



16

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
SEDE DE OCCIDENTE  
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO  
DEPARTAMENTO CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**CURSO: ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIONES PREESCOLARES**

**SIGLA: ED- 0045**

**CICLO: I - 2005**

**REQUISITOS: ED- 0039**

**PROFESORA: LICDA. ROSA MARTINA RAMIREZ MELENDEZ**

### **I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO:**

Este curso pretende aplicar los principios y fundamentos de la Administración Educativa, en ámbitos de las características y necesidades de instituciones de Educación Preescolar. Además, analiza la tarea de la gestión directiva desde el punto de vista de la optimización de los recursos disponibles, para alcanzar el éxito y la excelencia de la organización educativa.

Se da énfasis a la administración del currículo y la dimensión humana de la dirección y se ofrece un análisis de los aspectos legales vigentes.

### **II- OBJETIVOS DEL CURSO:**

1. Analizar los fundamentos teóricos de la gestión directiva en los Centros Infantiles.
2. Analizar las funciones administrativas específicas de las Instituciones de Educación Preescolar.
3. Favorecer el desarrollo de habilidades técnicas, humanas y conceptuales que le permitan ejercer las tareas de la gestión directiva, en un Centro Infantil.
4. Organizar actividades institucionales que favorezcan la comunicación con los padres de familia y la comunidad.
5. Determinar aspectos básicos de la distribución de la planta física en un Centro Preescolar.
6. Investigar el manejo y trámite de documentos administrativos en un Centro de Educación Preescolar.

## **-EJES TEMÁTICOS**

### **La administración en Instituciones de Educación Preescolar**

**Tiempo probable:** Del 28 de febrero al 14 de marzo.

21 de ~~abril~~ <sup>marzo</sup>: Feriado

- 1.1. Enfoques contemporáneos de la gerencia en Educación.
- 1.2. Generalidades de la Educación Preescolar en Costa Rica.
- 1.3. Tipos de instituciones preescolares en Costa Rica.
- 1.4. Importancia de la Administración en instituciones de Educación Preescolar.

### **EL administrador(a) de un Centro de Educación Preescolar**

**Tiempo probable:** Del 28 de marzo al 18 de abril.

11 de abril: Feriado

- 2.1- Perfil general del administrador(a).
- 2.2- Funciones que desempeña según la institución administrada.
- 2.3- Los valores en la gestión directiva.
- 2.4- Legislación vigente

### **Administración de las áreas de funcionamiento en un Centro de Educación Preescolar.**

**Tiempo probable:** Del 25 de abril al 9 de mayo.

- 3.1- Recursos Humanos.
- 3.2- Recursos Físicos.
- 3.3- Recursos Financieros.
- 3.4- Currículo

### **Trámites Administrativos en una Institución de Educación Preescolar**

**Tiempo probable:** Del 16 de mayo al 30 de mayo

- 4.1- Proceso de admisión.
- 4.2- Plan anual de trabajo
- 4.3- Manejo y trámite de documentos

## 5. Apertura y funcionamiento de un Centro de Educación Preescolar.

Tiempo probable: Del 6 al 20 de junio

- 5.1- Diagnóstico y consideraciones preliminares.
- 5.2- Aspectos legales involucrados
- 5.3- Condiciones generales para el funcionamiento.

## IV - Para el desarrollo de los diferentes ejes temáticos se considerarán las siguientes estrategias.

- 1- Trabajos grupales
- 2- Trabajos extraclase
- 3- Exposición de parte de los estudiantes.
- 4- Exposiciones de la profesora.
- 5- Charlas con profesionales invitados
- 6- Visitas a instituciones
- 7- Proyección de una película
- 8- Actividades complementarias

## V- EVALUACION

- Pruebas escritas (2)	50%
- Exposición e informe escrito del tema asignado	10 %
- Análisis escrito de película	10 %
- Trabajos extraclase	10 %
- Reportes de visitas	10 %
- Trabajos grupales	10 %
Total	100 %

## VI- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Actividad	Fecha
Organización general del curso	28 de febrero
Entrega I trabajo extraclase	28 de marzo
I prueba escrita	25 de abril
Entrega II trabajo extraclase	9 de mayo
II prueba escrita	27 de junio
Entrega de análisis de la película	20 de junio
I visita	*
II visita	*
Reportes	La semana posterior a la visita

## VII - BIBLIOGRAFIA

Arrién, et al (1996). **Calidad de la educación en el Istmo Centroamericano**. San José. UNESCO

Bosco Bernal, Juan (1993). **Directoras y directores para una gestión renovada de las instituciones educativas**. San José UNESCO

C. Rosabal, Elvira (1982). **Procedimientos administrativos para los diferentes servicios que deben brindar los jardines de niños**. San José: Computex.

Chiavenato, Idalberto (1995). **Introducción a la teoría general de la administración**. Cuarta Edición. Colombia. McGraw Hill.

Delgado Moreira, Elisa (1991). **El proceso administrativo en los diferentes sectores de un centro infantil**. San José: EUNED.

Joseph H. Stevens (1987). **Administración de programas de Educación Temprana y Preescolar**. México: Trillas.

Ministerio de Educación Pública (2002). **Educación Preescolar en Costa Rica** Departamento de Educación Preescolar. San José. Costa Rica.

Ministerio de Educación y Ciencia(2004). **Una educación de calidad para todos y entre**

- Ministerio de Educación y Ciencia(1999). **Prácticas de buena gestión en centros educativos públicos.** Impresa.S.A. España.
- Meza Espejo, Berta (1992).**Las Relaciones Humanas y la Administración educativa.** San José. MEP – UCR.
- Pacheco Sánchez, Carmen (1991).**La comunidad y el administrador.** MEP-UCR San José.
- Pruissen Catherine(1999).**Cómo iniciar y administrar un Jardín Infantil.** Bogotá. Editorial Norma.
- Rojas Porras, Carlos Luis (1994).**Dirección eficaz de entidades educativas.** San José. Escuelas de Administración Educativa UCR (fascículo).
- Rojas Porras, Carlos Luis (2002).**Enfoques contemporáneos de la Gerencia en Educación.** CENADI-PRONDAE (fascículo)
- Vargas Cárdenas, Alexis (1983).**Administración de Centros Infantiles.** San José. EUNED.
- Venegas Jiménez, Pedro (1991). **El qué y para qué de la Administración.** San José. MEP – UCR.
- Zeledón Ruiz Mª del Pilar(2001). **Los valores dentro de una gestión directiva eficaz.** San José, Costa Rica. Editorial Universidad de Costa Rica.