

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA DEL CURSO: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SIGLA: ED-0039
CREDITOS: 3
HORAS LECTIVAS: 4
PERIODO II CICLO 2004
PROFESORA: M.ED. CARMEN MA. PALMA VILLEGAS
HORARIO: MIÉRCOLES 8.00 A 11.50

I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Es un curso teórico. Constituye una introducción a la teoría administrativa en el campo educativo.

Brinda a los estudiantes una orientación general en cuanto a las funciones del proceso administrativo, y la aplicación de estas en la tarea escolar. También le permite entrar en contacto con la legislación educativa vigente por medio de la revisión, el análisis y la aplicación de la normativa en estudios de casos con una doble finalidad:

- a- Estimular el desarrollo de habilidades y destrezas en este campo
- b- Fomentar el desarrollo de una actitud crítica orientada hacia la necesidad de mejorar constantemente el sistema educativo.

II- OBJETIVOS GENERALES

1. Examinar aspectos fundamentales en el campo de la administración, que le permitan al estudiante adoptar una posición crítica y coherente frente a la problemática que enfrenta y debería enfrentar el administrador de la educación.
2. Analizar las características estructurales de las escuelas o corrientes del pensamiento administrativo.
3. Valorar la importancia de cada una de las funciones del proceso administrativo para el buen desempeño del administrador.
4. Identificar la relación que existe entre la administración educativa y el currículo.
5. Identificar y analizar las principales funciones del proceso administrativo en el campo curricular.
6. Analizar documentos que contengan leyes, reglamentos y normas en los cuales se fundamenta la legislación educativa costarricense.
7. Aplicar la legislación vigente por medio de estudio de casos.
8. Entrenar a los futuros educadores con los diferentes documentos que se emiten en las instituciones educativas como parte de la gestión administrativa.

III- TÍTULOS DE LAS UNIDADES

- Unidad 1: La administración ayer y hoy.
- Unidad 2: Fundamentos de Administración Educativa.
- Unidad 3: Administración de la Educación
- Unidad 4: Legislación Educativa Costarricense
- Unidad 5: Documentación

IV- DESARROLLO DE LAS UNIDADES

UNIDAD1: La administración ayer y hoy.

Tiempo probable: del 25 de agosto al 5 de setiembre.

- 1.1- Antecedentes históricos
- 1.2- Las organizaciones y la administración
- 1.3- Teóricos de la Administración.
- 1.4- Evolución de la Teoría Administrativa
- 1.5- Funciones y procesos de la administración

UNIDAD 2: Fundamentos de Administración Educativa

Tiempo probable: del 15 al 22 de setiembre

- 2.1- Concepto y campo de la Administración de la Educación
- 2.2- Enfoques contemporáneos de gerencia en Educación
- 2.3- Campo de estudio de la Administración Educativa.

UNIDAD 3: Administración de la Educación

Tiempo probable: del 29 de setiembre al 13 de octubre.

- 3.1- Concepto, características y objetivos.
- 3.2- El Gerente en Educación. Perfil y funciones.
- 3.3- Áreas de la Administración de la Educación.

UNIDAD 4: Legislación Educativa Costarricense

Tiempo probable: 20 al 27 de octubre

- 4.1- Concepto y ramas del derecho
- 4.2- El derecho educativo
- 4.3- Organismos y documentos legales.

UNIDAD 5: Documentación

Tiempo probable: del 3 al 17 de noviembre

- 5.1- Administración de documentos en una institución educativa.
- 5.2- Documentos utilizados en instituciones educativas públicas, privadas y mixtas.

V. ACTIVIDADES :

- Lecturas de reflexión
- Análisis y síntesis de lecturas
- Discusión de los temas en estudio
- Trabajo en grupos
- Charlas
- Investigación en subgrupos
- Exposiciones
- Estudio y análisis de casos

VI. EVALUACION

En la evaluación se tomarán en cuenta los siguientes aspectos y porcentajes:

Trabajo en grupos (realizados en la clase)	10 %
Trabajo de investigación (informe escrito y exposición).....	15%
Lecturas análisis y exposición libro.....	15%
Trabajo extraclase	10%
I examen.....	25%
II examen	25%

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fecha	Actividad	Tópico	Responsa
AGOSTO 11	Discusión del programa. Asignación de lecturas para las próximas próximas sesiones. Integración de los Grupos de trabajo.	Inicio de lecciones. 19. Presentación. Motivación Lecturas para las próximas Sesiones: 1. Robbins.S. Administración 2. Lépez. Administración de la educación. 3. Gurriarán. Planificación estratégica. 4. Guédez. "La planificación estratégica de la cultura y la educación". 5. Alfiz. Proyecto educativo institucional. 6. Suárez Madrigal Legislación educativa	20. F
18	Magistral	Definiendo metas	Profe
25	Exposición temática de Trabajo de investigación. Lectura (1)	Administración	Profes Estud
SETIEMBRE 1	Exposición temática de Trabajo de investigación. Lectura (2) Asignación de trabajo extraclase No.1	Administración educativa	Profes Estud
8	Exposición temática de Trabajo de investigación. Lectura (3)	Enfoques modernos en la administración	Profes estud

15	Exposición temática de Trabajo de investigación. Lectura (4)	Legislación educativa	Pro Pr
22	Exposición temática de Trabajo de investigación. Lectura (5)	Documentación	Pro Est
29			

Fecha	Actividad	Tópico	Resp
OCTUBRE 6	Exposición del libro	Relaciones humanas	21.
13	II. EXAMEN I		Pro
20	Exposición del libro	Motivación	Pro Estu
27	Exposición del libro	Trabajo en equipo	Pro Estu
NOVIEMBRE 3	Entrega de trabajo extraclase No.1	Legislación educativa	Pro estu
10	Exposición del libro	Actitud ante el cambio	Prof Pro
17	Exposición del libro	Efectividad Liderazgo	Prof Estu
24	III. IV. EXAMEN II		Prof Estu
Diciembre 15	Entrega de Promedios		Prof Estu

VIII. BIBLIOGRAFÍA

ARCE GÓMEZ, CELIN. (1990). Derecho Educativo. San José, Costa Rica. EUNED.

*COVEY, STEPHEN R. (1997) Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. Barcelona :

Paidos.

FOURNIER, EDUARDO (1993). Administración de documentos en una institución educativa. San José, Costa Rica. UCR, MEP.

GUÉDEZ, VÍCTOR (1993). "La planificación estratégica de la cultura y la educación".
Tablero Convenio Andrés Bello. Año 17 (46): 10-21.

GURRIARÁN, JESÚS M. (1990) "La planificación educativa en el futuro". Proyecto Principal de educación (21): 27-35.

*HATELEY, BARBARA Y SCHMIDT, WARREN. (2000). Reducido al reino de los pingüinos :Un cuento sobre cómo ver más allá de los estereotipos. Barcelona : Grupo Norma.

*_____. (2000). Un pavo real en el reino de los pingüinos. Barcelona : Grupo Norma.

*HUNTER, JAMES C. (1999). La paradoja. Argentina : Ediciones Urano

*Johnson, Spencer (2000). ¿Quién se ha llevado mi queso? Barcelona : Ediciones Urano

LÉPIZ, CARLOS(1995).Administración de la Educación. Costa Rica. EUNED.

*Lundin, Stephen C., Paul, Harry y Christensen, John. (2001). Fish!. Barcelona : Ediciones Urano

MEMORIA I CONGRESO DE EDUCACIÓN (2002). San José, Costa Rica. COLYPRO.

MEZA, BERTA; VARGAS, LUIS ANGEL (1991). El director como administrador del currículum. San José, Costa Rica. UCR, MEP.

PACHECO SÁNCHEZ MARÍA DEL CARMEN (1991). La comunidad y el Administrador. San José, Costa Rica UCR, MEP.

ROBBINS, STEPHEN, COULTER, MARY. (2000). Administración México Pearson Educación.

ROJAS PORRAS, CARLOS(2002). Enfoques contemporáneos de la Gerencia en Educación. San José, Costa Rica. CENADI-PRONDAE.

SUÁREZ MADRIGAL, ALFREDO(1993). Legislación Educativa. San José, Costa Rica UCR, MEP.

SUÁREZ MADRIGAL, ALFREDO.(1993). Presupuestación Educativa. San José, Costa Rica UCR, MEP.

VENEGAS JIMÉNEZ, PEDRO(1993). El qué y para qué de la Administración. San José, Costa Rica. UCR, MEP.

VENEGAS JIMÉNEZ, PEDRO(1992). Fundamentos de Administración. San José, Costa Rica UCR, MEP.

VENEGAS JIMÉNEZ, PEDRO.(2000)Simposio Interinstitucional sobre Legislación Educativa. San José, Costa Rica. Editorial UCR.

WELTER, WILLIAM(2000). Administración de Personal y Recursos Humanos. México. Editorial Offsel.

*Libros a exponer.

FECHA	ACTIVIDAD
29 de agosto	Entrega extraclase 1
12 de setiembre	Entrega análisis de lectura 1
26 de setiembre	Entrega análisis de lectura 2
3 de octubre	Entrega análisis de lectura 3
10 de octubre	I examen
17 de octubre	Exposiciones
24 de octubre	Exposiciones
31 de octubre	Entrega trabajo extraclase 4
7 de nov.	Exposiciones
14 de nov.	Exposiciones
28 de nov.	II examen

IV- BIBLIOGRAFÍA

Arce Gómez Celín (1990). Derecho Educativo. San José, Costa Rica. EUNED.

Fournier, Eduardo (1993). **Administración de documentos en una institución educativa.** . San José, Costa Rica. UCR, MEP.

Lépiz, Carlos(1995) **Administración de la Educación.** Costa Rica. EUNED.

Memoria I Congreso de Educación (2002). San José, Costa Rica. COLYPRO.

Meza, Berta; Vargas, Luis Angel (1991). **El director como administrador del curriculum.** San José, Costa Rica. UCR, MEP.

Pacheco Sánchez María del Carmen (1991). **La comunidad y el Administrador.** San José, Costa Rica UCR, MEP.

Robbins, Stephen, Coulter, Mary, **Administración** (2000) México Pearson Educación.

Rojas Porras, Carlos(2002). Enfoques contemporáneos de la Gerencia en Educación. San José, Costa Rica. CENADI-PRONDAE.

Suárez Madrigal, Alfredo(1993). **Legislación Educativa**. San José, Costa Rica UCR, MEP.

Suárez Madrigal, Alfredo.(1993). **Presupuestación Educativa**. San José, Costa Rica UCR, MEP.

Venegas Jiménez, Pedro(1993). **El qué y para qué de la Administración**. San José, Costa Rica. UCR, MEP.

Venegas Jiménez, Pedro(1992). **Fundamentos de Administración**. San José, Costa Rica UCR, MEP.

Venegas Jiménez, Pedro. (2000)**Simposio Interinstitucional sobre Legislación Educativa**. San José, Costa Rica. Editorial UCR.

Welter, William(2000). **Administración de Personal y Recursos Humanos**. México. Editorial Offsel.