

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

PROGRAMA DEL CURSO

NOMBRE : LA COMUNICACIÓN EN LOS PROCESOS EDUCATIVOS
SIGLA: ED-0068
PROFESORA: M. Ed. Carmen Ma. Palma Villegas
CRÉDITOS : 3
HORARIO : Martes : 8:00 A 11:50
PERIODO: II ciclo de 2011

“La voz, más que los ojos, es el espejo del alma. La voz se convierte en la envoltura del lenguaje y éste, a su vez, en la cabalgadura del pensamiento”
Pedro Berruecos V.

I. DESCRIPCIÓN

Es un curso teórico-práctico que enfatiza especialmente en diferentes temas relacionados con la comunicación oral, debido a la trascendencia que esta tiene en la relación docente-alumno y viceversa y por ende en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Por ello se preparará a los futuros educadores para que empleen su voz adecuadamente en el desempeño de sus labores y al mismo tiempo tomen conciencia de que del tipo de comunicación que se propicie en el salón de clase determinará el modelo educativo que se está operacionalizando.

II. OBJETIVOS GENERALES

1. Analizar la importancia de utilizar el lenguaje como un medio eficiente para la comunicación entre los seres humanos.
2. Establecer la relación entre los tipos de comunicación y los modelos Educativos
3. Aplicar por medio de distintas actividades las formas de hablar en público y la utilización correcta de la voz.
4. Analizar la importancia de la escucha como proceso paralelo a la comunicación oral.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Establecer la relación entre el lenguaje y la comunicación
2. Identificar las ventajas y las limitaciones de la comunicación
3. Reconocer los distintos medios de comunicación que ha inventado el Ser humano para su propio beneficio
4. Valorar las ventajas y las limitaciones de los distintos medio de comunicación.
5. Determinar la importancia de las funciones del lenguaje, los componentes y los tipos de discurso para hacer un mejor uso de la comunicación.
6. Inferir la importancia del lenguaje didáctico en los procesos educativos.
7. Identificar los tipos de comunicación más empleados en los salones de clase.
8. Caracterizar los modelos de educación según el tipo de comunicación empleada.

9. Detectar los vicios y defectos más frecuentes que incurren los docentes en cuanto al uso de la voz.

10. Aplicar técnicas y ejercicios de respiración, vocales y de relajación para mejorar el uso de la voz.

11. Proponer pautas de higiene vocal que permitan una mejor producción de la voz.

12. Aplicar mediante distintas técnicas de comunicación oral las cualidades que debe tener presente todo orador.

13. Valorar las cualidades que debe poseer todo escucha al asumir un papel activo en la recepción de un mensaje.

IV. CONTENIDOS

Unidad 1 : El lenguaje como medio de comunicación

- Concepto de lenguaje
- Tipos de lenguaje
- El proceso de la comunicación
- Relación entre el lenguaje y la comunicación
- Ventajas y limitaciones de la comunicación
- Barreras de la comunicación
- Evolución de los medios de comunicación
- Ventajas y limitaciones de los medios de comunicación para el proceso de enseñanza aprendizaje
- Funciones del lenguaje
- Componentes del lenguaje
- Discurso

Unidad 2: La comunicación en los procesos educativos

- El lenguaje didáctico
- Tipos de comunicación
- Modelos educativos: énfasis en los contenidos, en los Efectos y en el proceso

Unidad 3: La Voz

- El aparato fono-articulador
- La voz
- Vicios y defectos en el uso de la voz
- Cuidados de la voz
- Ejercicios de relajación, respiración
- La articulación
- La impostación

Unidad 4 : La expresión oral como forma de comunicación

- Hablar en público es una experiencia humana de comunicación
- Cualidades que se deben considerar al hablar
- Condiciones personales del orador
- Defectos
- La preparación del discurso, ejecución y el público
- Técnicas que favorecen la comunicación oral

Unidad 5 : La escucha como proceso de recepción

- importancia
- cualidades

V. Metodología

Al ser un curso teórico-práctico, requiere la participación activa de todos los miembros del grupo. Por lo que es necesario el empleo de talleres, exposiciones de la profesora y de las y los estudiantes, aplicación de distintas técnicas relacionadas con la comunicación oral y la expresión corporal las cuales serán integradas con los contenidos, investigaciones y análisis de lecturas.

