



SECCIÓN DE EDUCACIÓN:

Juntos avanzamos por la senda de los
procesos de autoevaluación.

PROGRAMA DEL CURSO: ED-0013 Expresión Escrita para Educadores II CICLO, 2015

Requisitos: no tiene

Créditos: 3

Horas por semana: 4 horas

Grupo 02

Horario: L: 17:00 a 20:50

Profesora: Lucía Solís Alpízar

I. Descripción del curso:

Este curso pretende que el estudiante adquiera herramientas para un adecuado desenvolvimiento en el campo de la expresión escrita, para ello se le dotará de los recursos básicos del lenguaje que le ayudarán a lograr este propósito. De manera conjunta se estudiarán algunos vicios del lenguaje que obstaculizan la claridad del texto, tales como: barbarismos, solecismos, anfibologías, queísmos, dequeísmos, uso incorrecto del gerundio, carencia de ortografía y puntuación incorrecta, entre otras. De esta forma, se pondrá énfasis en diferentes aspectos como la estructura y el orden de la oración, la corrección y propiedad del lenguaje, la redacción de especies narrativas como: cuentos, leyendas, fábulas en donde se tratará de explotar las habilidades del estudiante para crear belleza pero también se aprovechará para trabajar los temas transversales, y así fortalecer diferentes valores, muy necesarios en nuestra sociedad. Por otra parte, se le brindará también, al estudiante el conocimiento para la redacción de diferentes documentos que enriquecerán su labor como futuro docente, tales como: cartas, memorándum, circulares, actas, entre otras.

II. Objetivo General

Desarrollar habilidades y destrezas de expresión escrita que le permitan al estudiante una adecuada comunicación tanto oral como escrita



III. Objetivos específicos

- Desarrollar destrezas en el ámbito curricular que le permitan realizar con mayor eficacia su futura labor docente.
- Reconocer y corregir los errores de ortografía más frecuentes.
- Reconocer y corregir los errores de ortografía y redacción más frecuentes.
- Identificar los aspectos relacionados con la estructura interna y externa del párrafo.
- Comunicar eficientemente por medio de la expresión escrita.
- Identificar diversos signos y su uso correcto.
- Aplicar correctamente la puntuación en diversos textos.
- Reconocer las reglas ortográficas para el uso de la: v-b-g-j-y-ll-c-s-z-h.
- Aplicar las reglas ortográficas estudiadas.
- Identificar algunos barbarismos en distintos textos escritos.
- Identificar y corregir la cacofonía y anfibología en los textos.
- Identificar y corregir la monotonía y pobreza del lenguaje.
- Identificar distintos documentos de comunicación escrita como: cartas, constancias, actas, circulares, informes, currículum vitae, memorando.
- Elaborar diferentes documentos como cartas, actas, circulares, entre otros.
- Identificar y escribir distintos tipos de narración y descripción.
- Identificar los géneros literarios más adecuados para escribir con niños de Educación Primaria y Preescolar.
- Aplicar adecuadamente los géneros literarios en la expresión escrita con niños de Educación Primaria.
- Reconocer la importancia de fortalecer valores a través de la aplicación de temas transversales en la expresión escrita.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

- Diferentes aspectos de ortografía y redacción: solecismos frecuentes
- Diferentes textos de la comunicación: carta, acta, circular, memorándum, certificado, constancia, carrera de vida.
- Errores léxicos más frecuentes
- Especies narrativas: el cuento, leyenda.
- Diferentes tipos de narración.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

A. Evaluación

✓ Tareas.....	15%
✓ Álbum*.....	15%
✓ 2 exámenes.....	30% (15% c/uno)
✓ 5 dictados.....	40%

*El álbum contendrá todos los aspectos de la comunicación interna: carta, acta, constancia,



certificado, memorando, carrera de vida, circular y además las tarjetas, noticia, especies narrativas.

B. Contenidos y cronograma

SEMANA DEL 10 al 14 DE AGOSTO

- Presentación del curso
- Lectura y comentario del programa.

SEMANA DEL 17 al 21 DE AGOSTO

- La expresión escrita.
- Redacción y composición. Conceptos y práctica.
- Palabras juntas y separadas
- Diferentes tipos de barbarismos
- Ortografía
- Prácticas.
- Definición de tareas
- Producción textual

SEMANA DEL 24 al 28 AGOSTO

- Solecismos. Diferentes tipos.
- Uso y abuso de: esto, eso, cosa, algo.
- Verbos de conjugación fácil.
- Ortografía
- Prácticas.

SEMANA DEL 31 al 4 DE SETIEMBRE

- Cacofonía
- Anfibología
- Monotonía y uso preciso del lenguaje
- Ortografía
- Prácticas.

SEMANA 7 AL 11 DE SETIEMBRE

- Signos de puntuación: coma, dos puntos, puntos suspensivos, raya
- Ortografía: tilde diacrítica.
- El diptongo, triptongo.
- Palabras agudas, graves y esdrújulas.
- Prácticas.

SEMANA 14 AL 18 DE SETIEMBRE

- Uso de las mayúsculas.
- El orden de las palabras y la construcción de la frase.
- El párrafo como unidad de pensamiento.
- Clasificación de los párrafos.



- La frase tópica y las frases secundarias.
- Diferentes conectores.
- Dictado # 1: acentuación y tilde diacrítica.

SEMANA 21 AL 25 DE SETIEMBRE

- Noticias, avisos y tarjetas.
- La descripción: tipos.
- Ortografía: uso de la b-v.
- Prácticas.

SEMANA DEL 28 AL 2 DE OCTUBRE

- I EXAMEN

SEMANA DEL 5 AL 9 DE OCTUBRE

- Verbos de conjugación difícil.
- Uso de queísmo, dequeísmo, redundancia, deber y deber de.
- Empleo correcto del participio.
- Dictado # 2: uso de la b-v.
- Prácticas.

SEMANA DEL 12 AL 16 DE OCTUBRE

- Diálogo y monólogo.
- Momentos de la producción escrita: pre- escritura, escritura, re- escritura
- La narración: elementos, partes, tiempo verbal, plan, aspectos.
- Estilos directo e indirecto.
- Uso correcto del gerundio.
- Ortografía: uso de la c-s-z.
- Prácticas.

SEMANA DEL 19 AL 23 DE OCTUBRE

- Comunicación externa: la carta, tipos
- El certificado y la constancia.
- Dictado # 3: uso de la c-s-z.
- Prácticas. Pasar dictado de b-v aquí

SEMANA DEL 26 AL 30 DE OCTUBRE

- la carta, tipos
- El certificado y la constancia (paso para aquí)
- Ortografía: uso de g-j-
- Prácticas.

SEMANA DEL 2 AL 6 DE NOVIEMBRE

- