

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

PROGRAMA DEL CURSO:	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SIGLA:	ED-0039
CREDITOS:	3
HORAS LECTIVAS:	4
PERIODO:	II CICLO 2010
PROFESORES:	
	G.001 K 8:00 a 11:50 M.Ed. Carmen Ma. Palma
	G.002 J 8:00 a 11:50 M.Ed. Juan Bautista Ureña
	G.003 K 17:00 a 20:50 M.Ed. Bryan Villalobos
HORARIO:	G.004 V 17:00 a 20:50 M.Ed. Allin Corrales

I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Es un curso teórico. Constituye una introducción a la teoría administrativa en el campo educativo.

Brinda a los estudiantes una orientación general en cuanto a las funciones del proceso administrativo, y la aplicación de estas en la tarea escolar. También le permite entrar en contacto con la legislación educativa vigente por medio de la revisión, el análisis y la aplicación de la normativa en estudios de casos con una doble finalidad:

- a- Estimular el desarrollo de habilidades y destrezas en este campo
- b- Fomentar el desarrollo de una actitud crítica orientada hacia la necesidad de mejorar constantemente el sistema educativo.

II- OBJETIVOS GENERALES:

1. Examinar aspectos fundamentales en el campo de la administración, que le permitan al estudiante adoptar una posición crítica y coherente frente a la problemática que enfrenta y debería enfrentar el administrador de la educación.
2. Analizar las características estructurales de las escuelas o corrientes del pensamiento administrativo.
3. Valorar la importancia de cada una de las funciones del proceso administrativo para el buen desempeño del administrador.
4. Identificar la relación que existe entre la administración educativa y el currículo.
5. Identificar y analizar las principales funciones del proceso administrativo en el campo curricular.
6. Analizar documentos que contengan leyes, reglamentos y normas en los cuales se fundamenta la legislación educativa costarricense.
7. Aplicar la legislación vigente por medio de estudio de casos.
8. Capacitar a los futuros educadores (as) en el manejo de documentos que se utilizan en las instituciones educativas como parte de la gestión administrativa.

III- TÍTULOS DE LAS UNIDADES:

Unidad 1: La administración ayer y hoy.

Unidad 2: Fundamentos de Administración

Unidad 3: Administración de la Educación.

Unidad 4: Legislación Educativa Costarricense.

IV- DESARROLLO DE LAS UNIDADES

UNIDAD 1: La administración ayer y hoy.

- 1.1- Antecedentes históricos
- 1.2- Las organizaciones y la administración
- 1.3- Teóricos de la Administración.
- 1.4- Evolución de la Teoría Administrativa
- 1.5- Funciones y procesos de la administración
- 1.6- Resolución alternativa de conflictos

UNIDAD 2: Fundamentos de Administración

- 2.1- Concepto y campo de la Administración
- 2.2- Enfoques contemporáneos de gerencia
- 2.3- Campo de estudio de la Administración

UNIDAD 3: Administración de la Educación

- 3.1- Concepto, características y objetivos.
- 3.2- El Gerente en Educación, perfil y funciones.
- 3.3- Áreas de la Administración de la Educación

UNIDAD 4: Legislación educativa costarricense

- 4.1- Concepto y ramas del derecho
- 4.2- El derecho educativo
- 4.3- Debido proceso
- 4.4- Organismos y documentos legales

V. ACTIVIDADES:

- Lecturas de reflexión
- Análisis, síntesis y exposición de LIBROS
- Exposiciones de aspectos teóricos
- Discusión de los temas en estudio
- Trabajo en grupos
- Charlas
- Conversatorio
- Estudio y análisis de casos
- Informes de lectura

VI. EVALUACION:

En la evaluación se tomarán en cuenta los siguientes aspectos y porcentajes:

No.	ASPECTO	Porcentaje
1-	PARTICIPACIÓN: (aportes, discusión grupal, creatividad)	10%
2-	EXPOSICIÓN DE TEMAS:	
	a- Informe escrito	5%
	b- Exposición	5%
3-	CONVERSATORIO:	
	a- Aportes	10%
	b- Informe escrito	5%
4-	ANÁLISIS DE UN LIBRO:	
	a- Informe escrito	10%
	b- Exposición	5%
5-	PRUEBAS ESCRITAS:	
	a-Primera	25%
	b- Segunda	25%
	TOTAL:	100%

Notas Importantes:

VII. ESCALAS DE CALIFICACIÓN:

Para evaluar los informes y exposición de los trabajos asignados, se seguirán las siguientes escalas de calificación:

1.- LECTURA, ANÁLISIS Y EXPOSICIÓN DE UN TEMA: (10%)

INFORME ESCRITO		5%
GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME ESCRITO		Ptos.
1.-	Portada: (Encabezado, título del trabajo, nombre de los (las) estudiantes, nombre del curso, nombre de profesor(a), ciclo, fecha)	1
2.-	Introducción: (Indicar de qué va a tratar el trabajo por desarrollar, objetivos estructura del trabajo)	2
3.-	Desarrollo de tema: (Redacción y ortografía, citar fuentes).	10
4.-	Presentación: Nitidez, orden y estructura general del trabajo (1 ptos. c/u)	3
5.-	Conclusiones:	2
6.-	Bibliografía :	1
7.-	Anexos:	1
TOTAL		20 ptos.