VI. EVALUACIÓN

Dos pruebas parciales	40 %
Trabajos de investigación y exposición	25 %
Técnica de comunicación oral	20 %
Trabajo en clase	
Talleres	15%
1. Técnicas para la relajación y conciencia corporal	3%
2. Cualidades que se deben considerar al hablar	3%
3. Técnicas que favorecen al hablar en público	3%
4. Defectos al hablar en público	3%
5. Preparación del discurso, ejecución y el público	3%
TOTAL	100 %

VII. CRONOGRAMA

Fecha	Actividad	Tópico
<p>AGOSTO</p> <p>9</p>	<p>Apertura del curso</p> <p>Presentación.</p> <p>Motivación</p> <p>Discusión del programa.</p> <p>Integración de los grupos de trabajo</p> <p>Asignación de lecturas</p> <p>Explicación de técnica de Comunicación oral.</p>	<p>Inicio de lecciones.</p> <p>Lecturas para las próximas Semanas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La comunicación interpersonal 2. Lenguaje y comunicación. 3. Comunicación verbal : uso del habla y del lenguaje 4. Lenguaje un medio para apoderarse mentalmente del mundo. 5. Aparato fonador-la voz 6. Escucha. Decálogo del buen oyente. 7. Los medios de comunicación masiva 8. ¿Qué significa" comunicación de masas"? 9. Los mensajes subliminales 10. La comunicación educativa 11. Educación participatoria : educar en la comunicación dialógica. 12. Disfuncionalidad del sistema educativo:¿Por qué la educación es comunicación

Fecha	Actividad	Tópico
AGOSTO 16	El vínculo entre la comunicación asertiva y el autoestima para establecer relaciones humanas saludables. Inicio taller de comunicación oral	Comunicación Autoestima y comunicación Técnicas para la relajación y conciencia corporal Cualidades que se deben considerar al hablar
23	Taller comunicación oral	Condiciones personales del orador(a)
30	Taller comunicación oral	Técnicas que favorecen al hablar en público Defectos al hablar en público
SETIEMBRE 6	Taller comunicación oral	Preparación del discurso, ejecución y el público
13	Mediante la orientación de la profesora las y los estudiantes destacan la importancia del lenguaje y la comunicación Lecturas No. 2 , 3 y 4	Comunicación y lenguaje
20	EXAMEN PARCIAL I	Evaluación
27	Los y las estudiantes investigarán con la guía de la profesora acerca de la importancia del aparato fonador en el trabajo docente y el cuidado de la voz Lectura No. , 5 y 6	Aparato fonador Voz
Fecha	Actividad	Tópico
	Con la orientación y guía de la	

4	profesora los y las estudiantes investigan la importancia de la escucha activa en el proceso de comunicación Lecturas No. 7	Escucha
11	Guiados por la investigación temática los y las estudiantes pres un análisis críticos de los medios comunicación colectiva y su influe proceso de desarrollo humano Lecturas No.8 y 9	Medios de comunicación masiva Mensajes subliminales
18	Con la guía y orientación que brindará la profesora los y las estudiantes investigan acerca de la importancia de la comunicación en los procesos de aprendizaje Lecturas No. 10, 11, y 12	Comunicación en los procesos de procesos educativos
25	Presentación de técnica de comunicación oral (juicio, simposio)	Técnicas de comunicación oral

Fecha	Actividad	Tópico
NOVIEMBRE	Presentación de técnica de comunicación oral (mesa redonda, debate,)	Técnicas de comunicación oral

1		
8	Presentación de técnica de comunicación oral (coloquio, programa de radio)	Técnicas de comunicación oral
15	Presentación de técnica de comunicación oral (programa de televisión)	Técnicas de comunicación oral
22	Presentación de técnica de comunicación oral (coloquio)	Técnicas de comunicación oral
29	Examen parcial II	Evaluación
DICIEMBRE 9	Entrega de promedios	

1. INVESTIGACIÓN TEMÁTICA (VALOR 25% : INFORME ESCRITO 12 % EXPOSICIÓN ORAL 13%)

Esta se llevará a cabo en subgrupo. Para realizar este trabajo la profesora le asignará a los estudiantes la temática sobre la que va a versar dicha investigación y el formato para la

presentación de la misma. Las y los estudiantes, le presentarán al profesor, con un mínimo de ocho días el borrador final del trabajo para su respectiva revisión.

El informe escrito se calificará de la siguiente manera:

(Valor 12%)

a. **Presentación del borrador general en la fecha indicada** 2 ptos.

b. **Aspectos establecidos en la * guía para desarrollar el informe escrito** 5 ptos.

c. Contenido

Al redactar el contenido hay que considerar los siguientes aspectos:

Síntesis del tema base, revisión y síntesis de textos relacionados con el tema base, relaciones entre las ideas del texto base con lo leído. Se debe indicar las referencias bibliográficas y que no sea copia textual. 8 ptos.

d. Análisis

Se incluye aquí la discusión y los aportes del grupo con relación a las ideas que presentan los diferentes autores. Ante todo se debe ser muy crítico. 5 ptos.

