

Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente
Departamento de Educación
Recinto de Tacaes

Programa

Curso: Expresión Escrita para Educadores.
Sigla: ED-0013
Prof: Lic. Ana Virginia Valenciano Ch.
Horas semanales: 3
Ciclo I: 2000

I Descripción

Con este curso, se pretende que el estudiante se desenvuelva adecuadamente en el campo de la expresión escrita. Se dotará al estudiante de recursos básicos del lenguaje, que le ayudarán a conseguir este propósito. Se estudiarán los vicios más corrientes que perjudican la claridad, corrección y propiedad del lenguaje: barbarismos, solecismos, anfibologías, queísmos, dequeísmos, gerundismos, carencia de ortografía, puntuación defectuosa... Además se pondrá en práctica la redacción de algunos documentos importantes en el quehacer del futuro docente.

II Objetivos

1. Reconocer y corregir los errores de ortografía y redacción más frecuente.
2. Confeccionar párrafos y ligarlos lógicamente.
3. Estructurar mejor sus escritos.
4. Aplicar las reglas ortográficas estudiadas en forma creativa.
5. Redactar cartas, actas y otros documentos en forma correcta.

III Actividades

1. Elaboración de resúmenes, esquemas y redacciones.
2. Prácticas de reconocimiento de ideas centrales.
3. Ampliación de ideas.
4. Aplicación de la guía para evaluar redacciones.
5. Comentario de artículos referentes al manejo del idioma.
6. Aplicación de módulos instruccionales.
7. Exposición de formas creativas de estudiar la ortografía.
8. Solución de tareas.
9. Práctica de dictados.
10. Lecturas complementarias.

IV Evaluación

1. Tareas 10%
2. Dictados 30%
3. Álbum 10%
4. Periódico creativo 10%
5. Dinámica ortográfica 5%
6. 2 Exámenes 35% (14 abril – 23 junio)

Álbum: Entrega 5 de marzo (individual)

Debe integrar un aviso, un recado, una orden, una invitación, una expresión motivadora, un resumen, una ampliación de idea, un mapa conceptual, una descripción, una narración, un diálogo, un acta, una carta formal, un informe, una circular.

Periódico: Entrega 2 de junio (grupal)

Debe presentarse en forma creativa y poseer: avisos, tarjetas, noticias, invitaciones, comentarios, notas, críticas u opiniones, hablemos del idioma, sección literaria, cuento, leyenda, fábulas, anécdotas.

Dinámica ortográfica: Entrega (individual)

Domino; b. Palabras con este sonido; deletreo, sobre con palabras, que se clasifican según el número de sílabas, según el acento, según contenga hiato o diptongo; texto con técnicas: narrar historia y anotar palabras con la letra en estudio; uso de diccionario; subgrupos con carteles b y se adivina con música: una canción con una letra en especial y aplicar la regla; trabalenguas; memorín con tarjetas de colores; coplas deletreo; diccionario pictórico; 15 de estudio ortográfico; papa caliente; juego visual y auditivo; bingo de homófonos; crucigrama; carteles; móviles con material de desecho, río revuelto; hacer una canción; texto con palabras subrayadas y reglas deducidas; colocho.

VI Cronograma

3 de marzo

- Lectura y comentario del programa.
- Redacción y composición.
- Contenido y forma.
- El orden y la construcción de la frase.
- El párrafo como unidad de pensamiento.
- La frase tópica y las frases secundarias.

10 de marzo

- Guía para corregir redacciones.
- Frase corta y larga.
- Repetición, concordancia y adjetivación.
- Signos de puntuación: punto, coma, signos de exclamación y pregunta.
- Técnica ortográfica: mayúsculas y acento.

17 de marzo

- Reconocimiento de idea central o tópica.
- Elaboración de avisos, órdenes y recados.
- Ampliación de ideas.
- La invitación.
- Técnicas: el hiato y el diptongo y casos especiales de acentuación.

24 de marzo

- La descripción oral y escrita.
- Resúmenes o síntesis.
- Mapa Conceptual.
- Primer dictado.

31 de marzo

- Construcción nominal y verbal.
- Redacción de expresiones motivadoras.
- La narración y sus elementos. El diálogo y monólogo.
- Los dos puntos y puntos suspensivos.
- Técnica ortográfica: b – v.

7 de abril

- La carta y sus tipos.
- Puntuación: raya y guión.
- La circular.
- Técnicas ortográficas: c – s – z.

