

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE EDUCACION
ESCUELA DE ADMINISTRACION EDUCATIVA
CURSO: EA-0376 TEORIA ADMINISTRATIVA Y SUPERVISION
DOCENTE EN PREESCOLAR Y PRIMARIA
II SEMESTRE 1999

PROFESORA: MSc. Vivian M^a Pacheco Urbina

PROGRAMA DEL CURSO

"Los individuos aprenderán a trabajar simultáneamente en diferentes estructuras organizacionales. Para una tarea formarán parte de un equipo. Para realizar otra, tendrán que trabajar dentro de una estructura de mando y control".

Peter Drucker (1999)

DATOS GENERALES

- 1.1 Nombre del Curso: Teoría Administrativa y Supervisión Docente en Preescolar y Primaria.
- 1.2 Código: EA-0376
- 1.3 Nivel: Licenciatura en Preescolar y Primaria
- 1.4 Horas de clases presenciales: 4
- 1.5 Naturaleza del curso: Teórico
- 1.6 Duración del curso: 15 semanas
- 1.7 Horario: 17-18-19-20. Día: Martes.

DESCRIPCION DEL CURSO

El curso de Teoría Administrativa y Supervisión Docente en Preescolar y Primaria, es un curso de servicio de la Escuela de Administración Educativa para la Escuela de Formación Docente, en los planes de estudios de la Licenciatura de Educación Preescolar y la Licenciatura en Primaria.

Este curso está diseñado para que el estudiante adquiera conocimientos teóricos y prácticos (conceptos, principios, funciones, técnicas) fundamentales para realizar la función de la supervisión educativa, en pro del mejoramiento de la educación. La investigación de procesos de supervisión se realiza como actividad fundamental en el curso.

La tarea esencial de la administración educativa, es realizar las cosas a través de personas motivadas e integradas en pro del logro de la misión y de los objetivos institucionales; por lo que se pretende que en este curso, el estudiante:

- * Adquiera conocimientos fundamentales de teorías administrativas y de la supervisión docente en las instituciones educativas, que le permitan obtener bases conceptuales esenciales en el desempeño de la gestión directiva.
- * Desarrolle a través de la investigación, una actitud reflexiva y crítica ante los problemas de la educación y de la sociedad actual.
- * Establecer la importancia que tiene para el administrador educativo, la toma de conciencia de que en su misión está promover el desarrollo de los más altos valores de las personas, de los grupos y del contexto socioeducativo.
- * Determinar los principios y técnicas que promueven y desarrollan creativamente los valores a nivel personal e institucional.
- * Determinar las características de las funciones que realiza la supervisión educativa, para lograr que se mejore la calidad de los productos finales del proceso educativo.

- * Identificar las técnicas de supervisión educativa que se aplican para la evaluación de los procesos institucionales.

En el curso se analizan las principales teorías y enfoques que influyen en el actual pensamiento administrativo.

Desde la perspectiva del sistema educativo costarricense y de sus necesidades actuales, se analiza el proceso administrativo y las actividades de supervisión docente. Se denota el significado que tienen los valores en la administración moderna de las instituciones educativas y su repercusión en el contexto social.

OBJETIVO GENERAL

Analizar la importancia que tienen las teorías administrativas y la supervisión docente en las instituciones educativas, integrando conceptos, fines, objetivos, funciones y características con la realidad del contexto socioeducativo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

El curso pretende que el estudiante:

1. Adquiera un conocimiento general de las teorías y enfoques de la Teoría General de la Administración (T.G.A.).
2. Analice la importancia que tiene la administración y la supervisión docente en los procesos educativos actuales.
3. Determine los conceptos, fines, principios, objetivos, funciones fundamentales en el proceso administrativo y su relación con el contexto socioeducativo.

4. Analice la importancia de la función de la supervisión docente para el logro de las metas y objetivos institucionales.
5. Determine la relevancia que tiene en la administración, el fortalecimiento de los valores y la motivación organizacional.
6. Investigue el proceso de supervisión docente que se realiza en los centros educativos de preescolar y de primaria y realice la propuesta de un proyecto de supervisión del desarrollo del currículo.
7. Investigue el desarrollo de los planes institucionales y la supervisión docente que se realiza en las instituciones educativas de preescolar y de primaria y realice propuestas de soluciones viables ante problemas detectados.

CONTENIDOS

1. La Administración, teorías, enfoques y perspectivas.
 - 1.1 Teoría General de la Administración
 - 1.2 Enfoque clásico de la administración.
 - 1.3 Teoría clásica de la administración.
 - 1.4 Teorías de las relaciones humanas.
 - 1.5 Administración por objetivos.
 - 1.6 Reingeniería en la administración.
 - 1.7 Teoría del comportamiento.
 - 1.8 Teoría del desarrollo organizacional.
 - 1.9 Teoría de sistemas.
 - 1.10 La práctica administrativa moderna
 - La globalización
 - La innovación y el cambio en la administración.

2. El proceso administrativo en Centros Infantiles y escuelas de primaria.
 - 2.1 Administración de recursos humanos.
 - 2.2 Administración de recursos físicos.
 - 2.3 Administración de recursos financieros.
 - 2.4 La supervisión docente: definición y conceptos.
 - 2.5 Propósitos fundamentales de la supervisión docente.
 - 2.6 El administrador educativo y el desarrollo de las funciones de supervisor educativo.
 - 2.7 Técnicas de supervisión educativa.
 - Técnicas directas
 - Técnicas indirectas
 - La observación
 - Las entrevistas individuales
 - Reuniones con el personal
 - Programación de visitas de supervisión.
3. Motivación y valores.
 - 3.1 Importancia de la motivación
 - 3.2 La importancia de los valores en los grupos humanos y en las instituciones educativas.
 - 3.3 Naturaleza y definición de los valores:
 - Definición
 - La integración de la persona a través de los valores.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL CURSO

1. Exposición de temas por parte de los estudiantes del curso y de invitados.
2. Sesiones plenarias.
3. Reflexión y análisis de lecturas asignadas.