Total

20 ptos.

2. GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME ESCRITO

Al redactar el informe escrito es importante recordar que se deben incluir las siguientes partes:

1. Portada : encabezado, título del trabajo, nombre de las o los estudiantes, nombre del curso, nombre del profesor o profesora, ciclo lectivo, fecha.
2. Introducción
3. Objetivos
4. Justificación
5. marco conceptual
6. Metodología
7. Desarrollo (ortografía, redacción y presentación).
8. Conclusiones.
9. Bibliografía y anexos.

3. ESCALA DE CALIFICACIÓN PARA LA EXPOSICIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN (VALOR 13%)

Descripción	Valor 13 %
1. Dominio del tema	5 ptos.
2. Exposición oral	10 ptos.
3. Métodos y recursos	4 ptos.
4. Responsabilidad y Puntualidad	1 pto.
Total	20 ptos.

4. ESCALA DE CALIFICACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA TÉCNICA DE COMUNICACIÓN ORAL

Descripción	Valor 20%
1. Revisión del guión	5 ptos.
2. Pertinencia y dominio del tema	5 ptos.
3. Exposición oral	10 ptos.
4. Creatividad y Recursos	10 ptos.
Total	30 ptos.

NOTAS IMPORTANTES

- Un estudiante con un promedio final de 6 o 6.5 tiene derecho a realizar prueba de ampliación.
- La pérdida de una comprobación de lectura, examen, exposición de trabajos, análisis críticos sólo se reponen en caso de enfermedad (con el debido dictamen médico) o situación muy especial comprobada
- Todo trabajo debe presentarse el día indicado para ello.
- Tanto los borradores como los materiales deben tener excelente presentación.
- No se permite el uso del celular durante el desarrollo de las lecciones.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

BARTRES, ROLAND. (1971). Comunicación. Traducción por Alberto Méndez. 2ª.ed. Madrid : Alberto Corazón Editores.

- CONDEMARÍN, MABEL Y MEDINA ALEJANDRA (2000). Evaluación auténtica de los aprendizajes : un medio para mejorar las competencias en lenguaje y comunicación. Santiago, Chile : Editorial Andrés Bello.
- DeFleur, Margaret y otros (2005). Fundamentos de la comunicación humana. México : McGraw-Hill.
- FERNÁNDEZ COLLADO, CARLOS (2001). La comunicación humana en el Mundo contemporáneo. 2ª. Ed. México : McGraw-Hill.
- FRIEDRICH, ODILIO. (1998). Comunicación rural : proposicao critica de una nova concepcao. Brasilia, Embrates.
- FUNDACIÓN PANIAMOR. (1996). Autoestima y comunicación en las relaciones Intergeneracionales. Ligia Revelo ed. San José, Costa Rica: La Fundación.
- GARCÍA LIZANO, NIDIA. (1994). Conocimiento, participación y cambio. Comportamiento en el aula. San José, Costa Rica : Editorial de la U.C.R.
- PEREA, FRANCISCO (2000). Usted puede hablar en público. México : E. División Compañía Editorial.
- PÉREZ, JOSÉ MANUEL (2000). Comunicación y educación en la sociedad de la Información. Barcelona, España : Ediciones Piados Ibérica.
- QUIÑÓNEZ, CARMEN (1997). El cuidado de la voz. 2da. Ed. Madrid : Editorial Escuela Española.
- RIOSECO. ROSITA. (1997). Pensamos y aprendemos lenguaje y comunicación. Santiago, Chile : Editorial Andrés Bello.
- SILVERSTEIN, ALBERT. (1985). Comunicación humana. Exploraciones teóricas. Traducido por Ana Cecilia Arrijoja. México : Editorial Trillas.
- SCHWAB, JOHANNA Y OTROS. (1991). Ejercicios para la comunicación humana. México : Editorial Pax.
- VEGA, PATRICIA Y CARAZO, CAROLINA (1998). Comunicación y cultura. San José, Costa Rica. Editorial del Departamento Ecuménico de Investigación.
- VICO, CONCEPCIÓN (1995). Graduado Escolar Lenguaje. 26 Ed. Barcelona : Ediciones CEAC.

ZAMORA, ROLANDO (1993). Como enseñar castellano en I y II Ciclos. San José, Costa Rica : EUNED.