

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
SEDE DE OCCIDENTE  
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA DEL CURSO : FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION DE EDUCACIÓN

SIGLA : ED- 0039

CREDITOS : 3

HORAS LECTIVAS : 4

PERIODO : II CICLO 1996

PROFESORA : LICDA KATHERINE RAMIREZ GONZALEZ

#### I.- DESCRIPCION DEL CURSO :

Es un curso teórico-práctico. Constituye una introducción a la teoría administrativa en el campo docente.

Brinda a los estudiantes una orientación general en cuanto a las funciones del proceso administrativo y la aplicación de estas en la tarea escolar. También permite entrar en contacto con la legislación educativa vigente por medio de la revisión, análisis y aplicación de la normativa en estudio de casos, con una doble finalidad :

- a- Estimular el desarrollo de habilidades y destrezas en este campo
- b- Fomentar el desarrollo de una actitud crítica orientada hacia la necesidad de mejorar constantemente el sistema educativo costarricense.

#### II.- OBJETIVOS GENERALES :

- 1- Examinar aspectos fundamentales en el campo de la administración, que permiten adoptar una posición crítica y coherente frente a la problemática que debería enfrentar el administrador escolar
- 2- Analizar las características estructurales de las escuelas o corrientes del pensamiento administrativo.
- 3- Valorar la importancia de cada una de las funciones del proceso administrativo para el buen desempeño del administrador.
- 4- Identificar y analizar las principales funciones del proceso administrativo en el campo curricular.
- 5- Identificar las áreas de administración educativa en relación con el curriculum
- 6- Analizar documentos en los cuales se fundamenta la administración educativa.
- 7- Aplicar la legislación vigente en casos

8 - Entrar a futuros educadores con los diferentes documentos que se emplean en las instituciones educativas como parte de la gestión administrativa.

### III - TITULO DE LAS UNIDADES :

- UNIDAD Nº 1 - NOCIONES DE LA TEORIA ADMINISTRATIVA.
- UNIDAD Nº 2 - EVOLUCION DE LA TEORIA ADMINISTRATIVA
- UNIDAD Nº 3 - ADMINISTRACION DE LA EDUCACION
- UNIDAD Nº 4 - LEGISLACION EDUCATIVA COSTARRICENSE
- UNIDAD Nº 5 - DOCUMENTACION

### IV - DESARROLLO DE LAS UNIDADES.

#### UNIDAD Nº 1 - NOCIONES DE LA TEORIA ADMINISTRATIVA.

Tiempo probable del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

#### a - Objetivos específicos :

- 1 - Analizar las diversas concepciones de administración existentes
- 2 - Explicar las diferencias que existen entre la Administración Pública, la Administración Privada y la mixta.
- 3 - Discernir entre administración como ciencia y como arte.
- 4 - Determinar la importancia que posee la administración
- 5 - Definir los propósitos, características y principios de la administración

#### B - CONTENIDOS :

- Concepción de la Administración
- Diferencia entre la Administración Pública, Administración Privada y Administración Mixta.
- La administración educativa como un subsistema de la Administración
- Propósitos y características de la administración
- Principios de la administración
- Carácter interdisciplinario de la Administración.

#### C - ACTIVIDADES :

- Lectura de reflexión
- prueba diagnóstica
- Introducción al tema
- Lecturas, análisis y síntesis de lecturas en pequeños grupos.

#### UNIDAD Nº 2 - EVOLUCION DE LA TEORIA ADMINISTRATIVA

Tiempo probable del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

#### A - Objetivos Específicos :

- Diferenciar el pensamiento filosófico de las distintas escuelas o corrientes del pensamiento educativo

- Caracterizar las principales escuelas de la Administración Educativa

**B.- Contenidos :**

- Escuelas Clásicas
- Escuelas neoclásicas
- Enfoques de sistemas

**C.- Actividades :**

- exposición de grupos
- Mesa redonda acerca del pensamiento Filosófico.

**III.- UNIDAD N° 3.- ADMINISTRACION DE LA EDUCACION**

Tiempo probable del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**A.- Objetivos específicos :**

- Definir claramente el concepto, fines, objetivos y características de la Administración Educativa
- Analizar el perfil del Administrador Educativo
- Analizar los factores que afectan la administración Educativa
- Explicar las funciones del proceso administrativo
- Analizar las funciones del proceso administrativo en el campo curricular

**B.- Contenidos :**

- Concepto, relación con la administración pública, fines, objetivos y características.
- Niveles
- Perfil del Administrador Educativo
- Factores que afectan la Administración Educativa
- La Administración de la Educación como proceso :
  - Planificación de la Educación
  - Organización Administrativa y curricular
  - Dirección del proceso
  - Control Administrativo y supervisión educativa
- Administración curricular :
  - Concepto de curriculum
  - Niveles
  - Funciones de cada nivel
  - El proceso Administrativo y el curriculum.
- Area de la Administración, educación y el curriculum
  - Administración de recursos financieros
  - Administración de recursos físicos
  - Administración de recursos humanos

