



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO
DEPARTAMENTO CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**CURSO: ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONES PREESCOLARES
SIGLA: ED-0045
CICLO: I 2003
REQUISITOS: ED-0039
PROFESORA: LICDA. ROSA MARTINA RAMIREZ MELENDEZ**

I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Este curso pretende aplicar los principios y fundamentos de la Administración Educativa, en ámbitos de las características y necesidades de instituciones de Educación Preescolar. Además, analiza la tarea de la gestión directiva desde el punto de vista de la optimización de los recursos disponibles, para alcanzar el éxito y la excelencia de la organización educativa.

Se da énfasis a la administración del currículo y la dimensión humana de la dirección y se ofrece un análisis de los aspectos legales vigentes.

II OBJETIVO DEL CURSO:

1. Analizar los fundamentos teóricos de la gestión directiva en los Centros Infantiles.
2. Analizar las funciones administrativas específicas de las Instituciones de Educación Preescolar.
3. Favorecer el desarrollo de habilidades técnicas, humanas y conceptuales que le permitan ejercer las tareas de la gestión directiva, en un Centro Infantil.
4. Organizar actividades institucionales que favorezcan la comunicación con los padres de familia y la comunidad.
5. Determinar aspectos básicos de la distribución de la planta física en un Centro Preescolar.
6. Investigar el manejo y trámite de documentos administrativos en un Centro de Educación Preescolar.



III - EJES TEMÁTICOS

1 – Enfoques contemporáneos de la gerencia en Educación

- 1.1 Forma en que se concibe la gerencia en Educación
- 1.2 Funciones de la gerencia en Educación
- 1.3 Habilidades de la gerencia en Educación
- 1.4 Herramientas de la Gerencia en Educación

2 – La administración en Instituciones de Educación Preescolar

- 2.1 Generalidades de la Educación Preescolar en Costa Rica
- 2.2 Importancia de la Administración en instituciones de Educación Preescolar.
- 2.3 Aspectos legales en la apertura y funcionamiento de un Centro Infantil

3 Administración de Recursos Humanos.

- 3.1 Planificación de Recursos Humanos
- 3.2 Selección de Recursos Humanos
- 3.3 Contratación de nuevo personal.
- 3.4 Capacidad y desarrollo de Recursos Humanos
- 3.5 Evaluación de Recursos Humanos
- 3.6 Leyes laborales de la Administración de Recursos Humanos.

4- Administración de los Recursos Físicos

- 4.1 Organización general.
- 4.2 Distribución de la planta física
- 4.3 Mantenimiento y seguridad

5- Administración del currículo en los diferentes Centros de Educación Preescolar.

- 5.1 El currículo en la Educación Preescolar.
- 5.2 El administrador del currículo
- 5.3 Administración del currículo según el tipo de Institución Preescolar.

6- Administración de los Recursos Financieros.

6.1 Fuentes de Financiamiento y organismos de apoyo

6.2 Aspectos legales de la Administración de los Recursos Financieros

7- Trámites Administrativos en una Institución de Educación Preescolar

7.1 Documentos utilizados.

7.2 Manejo y trámite de documentos.

IV Para el desarrollo de los diferentes ejes temáticos se considerarán las siguientes estrategias.

- 1- Trabajo en grupos
- 2- Exposición de parte de los estudiantes
- 3- Exposiciones de la profesora
- 4- Charlas con profesionales invitados
- 5- Proyecto institucional
- 6- Visitas a instituciones
- 7- Actividades complementarias

V- EVALUACION

- Pruebas parciales (3)	30 %
- Exposiciones	15 %
- Trabajo extraclase	10 %
- Proyecto institucional	20 %
- Reportes de visitas	10 %
- Entrevista	5 %
- Trabajos grupales	10 %
Total	100 %

VI – BIBLIOGRAFIA

- Arrién, et al (1996). **Calidad de la educación en el Istmo Centroamericano**. San José: UNESCO.
- Bosco Bernal, Juan (1993). **Directoras y directores para una gestión renovada de las instituciones educativas**. San José UNESCO.
- C. Rosabal, Elvira (1982). **Procedimientos administrativos para los diferentes servicios que deben brindar los jardines de niño**. San José: Compotex.
- Chiavenato, Idalberto (1995). **Introducción a la Teoría General de la administración**. Cuarta Edición. Colombia McGraw Hill.
- Delgado Moreira, Elisa (1991). **El proceso administrativo en los diferentes sectores de un centro infantil**. San José: EUNED.
- Joseph H. Stevens (1987). **Administración de programas de Educación Temprana y Preescolar**. México: Trillas.
- **Educación Preescolar en Costa Rica**(2002). Departamento de Educación Preescolar. MEP.
- Meza Espejo, Berta (1992). **Las Relaciones Humanas y la Administración Educativa**. San José. MEP – UCR.
- Pruissen Catherine(1999). **Cómo iniciar y administrar un Jardín Infantil**. Bogotá. Editorial Norma.
- Pacheco Sánchez, Carmen (1991). **La comunidad y el administrador**. San José. MEP – UCR.
- Rojas Porras, Carlos Luis (1994). **Dirección eficaz de entidades educativas**. San José. Escuelas de Administración Educativa UCR (fascículo).
- Rojas Porras, Carlos Luis (2002). **Enfoques contemporáneos de la Gerencia en Educación**. CENADI-PRONDAE (fascículo)
- Suárez Madrigal, Alfredo (1993). **Presupuestación Educativa**. San José: MEP – UCR.
- Vargas Cárdenas, Alexis (1983). **Administración de Centros Infantiles**. San José. EUNED.
- Venegas Jiménez, Pedro (1991). **El qué y para qué de la Administración**. San José. MEP – UCR.

VII – CRONOGRAMA

7 de marzo

Actividad de integración
Necesidades y expectativas
Lectura y análisis del programa

14 al 21 de marzo

Diseño entrevista
I Eje temático
Actividad complementaria
Trabajo extraclase: Diseño de proyecto.

28 de marzo al 4 de abril

4 de abril. Entrega de entrevista. Actividad complementaria
Eje temático II
Trabajo de grupo
Trabajo extraclase: Diseño de proyecto

11 al 18 de abril

Feriado?, Semana Santa

25 de abril al 2 de mayo

Charla
I prueba escrita
Visita
Trabajo extraclase: lectura.

9 al 16 de mayo

Visita
Entrega de reporte de visita.
Eje temático III

23 al 30 de mayo

II prueba escrita

Trabajo de grupo

Entrega reporte de visita

30 de mayo: Presentación del proyecto.

Exposición # 1 (eje temático IV)

Actividad complementaria

6 al 13 de junio

Charla

Exposición # 2 (eje temático V)

Exposición # 3 (eje temático VI)

Actividad complementaria

20 al 27 de junio

Exposición # 3 (eje temático VI)

Exposición #4(eje temático VII)

Prueba escrita # 3

Actividad de cierre