14 de abril

- I Examen 15%.

21 de abril

- Semana Santa.

28 de abril

- Los informes.
- Las fichas de lectura y las citas (al pie de página, bibliografía).
- Corrección del examen.
- Técnica ortográfica: g – j – h.
- II Dictado.

5 de mayo

- Construcción de periódico.
- Técnica ortográfica: y – ll; división silábica.
- Presentación álbum.

12 de mayo

- Construcción de periódico.
- La fábula, leyenda, cuento.
- Técnica ortográfica: grupos consonánticos.

19 de mayo

- Presentación de periódico: exhibición.
- Barbarismos y solecismos.
- Cacofonía y anfibología.
- Técnica ortográfica: ge – gi – gue – gui – güe – güi.

5 de mayo

- Comentario de artículo referente al manejo del idioma.
- Pobreza y monotomía del lenguaje.
- Estilo directo e indirecto en la comunicación.
- Tercer dictado.

2 de junio

- Presentación y exhibición de periódicos.
- Devolución de álbumes.
- Exposición de técnicas ortográficas.

9 de junio

- El uso correcto de la preposición.
- El uso correcto del gerundio.
- Prácticas de reconocimiento.
- La concordancia entre los elementos de la esfera nominal y verbal.

16 de junio

- Aclaración de dudas.
- Explicación de procedimiento de examen.
- Detalle de notas.

23 de junio

- Prueba Final 20%

30 de junio

- Ampliación.

VI Bibliografía

A. de García, María Mercedes. Nos Comunicamos. (1,2,3,4,5,6) San José: Norma, 1994.

Acosta, María Eugenia. Módulo Instruccional. San Ramón: Serie Cátedra Universitaria, 1992.

Azofeifa, Isaac Felipe. Guía para la investigación y desarrollo de un tema. San José: Universidad de Costa Rica, 1986.

Basulto, Hilda. Curso de redacción dinámica. México: Trillas, 1979.

Bastos, Myriam. La puntuación al alcance de todos. San José: EUNED, 1984.

Escarpanter, José. Ortografía Moderna. 4a. ed. México: Cumbre, 1983.

Durán, Vianney y Jiménez Claudio. Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación. San Ramón: Serie Cátedra Universitaria, 1991.

_____. Expresión escrita y comunicación en los actuales programas del Ministerio de Educación Pública. San José; Costa Rica: Oficina de Publicaciones de la Universidad de Costa Rica, 1992.

Fernández, Mario. Ejercicios Idiomáticos. San José: Editorial Fernández-Arce, 1993.

Forgione, José. Ortografía Intuitiva. Vigésima cuarta ed. Buenos Aire, Kapelusz, 1963.

Garza, Estela y otros. Nuestra Lengua (1,2,3,4,5,6). San José: Santillana S.A. 1994.

González, Jézer. La Comunicación Escrita. San José: Alma Máter, 1986.

Lázaro, Fernando. Lengua española: historia teoría y práctica. Salamanca: Trillas, 1979.

Martín Vivaldi, Gonzalo. Curso de Redacción. 9 ed. Madrid: Paraninfo, 1971.

Miranda, Luis. Curso de Redacción. 18 ed. Madrid: Hernando, 1985.

Müller, Ana Virginia. Comunicación Eficaz II. San José: Editorial COOPEICER R.L. 1987.

_____. Curso básico de redacción. 2 ed. San José: Editorial de la UCR, 1996.

Pazos, Ethel. Frecuentes errores en el uso de la lengua. San José: EUNED, 1985.

Sandoval, Virginia y Vargas, Aura Rosa. Castellano básico. La descripción. 2a. ed. San José: EUNED, 1978.

_____. Castellano básico. La narración. 2 ed. San José: EUNED, 1978.

_____. Castellano básico. La exposición. 2 ed. San José: EUNED, 1978.

osas, Rosa María. Ortografía: Ejercicios. México: Prentice – Hall Hispanoamericana, 1995.

Sandoval, Virginia. Curso básico de redacción. 2a. ed. San José: Depto de Publicaciones, Ministerio de Educación Pública, 1976.

Seco, Manuel. Diccionario de dudas de la lengua española. Madrid: Aguilar, 1976.

Zamora, Rolando. Cómo enseñar castellano en I y II ciclos. San José: EUNED, 1981.

Zubizarreta, Armando. La aventura del trabajo intelectual: cómo estudiar y cómo investigar. México: Ediciones Pegaso, 1977.