales Escuelas del Pensamiento Administrativo. San José. Costa Rica: UNED, 1980.
- 15- Rios Szalay. Adlaberto y Paniagua Aduna, Andrés. Orígenes y perspectivas de la administración. México: Trillas, 1986.
- 16- Rojas Porras, Carlos Luis. Administración de los recursos físicos en educación. San José, Costa Rica: UNED, 1986.

- 17- Suarez Madrigal Alfredo. Legislación Educativa San José, Costa Rica: PROCAE, 1993.
- 18- Suarez Madrigal Alfredo. Presupuestación Educativa San José, Costa Rica: PROCAE, 1993.
- 19- Terry, George. Principios de administración. México: Compañía Editorial Continental, 1978.
- 20- Ugalde Víquez, Jesús. Administración del curriculum. San José, Costa Rica: UNED, 1985.
- 21- Venegas Jiménez Pedro. Fundamentos de Administración Educativa. San José, Costa Rica: PROCAE, 1992.
- 22- Venegas Jiménez Pedro. El que y para que de la administración. San José, Costa Rica: PROCAE, 1993.
- 23- Villalobos González Carmen. Fundamentos de planificación educativa. San José, Costa Rica: PROCAE, 1991.

- 17- Suarez Madrigal Alfredo. Legislación Educativa San José, Costa Rica: PROCAE, 1993.
- 18- Suarez Madrigal Alfredo. Presupuestación Educativa San José, Costa Rica: PROCAE, 1993.
- 19- Terry, George. Principios de administración. México: Compañía Editorial Continental, 1978.
- 20- Ugalde Víquez, Jesús. Administración del curriculum. San José, Costa Rica: UNED, 1985.
- 21- Venegas Jiménez Pedro. Fundamentos de Administración Educativa. San José, Costa Rica: PROCAE, 1992.
- 22- Venegas Jiménez Pedro. El que y para que de la administración. San José, Costa Rica: PROCAE, 1993.
- 23- Villalobos González Carmen. Fundamentos de planificación educativa. San José, Costa Rica: PROCAE, 1991.