



Catalogación I

CURSO BI-2002 CATALOGACIÓN I

CRÉDITOS: 04

CURSO LECTIVO: I CICLO 2011

HORARIO: Lunes de las 1:00 a las 4:50 p.m.

AULA: 214

PROFESORA: Licda. Ma. Esther Cascante C.

Mary_cascante@hotmail.com

1. Descripción del curso

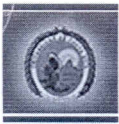
Curso teórico – práctico que proporcionará al estudiante los elementos básicos de la catalogación descriptiva, para lo cual se capacitarán en la técnica de la descripción física de los materiales bibliográficos y no bibliográficos de una unidad de información.

2. Objetivos generales

- a- Estudiar los principios básicos de la catalogación descriptiva.
- b- Conocer el flujo del procesamiento de los materiales desde el momento en que ingresan a la unidad de información.
- c- Identificar las diferentes partes que forman los materiales bibliográficos.
- d- Aprender la estructura de una descripción bibliográfica y sus diferentes áreas
- e- Desarrollar habilidades para realizar el proceso de catalogación descriptiva de documentos bibliográficos mediante el conocimiento, manejo y aplicación de las Reglas de Catalogación Angloamericanas.

3. Metodología

El curso tiene una metodología teórico-práctico dentro del cual se llevarán a cabo presentaciones magistrales por parte de la profesora y los alumnos, dando cabida a la participación activa y a los debates guiados. El curso se enfatizará en la parte práctica de la descripción de los materiales en las unidades de información.



I: UNIDAD LOS PROCESOS TECNICOS Y SU IMPORTANCIA

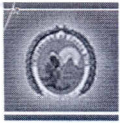
Objetivo general

Conocer los principios que fundamentan la catalogación, la importancia y utilidad de los procesos técnicos en una unidad de información, así como los principios que rigen el procesamiento de los materiales con énfasis en los procesos de normalización.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
1 Estudiar los principios básicos de la catalogación. 2 Conceptualizar los procesos técnicos.	-Historia -Conceptos -Importancia -Utilidad -Definición -Importancia	Clase magistral Asignación de lectura para el 14 de marzo http://archive.ifla.org/V/pr/Bibliographic-Control-vol26-es.pdf http://www.ifla.org/files/cataloguing/icp/icp_2009-es.pdf
3. Establecer la importancia de la normalización en el manejo y procesamiento de la información	-Conceptos -Importancia	Elaboración de un ensayo por parte de los estudiantes, para el 21 de marzo
4. Estudiar el flujo del procesamiento de los materiales en una unidad de información	-Selección -Adquisición -Inscripción -Sellado -Catalogación -Indización -Clasificación -Resumen -Rotulado -Ingreso a la base de datos.	Clase magistral. Práctica No. 1

DURACIÓN DE ESTA UNIDAD: 3 lecciones (7, 14 y 21 de marzo)

EVALUACIÓN: **Ensayo, reporte de lectura y quiz.**



II. UNIDAD ESTRUCTURA DE LOS MATERIALES

Objetivo general

Al finalizar la unidad el estudiante estará en capacidad de identificar los diferentes tipos de materiales y cada una de sus partes

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
1. Estudiar los diferentes tipos de materiales bibliográficos y no bibliográficos	-Tipos de materiales -Terminología	-Exposición de los estudiantes
2. Conocer cada una de las partes que componen los materiales	-Partes: definición e identificación	Asignación lectura No. 2

DURACIÓN DE ESTA UNIDAD: 2 lecciones (28 de marzo y 4 de abril)

EVALUACIÓN: **Exposiciones y quiz.**

III UNIDAD CATALOGOS Y REGISTROS BIBLIOGRAFICOS

Objetivo general:

Al finalizar la unidad el estudiante estará en capacidad de identificar los tipos de catálogos y registros que los componen

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
1. Conocer los diferentes tipos de catálogos o medios para almacenar información	-Tipos -Función -Formas de presentación -Ventajas y desventajas	- Exposición de los estudiantes. Práctica No. 2 Asignación de Lectura
2. Conocer la estructura de un registro para la descripción bibliográfica	-Fichas catalográficas -Elementos -Esquemas por áreas -Tipos -Hojas de insumo CEPAL y FORMATO MARC	- Clases magistrales participativas

DURACIÓN DE ESTA UNIDAD: 1 lección (25 de abril)

EVALUACIÓN: Exposiciones, práctica



IV. UNIDAD CATALOGACIÓN

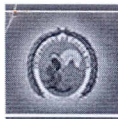
Objetivo general:

Al finalizar la unidad el estudiante estará en capacidad de aplicar las RCAA2 en los distintos aspectos de la catalogación

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
1. Familiarizar al estudiante con los principales códigos de catalogación descriptiva enfatizando las RCA2	-Definiciones -Principios y objetivos -RCAA2	-Clases magistrales participativas -Prácticas

DURACIÓN DE ESTA UNIDAD: 1 lección (2 de mayo)

EVALUACIÓN: Práctica y quiz.