- C.- Actividades :
- Lectura y comentario del tema en estudio
  - Exposiciones de los alumnos
  - Charlas
  - Elaboración de fichas críticas

UNIDAD Nº 4.- LEGISLACION EDUCATIVA COSTARRICENSE

Tiempo probable del

al

- A.- Objetivos específicos :
- Analizar leyes, reglamentos y decretos fundamentales de la legislación educativa costarricense
  - Desarrollar destrezas en el manejo de documentos de la Administración Escolar

B.- Contenidos :

- Constitución Política de la República de Costa Rica
- Código de Educación
- Ley Fundamental de Educación
- Estatuto del Servicio Civil (Título I - II)
- Reglamento de consejería
- Juntas de Educación
- Patronatos Escolares
- Asociación de Padres de Familia

C.- Actividades :

- Recopilación de documentos sobre legislación
- Lectura y análisis sobre estatuto de Servicio Civil (Título I - II)
- Entrevistas
- Exposiciones
- Charlas
- Estudio y análisis de casos

UNIDAD Nº 5.- DOCUMENTACION

Tiempo probable del

al

- A.- Objetivos específicos :
- Entrenar a los futuros educadores en el manejo de la documentación
  - Familiarizar al estudiante con la toma de decisiones.

## B.- Contenidos

### ■ Documentos

- Matrícula inicial
- Registro de actividades
- Estadísticas trimestrales
- Tarjetas de informe al hogar
- Calendario Escolar
- Plan anual de trabajo
- Otros pertinentes a la labor

### ■ Matrícula Final

- Fórmula 14
- Informe trimestral del Patronato

## C.- Actividades :

- Charlas
- Entrevistas
- Estudio y análisis de casos
- Análisis del calendario escolar.

## EVALUACIÓN :

La evaluación del curso se llevará a cabo tomando en cuenta los siguientes aspectos y sus respectivos porcentajes

Dos pruebas (15% cada una).....	30%
Trabajos .....	25%
Trabajo de investigación.....	15%
Estudio de casos.....	10%
Fichas y trabajos individuales .....	10%
Exposición grupal .....	10%
Total	100%

- Nota : El estudiante cuyo promedio final es de 6.0 a 6.5 tendrá derecho a un examen de ampliación el cual incluye toda la materia del curso.

- 1- Bolatov, Guillermo y Molina, Zaida. Introducción al currículo. Costa Rica : EUNED, 1990.
- 2- Cárdenas Vidal, Mario. Escuela y Comunidad : Antología para el curso. San José : EUNED, 1987.
- 3- Chavarría, Eliécer. Palma, Alvaro. Perfil del Administrador Nacional. San José : MEP, 1984.
- 4- George, JR. Claude, S. Historia del pensamiento Administrativo. México : Prentice-Hall Hispanoamericana, 1987.
- 5- Jiménez Castro, Wilburg. Evaluación del pensamiento Administrativo en la Educación Costarricense. San José : EUNED.
- 6- Jiménez Castro, Wilburg. Introducción al estudio de la Teoría Administrativa. México : Fondo de Cultura Económica, 1974.
- 7- Galván E, José. Tratado de Administración General. San José, Costa Rica : UNED, 1968.
- 8- Galván E, José. Proceso Administrativo. San José, Costa Rica : UNED, 1980.
- 9- Guadamuz S. Lorenzo. La administración educativa y su relación con la administración pública. San José : UNED, 1979.
- 10- Koontz-O'Donnell. Administración. México : Mc Graw Hill, 1980.
- 11- Lamus Luis A. Administración, Dirección y Supervisión. Argentina : Kapeluz, 1975.
- 12- Loen Raymond. Principios de Administración. Buenos Aires, Argentina : El Ateneo, 1976.
- 13- Meza, Berta, Vargas, Luis Angel. El director como administrador del currículum. San José : Proace, 1991.
- 14- Paniagua, Carlos G. Principales Escuelas del Pensamiento Administrativo. San José : UNED, 1980.
- 15- Ríos, Adlberto. Paniagua, Andrés. Orígenes y perspectivas de la Administración. México : Trillas, 1986.
- 16- Rojas F. Carlos-Luis. La Administración de los recursos físicos en Educación. San José : UNED, 1986.
- 17- Suárez M. Alfredo. Legislación Educativa. San José, Costa Rica : PROCAF, 1993.

- 
- 18- Suárez M. Alfredo. Presupuestación Educativa. San José, Costa Rica : PROCAE, 1993
  - 19- Terry, George. Principios de Administración. México : Compañía Editorial Continental., 1978
  - 20- Ugalde, Jesús. Administración del curriculum. Vol. I. San José : EUNED, 1985.
  - 21- Venegas Jiménez Pedro. Fundamentos de Administración Educativa. San José : PROCAE, 1992
  - 22- Venegas Jiménez Pedro. El qué y para qué de la Administración. San José : PROCAE, 1992
  - 23- Villalobos, Carmen. Fundamentos de Planificación educativa. San José, Costa Rica : PROCAE, 1991.

7

7

7

0

0