EXPOSICIÓN		5%
ASPECTO		PTOS.
1.	Guía de exposición	3
2.	Dominio del tema	3
3.	Creatividad	2
4.	Expresión Oral	3
5.	Recursos	2
6.	Ejemplos	3
7.	Interacción con el grupo	3
8.-	Presentación personal	1
TOTAL		20

3.- ANÁLISIS Y EXPOSICIÓN DEL LIBRO: (15%)

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME ESCRITO			10%
ASPECTO			PTOS.
1.-	Portada: (Encabezado, título del trabajo, nombre de los (las) estudiantes, nombre del curso, nombre de profesor(a), ciclo, fecha)		1
2.-	Introducción: (Indicar de qué va a tratar el trabajo por desarrollar, objetivos, estructura del trabajo)		2
3.-	Desarrollo de tema: (Debe cuidar su presentación, redacción y ortografía).		4
a-	Época y contexto histórico: Costumbres, referencias a lugares, formas de pensar de los personajes, acciones de los personajes.		2
b.	Caracterización de los personajes: (principales y secundarios)		2
c-	Descripción del espacio: (Nombre de los lugares, cómo son, cómo es el ambiente)		1
d-	Vigencia de la obra en la actualidad:		2
4.-	Diario de triple entrada		21
a-	A. Ideas del autor	B. Ideas de los/las estudiantes a la luz de las ideas del autor	C. Aplicabilidad de la obra en el contexto educativo
4.-	Conclusiones:		3
5.-	Bibliografía:		1
	Anexos:		1
TOTAL			40

EXPOSICIÓN			5%
ASPECTO			PTOS.
1.-	Guía de exposición		2
2.-	Dominio del tema		2
3.-	Exposición Oral		2

VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fecha	Actividad	Tópico
<p data-bbox="175 394 330 423">1º JORNADA</p> <p data-bbox="175 540 330 637">Semana del 9 al 13 de agosto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="377 419 636 448">- Apertura del curso <li data-bbox="377 471 727 500">- Dinámica de presentación. <li data-bbox="377 524 547 553">- Motivación <li data-bbox="377 576 827 659">- Lectura, comentario, discusión y aprobación del programa del curso. <li data-bbox="377 682 879 824">- Formación de grupos para la exposición de los temas asignados y el libro. (7 grupos) <li data-bbox="377 847 903 1035">- Asignación del trabajo en equipo (6 grupos) para trabajar con el libro: "El patito feo se va a trabajar". Diario de triple entrada <li data-bbox="377 1058 900 1141">- Asignación de lecturas para las próximas sesiones. 	<p data-bbox="939 365 1154 394">Inicio de lecciones.</p> <p data-bbox="939 417 1361 486">Lecturas para las próximas sesiones: Temas de exposición.</p> <p data-bbox="939 521 1323 550">No.1.- Robbins. S. Administración</p> <p data-bbox="939 594 1350 623">No. 2.- Teorías de la administración.</p> <p data-bbox="939 666 1412 735">No. 3.- Venegas, Pedro. Fundamentos de Administración.</p> <p data-bbox="939 773 1444 841">No. 4. Alfiz. Proyecto educativo institucional - Presupuesto</p> <p data-bbox="939 879 1433 947">No.5 Aportes de la administración moderna a la gerencia educativa</p> <p data-bbox="939 985 1417 1054">No. 6. Boyet J. H. y Boyet J. T. Hablan los gurus.</p> <p data-bbox="939 1062 1224 1092">a- (cap.1) "El Liderazgo".</p> <p data-bbox="939 1100 1303 1129">b- (cap.2) "Gestión del Cambio".</p> <p data-bbox="939 1138 1417 1207">c- (cap.3) "La organización de aprendizaje continuo".</p> <p data-bbox="939 1244 1334 1304">No.7 Arce Gómez, Celín. Derecho Educativo.</p> <p data-bbox="939 1342 1016 1371">Libros:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="986 1380 1266 1409">1. El ABC del liderazgo <li data-bbox="986 1418 1103 1447">2. ¡FISH!