V. UNIDAD CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA

Objetivo general

Al finalizar la unidad el estudiante podrá describir físicamente los materiales de acuerdo con las normas internacionales establecidas

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
1. Estudiar la descripción física de los tipos de material bibliográfico y no bibliográfico.	<ul style="list-style-type: none"> -Monografías -Materiales cartográficos -Manuscritos -Música -Grabaciones sonoras -Películas y video grabaciones -Materiales gráficos -Recursos electrónicos -Artefactos tridimensionales y realia -Microformas 	<ul style="list-style-type: none"> -Análisis de las RCA2 -Prácticas

DURACIÓN DE ESTA UNIDAD: 5 lecciones (Del 16 de mayo al 13 de junio)

EVALUACIÓN: Quices, prácticas dirigidas, tareas.

Entrega I Parte del Trabajo Final: 30 de mayo

VI UNIDAD. CATALOGACIÓN ANALÍTICA

Objetivo general

Al finalizar la unidad el estudiante estará en capacidad de llevar a cabo la catalogación analítica y procesamiento de los recursos continuos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
1. Identificar los diferentes métodos para procesar los recursos continuos.	<ul style="list-style-type: none"> -Fuentes -Cambio de título -Periodicidad -Descripción 	<ul style="list-style-type: none"> -Análisis de las RCA2 -Prácticas
2. Conocer las técnicas de catalogación analítica		

DURACIÓN DE ESTA UNIDAD: 1 lección (13 y 20 de junio)

Trabajo Final: 20 de junio

Examen Final: 27 de junio

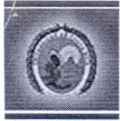


CRONOGRAMA

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
07 al 21 de marzo	*Entrega y discusión del programa del curso. *Flujo del procesamiento Entrega del ensayo	Para cada lección deben de leer, anticipadamente, el capítulo (s) correspondiente de las RCAA2, investigar los términos necesarios y traer 5 ejemplos de cada tipo de material, según corresponda.
28 de marzo, 4 de abril	Exposiciones de los estudiantes: *Tipos de materiales *Catálogos Estructura de un registro	
11 de abril	Feriado	
18 de abril	Semana Santa	
25 de abril	Exposiciones de los estudiantes: *Tipos de materiales *Catálogos Estructura de un registro	
2 de mayo	RCA2 Formato MARC Capítulo 1 RCA2	
9 de mayo	Capítulo 2 RCA2	
16 de mayo	Capítulo 3 y 4 RCA2	
23 de mayo	Capítulo 5 y 6 RCA2	
30 de mayo	Capítulo 7 y 8 RCA2 Entrega I parte del trabajo final	
6 de junio	Capítulo 9 y 10 RCA2	
9 de junio	Capítulos 11, 12 y 13 RCA2	
13 de junio	Capítulo 13 RCA2 Dudas	
20 de junio	Entrega trabajo final	
27 de junio	Examen final	

EVALUACION

Ensayo	10 %
Reporte de lecturas	5%
Quices	10%
Prácticas y tareas	10 %
Exposición	10 %
Entrega de los adelantos del Trabajo final	05 %
Manual	30 %
Examen Final	20 %
Total	100 %



NOTAS IMPORTANTES:

- ❏ Se solicita asistencia puntual y obligatoria para el desarrollo de las actividades prácticas.
- ❏ Por disposición de la Universidad de Costa Rica los teléfonos celulares deben de permanecer apagados.
- ❏ Los informes, tareas, exposiciones y trabajos no se aceptarán fuera del calendario establecido.
- ❏ Los quices se llevarán a cabo sin previo aviso.
- ❏ Para cada lección deben de leer, anticipadamente, el capítulo correspondiente de las RCAA2, investigar los términos necesarios y traer 5 ejemplos de cada tipo de material, según corresponda.



BIBLIOGRAFÍA:

- Amat Noguera, N. (1995) *Documentación científica y nuevas tecnologías de la información*. Madrid: Pirámide.
- Boll, J. J. (1980) *Introduction to cataloging: Descriptive cataloging*. New York: McGraw-Hill.
- Carrión Gútierez, M. (1993) *Manual de bibliotecas*. 2. ed. Madrid: Fundación German Sánchez Ruipérez.
- Couture de Troismonts, R. (1982) *Manual de técnicas en documentación*. 2 ed. Buenos Aires: Centro Integral del Impreso.
- Fonseca, V. de. (1985) *Autobiografía del libro*. San José: Asociación Costarricense de Folólogos.
- Garrido Arilla, M. R. (1996) *Teoría e historia de la catalogación de documentos*. Madrid: Editorial Síntesis.
- Granados Xolalpa, E. (1995) *Manual de información básica en bibliotecología*. México: Dirección General de Bibliotecas.
- Guinchat, C. (1983) *Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y de la documentación*. País: UNESCO.
- Licea de Arenas, J. (1980) *La ficha bibliográfica*. México: UNAM.
- Miranda Arguedas, A. (1992) *Fundamentos de catalogación actual*. Santiago de Veraguas: ALEBCI.
- Procesamiento de la información en bibliotecología*. (1995) San José. San José, EUNED.