4. Presentación de reseñas bibliográficas.
5. Investigación cualitativa en instituciones educativas.

METODOLOGIA

A través de investigaciones, exposiciones, lecturas, análisis y confrontación de la realidad de la administración en las instituciones educativas, al estudiante se le posibilita la participación activa y reflexiva en el desarrollo del curso, en el cual expone ideas y opiniones con base en los contenidos teóricos del curso.

En cada sesión de trabajo, se realizarán actividades conducentes a clarificar conceptos, analizar y determinar formas de actuar ante las diversas situaciones que se presentan en el proceso administrativo. Esto implica la presencia del estudiante en clase y su participación.

Durante el desarrollo de la clase, se procurará confrontar el nivel de asimilación del material leído, a través de las discusiones teóricas, dirigidas por la profesora y por el subgrupo a cargo de la exposición asignada.

Con una visión integradora, los estudiantes llevarán a cabo una búsqueda sistemática de material bibliográfico (artículos de revista y de periódicos) actualizado y directamente relacionado con la temática del curso, en el sector educativo, sobre el cual presentarán una breve reseña a manera de síntesis temática, metodológica y de posición crítica ante lo expuesto por el autor.

Los subgrupos para la investigación final estarán integrados por cuatro estudiantes, quienes realizarán una investigación (exposición e informe), con un mínimo de 20 páginas. Este es un

trabajo teórico-práctico de administración, que pretende aportar un análisis descriptivo de la realidad del proceso de la supervisión educativa en las instituciones de preescolar y primaria y un planteamiento teórico de una propuesta de mejoramiento del proceso educativo.

De la exposición y análisis grupal del tema asignado, el estudiante debe presentar un informe escrito con un máximo de 10 páginas del trabajo realizado. Cada estudiante debe estar preparado para la discusión en clase de las lecturas semanales.

EVALUACION DEL CURSO

a.	Análisis bibliográfico (dos artículos)	10%
b.	Presentación recursos didácticos sobre valores	5%
c.	Exposición e informe de un tema asignado	20%
d.	Investigación cualitativa en una institución educativa y propuesta (exposición e informe)	25%
e.	I Parcial	20%
	II Parcial	<u>20%</u>
	TOTAL	100%

CRONOGRAMA

MES	DIA	TEMATICA
Agosto	10	- Presentación del grupo de clase. - Presentación del programa del curso - Lectura de reflexión: "Cómo crear abundancia".
	17	- Tema 1.1
	24	- Temas 1.2 y 1.3
	31	- Temas 1.4 y 1.5
Setiembre	7	- Temas 1.6 y 1.7
	14	- Actividad escolar programada por independencia.
	21	- Temas 1.8, 1.9, 1.10 Presentación Artículo Nº1
	28	- Primer Examen Parcial
Octubre	5	- Temas 2.1, 2.2, 2.3 y 2.4
	12	- Feriado
	19	- Temas 2.5, 2.6 y 2.7 Presentación Artículo Nº2
	26	- Prueba Parcial
Noviembre	2	- Temas 3.1, 3.2 y 3.3
	9	- Presentación de Investigación Final
	16	- Presentación de Investigación Final
	23 ^a	- Presentación de Investigación Final
	30	- Entrega de Promedios.

BIBLIOGRAFIA

- Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Tercera edición. Editorial Mc Graw-Hill. México. 1992.
- Corrales, Gladys. Factores de la acción administrativa en los Centros Infantiles. EUNED. San José, C.R. 1997.
- Cortina, Adela y otros. Un Mundo de Valores. Editorial Gráficas Marí Montañana. Valencia, España. 1996.
- Chiavenato, Idalberto. Administración de recursos humanos. Segunda edición. Editorial Mc Graw-Hill. México. 1997.
- Delgado, Elisa. El proceso Administrativo en los diferentes sectores de un Centro Infantil. EUNED, San José, C.R. 1997.
- Dessler, Gary. Administración de personal. Editorial Prentice Hall. Cuarta Edición. México. 1991.
- Koontz, H., C. O'Donnell y H. Weihrich. Administración. México: McGraw Hill-Interamericana de México. 1990.
- Koontz, Harold. Administración perspectiva. México: McGraw Hill-Interamericana de México. 1995.
- Koontz, Harold, O'Donnell, Cyril y Weihrich, Heinz. Elementos de administración. Trad. por Alfredo Díaz Mata. Segunda Edición. Editorial Mc Graw-Hill. 1993.
- Robbins, Stephen P. Comportamiento organizacional. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana. México. 1993.
- Robbins, Stephen P. Administración. Teoría y Práctica. Editorial Prentice Hall. Cuarta Edición. México. 1994.
- Rosenbaum, Bernard L. Cómo motivar a los empleados de hoy. Editorial Mc Graw-Hill. México. 1992.
- Rodríguez Estrada, Mauro. Los valores clave de la excelencia. Mc Graw Hill Interamericana de México, S.A. de C.V. 1994.