

PROGRAMA

CURSO: EXPRESIÓN ESCRITA PARA EDUCADORES

SIGLA: ED-0013

PROFESORA: LIC. VIANNEY DURÁN CAMPOS

HORAS SEMANALES: 3

CICLO LECTIVO: I-98

I. DESCRIPCIÓN

Con este curso, se pretende que el estudiante se desenvuelva adecuadamente en el campo de la expresión escrita. Se dotará al estudiante de recursos básicos del lenguaje, que le ayudarán a conseguir este propósito. Estudiaremos los vicios más corrientes que perjudican la claridad, corrección y propiedad del lenguaje: barbarismos, solecismos, anfibologías, queísmos, dequeísmos, gerundismos, carencia de ortografía, puntuación defectuosa... Además, se pondrá en práctica la redacción de algunos documentos importantes en el quehacer del futuro docente.

II. OBJETIVOS

1. Reconocer y corregir los errores de ortografía y redacción más frecuentes.
2. Confeccionar párrafos y ligarlos lógicamente.
3. Estructurar mejor sus escritos.
4. Aplicar las reglas ortográficas estudiadas.
5. Redactar cartas, actas y otros documentos cortos en forma correcta.

III. CONTENIDOS Y CRONOGRAMA

05 DE MARZO

- Lectura y comentario del programa.
- Momentos básicos de la expresión escrita.
- Redacción y composición.
- El orden de las palabras y la construcción de la frase.

12 DE MARZO

- El párrafo como unidad de pensamiento.
- La frase tópica y las frases secundarias.
- Usos de la coma, punto y punto y coma.
- Repeticiones, concordancia y adjetivación.

19 DE MARZO

- Reconstrucción de avisos, órdenes y recados.
- Frase corta y frase larga.
- Signos de exclamación y pregunta
- Resúmenes y síntesis.

26 DE MARZO

- Tarjetas, invitaciones...
- Ampliación de ideas y paráfrasis.
- Ortografía: acento, diptongos, hiatos.

02 DE ABRIL

- La descripción.
- Estilos de prosa directo e indirecto.
- Construcciones nominales y verbales.
- Ortografía.

16 DE ABRIL

- La narración: Elementos, partes, manejo del tiempo verbal, plan.
- Ortografía.

23 DE ABRIL

- Notas, apuntes, comentarios y críticas personales.
- Puntuación: los dos puntos y puntos suspensivos.
- Dictado.

30 DE ABRIL

- La narración: estilos, aspectos básicos.
- Diálogo.
- Monólogo.
- Ortografía.

07 DE MAYO

EXAMEN

14 DE MAYO

- El diálogo.
- La carta: Tipos.
- El acta.
- Puntuación: raya y guión.

21 DE MAYO

- Expresiones motivadoras.
- Los informes.
- Puntuación: paréntesis y comillas.
- Ortografía.

28 DE MAYO

- Las fichas de lectura.
- La cita bibliográfica y las notas de pie de página.
- Guía para evaluar redacciones.
- Cuidados requeridos para la narración.
- Ortografía

04 DE JUNIO

- Dictado
- Uso de preposiciones.
- "Ismos" viciosos.

11 DE JUNIO

- La redundancia.
- La sinonimia.
- Verbos fáciles.
- Especies narrativas: la anécdota, la fábula, la leyenda y el cuento.

18 DE JUNIO

Construcción del periódico.

25 DE JUNIO

EXAMEN FINAL

IV. ACTIVIDADES

1. Aplicación de la guía para evaluar redacciones.
2. Prácticas de reconocimiento de ideas centrales.
3. Elaboración de resúmenes.
4. Comentario de artículos referentes al manejo del idioma.
5. Elaboración de esquemas y redacciones.
6. Ampliación de ideas.
7. Solución de tareas.
8. Aplicación de módulos instruccionales.
9. Lecturas complementarias.

V. EVALUACIÓN

1. Tareas y prácticas	20%
2. 2 exámenes	40%
3. Álbum	10%
4. Periódico creativo	10%
5. Dictados	20%

El examen de ampliación tendrá un valor absoluto. Quien lo apruebe obtendrá una nota de 7,00.

ÁLBUM

Un aviso, un recado, una orden, una invitación / una expresión motivadora / un resumen / una ampliación de idea / una descripción / una narración / un diálogo / un acta / una carta / un informe.

PERIÓDICO

Avisos / tarjetas / noticias / invitaciones / comentarios / notas/ críticas / hablemos del idioma/ Sección literaria: cuento, leyenda, fábula o anécdota.

V. BIBLIOGRAFÍA

A. de García, María Mercedes. Nos Comunicamos. (1,2,3,4,5,6) San José: Norma, 1994.

Acosta, María Eugenia. Módulo Instruccional. San Ramón: Serie Cátedra Universitaria, 1992.

Azofeifa, Isaac Felipe. Guía para la investigación y desarrollo de un tema. San José: Universidad de Costa Rica, 1986.

Basulto, Hilda. Curso de redacción dinámica. México: Trillas, 1979.

Bustos, Myriam. La puntuación al alcance de todos. San José: EUNED, 1984.

Durán, Vianney y Jiménez Claudio. Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación. San Ramón: Serie Cátedra Universitaria, 1991.

_____. Expresión escrita y comunicación en los actuales programas del Ministerio de Educación Pública. San José, Costa Rica: Oficina de Publicaciones de la Universidad de Costa Rica, 1992.

Garza, Estela y otros. Nuestra Lengua (1,2,3,4,5,6). San José: Santillana S.A. 1994.

González, Jézer. La Comunicación Escrita. San José: Alma Máter, 1986.

Lázaro, Fernando. Lengua española: historia teoría y práctica. Salamanca: Trillas, 1979.

Martín Vivaldi, Gonzalo. Curso de Redacción. 9a. ed. Madrid: Paraninfo, 1971.

Miranda, Luis. Curso de Redacción. 18 ed. Madrid: Hernando, 1985.

Müller, Ana Virginia. Comunicación Eficaz II. San José: Editorial COOPEICER R.L. 1987.

_____. Curso básico de redacción. 2a. De. San José: Editorial de la UCR., 1988.

Pazos, Ethel. Frecuentes errores en el uso de la lengua. San José: EUNED, 1985.

Sandoval, Virginia y Vargas, Aura Rosa. Castellano básico. La descripción. 2a. ed. San José: EUNED, 1978.

Sandoval, Virginia. Curso básico de redacción. 2a. ed. San José: Depto. de Publicaciones, Ministerio de Educación Pública, 1976.

Seco, Manuel. Diccionario de dudas de la lengua española. Madrid: Aguilar, 1976.

Zamora, Rolando. Cómo enseñar castellano en I y II ciclos. San José: EUNED, 1981.

Zubizarreta, Armando. La aventura del trabajo intelectual; cómo estudiar y cómo investigar. México: Ediciones Pegaso, 1977.