Fecha	Actividad	Tópico
<p>2º SESIÓN</p> <p>Semana del 16 al 20 de agosto</p>	<p>- Lección magistral de la profesora / profesor.</p> <p>- Narración del cuento en equipos de trabajo. - (6 grupos). "El patito feo se va trabajar", de Norgaard, Mette. (Diario de triple entrada)</p>	<p>Definiendo metas</p>
<p>3º SESIÓN</p> <p>Semana del 23 al 27 de agosto</p>	<p>Exposición del tema: Lectura No.1.- Robbins, S. Administración.</p> <p>Ampliación del tema.</p>	<p>Concepto de Administración Antecedentes históricos de la administración</p>
<p>4º SESIÓN</p> <p>Semana del 30 de agosto al 03 de setiembre de setiembre</p>	<p>Exposición de tema: Lectura No. 2.- Teorías de la administración</p> <p>Ampliación del tema.</p>	<p>Teorías de la Administración</p>
<p>5º SESIÓN</p> <p>Semana del 06 al 10 de setiembre</p>	<p>Exposición de tema:</p> <p>Lectura No. 3.- Venegas, Pedro. Fundamentos de Administración.</p> <p>Lectura No. 4.- Alfiz. Proyecto educativo institucional.</p> <p>Ampliación del tema</p>	<p>Administración educativa</p> <p>Plan institucional Presupuesto</p>
<p>6º SESIÓN</p>	<p>Exposición del tema:</p>	<p>Enfoques modernos de la administración</p>

Fecha	Actividad	Tópico
<p>7º SESIÓN</p> <p>Semana del 20 al 24 de setiembre</p>	<p>No.6. Boyet J. H. y Boyet J. T. Hablan los gurus.</p> <p>a- (cap.1) "El Liderazgo".</p> <p>b- (cap.2) "Gestión del Cambio".</p> <p>c- (cap.3) "La organización de aprendizaje continuo".</p> <p>Exposición del libro: ¡Fish!</p>	<p>Organizaciones y la administración</p> <p>Actitud ante el cambio</p> <p>Alegría ante la vida y el trabajo</p> <p>Motivación</p>
<p>8º SESIÓN</p> <p>Semana del 27 Setiembre al 01de octubre</p>	<p>I EXAMEN PARCIAL</p>	<p>Todos los temas y objetivos desarrollados en clase hasta hasta fecha</p>
<p>9º SESIÓN</p> <p>Semana del 04 al 08 de octubre</p>	<p>Exposición del tema:</p> <p>Lectura No. 7. Derecho educativo. Arce, Celín</p> <p>Ampliación del tema</p> <p>Exposición del libro:</p> <p>El reducido reino de los pingüinos</p> <p>Un pavo real en el reino de los pingüinos</p>	<p>Derecho educativo</p> <p>Legislación educativa</p> <p>Debido proceso</p> <p>Igualdad ante la diversidad</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Estereotipos sociales</p>
<p>10º SESIÓN</p>		

Fecha	Actividad	Tópico
<p>12° SESIÓN</p> <p>Semana del 01 al 05 de noviembre</p>	<p>Exposición del tema Gestión de documentos en la institución educativa</p> <p>Exposición del Libro: <u>¿Quién se ha llevado mi queso?</u></p>	<p>Documentos utilizados en las instituciones educativas</p> <p>Actitud positiva ante el cambio. Toma de decisiones asertivas.</p>
<p>13° SESIÓN</p> <p>Semana del 08 al 12 de noviembre</p>	<p>Exposición del tema:</p> <p>Exposición del libro: <u>7 hábitos de la gente altamente efectiva.</u></p>	<p>Efectividad en la gestión administrativa Relaciones humanas</p>
<p>14° SESIÓN</p> <p>Semana del 15 al 19 de noviembre</p>	<p>Taller Resolución alternativa al conflicto</p>	<p>Atención a los conflictos Cultura de paz</p>
<p>15° SESIÓN</p> <p>Semana del 22 al 26 de noviembre</p>	<p>II EXAMEN PARCIAL</p>	<p>Todos los temas y los objetivos estudiados, no incluidos en el Examen Parcial I.</p>
<p>16° SESIÓN</p> <p>Semana del 29 de noviembre al 03</p>	<p>Entrega de Promedios</p>	

VIII. BIBLIOGRAFÍA

ARCE GÓMEZ, CELIN. (1990). **Derecho Educativo**. San José, Costa Rica. EUNED.

BALODANO, J. Y BADILLA, A.R. (2009). "Aportes de la administración moderna a la gerencia en educación". **Revista electrónica Educare**. Vol.XIII no. 2 (147-158). Dic.

*COVEY, STEPHEN R. (1997). **Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva**. Barcelona: Paidós.

COVEY, STEPHEN R. (2000). **Viviendo los 7 hábitos**. México: Grijalbo.

DE NARVÁEZ, MARCELA, Trad. (1996). **Érase una vez... fábula sobre la calidad**. Barcelona: Norma.

