

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO
DEPARTAMENTO CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
PROGRAMA DEL CURSO: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
ED-0039

CREDITOS: 3
HORAS LECTIVAS: 4
I CICLO 2001
PROFESORA: LICDA. ROSA MARTINA RAMÍREZ MELÉNDEZ

I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Es un curso teórico. Constituye una introducción a la teoría administrativa en el campo educativo.

Brinda a los estudiantes una orientación general en cuanto a las funciones del proceso administrativo, y la aplicación de estas en la tarea escolar. También le permite entrar en contacto con la legislación educativa vigente por medio de la revisión, el análisis y la aplicación de la normativa en estudios de casos con una doble finalidad:

- a- Estimular el desarrollo de habilidades y destrezas en este campo
- b- Fomentar el desarrollo de una actitud crítica orientada hacia la necesidad de mejorar constantemente el sistema educativo.

II- OBJETIVOS GENERALES

1. Examinar aspectos fundamentales en el campo de la administración, que le permitan al estudiante adoptar una posición crítica y coherente frente a la problemática que enfrenta y debería enfrentar el administrador de la educación.
2. Analizar las características estructurales de las escuelas o corrientes del pensamiento administrativo.
3. Valorar la importancia de cada una de las funciones del proceso administrativo para el buen desempeño del administrador.
4. Identificar la relación que existe entre la administración educativa y el currículo.
5. Identificar y analizar las principales funciones del proceso administrativo en el campo curricular.
6. Analizar documentos que contengan leyes, reglamentos y normas en los cuales se fundamenta la legislación educativa costarricense.
7. Aplicar la legislación vigente por medio de estudio de casos.
8. Entrenar a los futuros educadores con los diferentes documentos que se emiten en las instituciones educativas como parte de la gestión administrativa.

III- TÍTULOS DE LAS UNIDADES

Unidad N°1: La Teoría Administrativa.
Unidad N°2: Fundamentos de Administración Educativa.

Unidad N°3: Administración de la Educación
Unidad N°4: Legislación Educativa Costarricense
Unidad N°5: Documentación

IV- DESARROLLO DE LAS UNIDADES

UNIDAD N°1: La teoría administrativa.

Tiempo probable: del 28 de febrero al 21 de marzo.

- 1.1- Origen, evolución, concepto e importancia de la administración
- 1.2- Principios administrativos
- 1.3- El proceso administrativo
- 1.4- Evolución de la teoría administrativa

UNIDAD N°2: Fundamentos de Administración Educativa

Tiempo probable: del 28 de marzo al 25 de abril.

- 2.1- Concepto y campo de la Administración de la Educación
- 2.2- Características de la Administración de la Educación de la Educación.
- 2.3- Evolución del concepto de la Administración Educativa.
- 2.4- Campo de estudio de la Administración Educativa.

UNIDAD N°3: Administración de la Educación

Tiempo probable: del 2 de mayo al 16 de mayo.

- 3.1- El Administrador Educativo. Perfil y funciones.
- 3.2- La Administración de la Educación y el curriculum.
- 3.3- Areas de la Administración de la Educación

UNIDAD N°4: Legislación Educativa Costarricense

Tiempo probable: Se abordará durante todo el semestre.

- 4.1- Concepto y ramas del derecho
- 4.2- El derecho educativo
- 4.3- Organismos y documentos legales.

UNIDAD N°5: Documentación.

Tiempo probable: del 23 de mayo al 20 de junio

- 5.1- Administración de documentos en una institución educativa
- 5.2- Documentos utilizados en instituciones educativas públicas, privadas y mixtas.

IV- ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES UNIDADES:

- Lecturas de reflexión
- Análisis y síntesis de lecturas
- Discusión de los temas en estudio
- Trabajo en grupos
- Proyecto de asistencia
- Charlas

- Visitas
- Investigación en subgrupos
- Exposiciones
- Estudio y análisis de casos

V- EVALUACION

En la evaluación se tomarán en cuenta los siguientes aspectos y porcentajes:

Trabajo en grupos (realizados en la clase).....	10 %
Proyecto de asistencia al administrador educativo	15%
Trabajo de investigación	15%
Reportes, informes de lecturas.....	10%
I prueba.....	25%
II prueba.....	25%

V- BIBLIOGRAFÍA

Arce Gómez Celín. Derecho Educativo. San José, Costa Rica. UNED. 1990.

Fornier, Eduardo. Administración de documentos en una institución educativa. San José, Costa Rica. UCR, MEP. 1993.

Galbán Escobedo José. Proceso administrativo. San José, Costa Rica. UNED 1983.

Masis, Carlos. Administración de instituciones o procesos administrativos. San José. UNED. 1982.

Meza, Berta; Vargas, Luis Angel. El director como administrador del curriculum. San José, Costa Rica. UCR, MEP. 1991

Pacheco Sánchez María del Carmen. La comunidad y el Administrador. San José, Costa Rica UCR, MEP. 1991.

Paniagua Gamboa, Carlos. Principales escuelas del pensamiento administrativo. San José. UNED. 1980.

Ríos, Adalberto; Paniagua Andrés. Orígenes y perspectivas de la administración. México. Trillas. 1986.

Venegas Jiménez, Pedro. El qué y para qué de la Administración. San José, Costa Rica. UCR, MEP. 1993.

Venegas Jiménez, Pedro. Fundamentos de Administración. San José, Costa Rica UCR, MEP. 1992.

Suárez Madrigal, Alfredo. **Legislación Educativa**. San José, Costa Rica UCR, MEP. 1993

Suárez Madrigal, Alfredo. **Presupuestación Educativa**. San José, Costa Rica UCR, MEP. 1993.

“El hombre debe hacer algo o imaginarse algo, pues en él palpita el impulso creador”

H.G.