FOURNIER, EDUARDO (1993). **Administración de documentos en una institución educativa**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

GARCÍA LIZANO NIDIA; ROJAS PORRAS, MARTA Y CAMPOS SABORÍO, NATALIA. (2002). **La Administración escolar para el cambio y el mejoramiento de las instituciones educativas**. San José, Costa Rica: Editorial de la Universidad de Costa Rica.

CASTILLERO BELLIDO, ANTONIO B. (2002). **Gestión y supervisión en el centro de educación básica**. Cartago, Costa Rica: Impresora Obando.

GUÉDEZ, VÍCTOR (1993). "La planificación estratégica de la cultura y la educación". *Tablero Convenio Andrés Bello*. Año 17 (46): 10-21.

GURRIARÁN, JESÚS M. (1990) "La planificación educativa en el futuro". *Proyecto Principal de educación* (21): 27-35.

*HATELEY, BARBARA Y SCHMIDT, WARREN. (2000). **Reducido reino de los pingüinos: Un cuento sobre cómo ver más allá de los estereotipos**. Barcelona: Grupo Norma.

*JOHNSON, SPENCER: (2000). **¿Quién se ha llevado mi queso?** Barcelona: Ediciones Urano

*_____. (2003). **El presente**. México: Aguilar.

LÉPIZ, CARLOS (1995). **Administración de la Educación**. Costa Rica. EUNED.

*LUNDIN, STEPHEN C., PAUL, HARRY Y CHRISTENSEN, JOHN. (2001). **¡Fish!**. Barcelona: Ediciones Urano

*MAXWELL, JOHN C. (2007). **El ABC del liderazgo**. Buenos Aires : V&R Editorial.

_____. (1996). **Desarrolle el líder que está en usted**. Nashville, TN, USA: Caribe-Betania.

MEMORIA I CONGRESO DE EDUCACIÓN (2002). San José, Costa Rica: COLYPRO.

MEZA, BERTA; VARGAS, LUIS ANGEL (1991). **El director como administrador del curriculum**. San José, Costa Rica. UCR, MEP.

Norgaard, Mette. (2006). **El patito feo se va a trabajar: sabiduría empresarial a partir de los cuentos clásicos de Hans Christian Andersen**. Bogotá : Norma.

PACHECO SÁNCHEZ MARÍA DEL CARMEN (1991). **La comunidad y el Administrador**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

ROBBINS, STEPHEN, COULTER, MARY. (2000). **Administración**. México Pearson Educación.

ROJAS PORRAS, CARLOS (2002). **Enfoques contemporáneos de la Gerencia en Educación**. San José, Costa Rica: CENADI-PRONDAE.

SUÁREZ MADRIGAL, ALFREDO (1993). **Legislación Educativa**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

SUÁREZ MADRIGAL, ALFREDO. (1993). **Presupuestación Educativa**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

VENEGAS JIMÉNEZ, PEDRO (1993). **El qué y para qué de la Administración**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

*JOHNSON, SPENCER: (2000). **¿Quién se ha llevado mi queso?** Barcelona: Ediciones Urano

*_____. (2003). **El presente**. México: Aguilar.

LÉPIZ, CARLOS (1995). **Administración de la Educación**. Costa Rica. EUNED.

*LUNDIN, STEPHEN C., PAUL, HARRY Y CHRISTENSEN, JOHN. (2001). **¡Fish!**. Barcelona: Ediciones Urano

*MAXWELL, JOHN C. (2007). **El ABC del liderazgo**. Buenos Aires : V&R Editorial.

_____. (1996). **Desarrolle el líder que está en usted**. Nashville,TN, USA: Caribe-Betania.

MEMORIA I CONGRESO DE EDUCACIÓN (2002). San José, Costa Rica: COLYPRO.

MEZA, BERTA; VARGAS, LUIS ANGEL (1991). **El director como administrador del curriculum**. San José, Costa Rica. UCR, MEP.

Norgaard, Mette. (2006). **El patito feo se va a trabajar: sabiduría empresarial a partir de los cuentos clásicos de Hans Christian Andersen**. Bogotá : Norma.

PACHECO SÁNCHEZ MARÍA DEL CARMEN (1991). **La comunidad y el Administrador**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

ROBBINS, STEPHEN, COULTER, MARY. (2000). **Administración**. México Pearson Educación.

ROJAS PORRAS, CARLOS (2002). **Enfoques contemporáneos de la Gerencia en Educación**. San José, Costa Rica: CENADI-PRONDAE.

SUÁREZ MADRIGAL, ALFREDO (1993). **Legislación Educativa**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

SUÁREZ MADRIGAL, ALFREDO. (1993). **Presupuestación Educativa**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

VENEGAS JIMÉNEZ, PEDRO (1993). **El qué y para qué de la Administración**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.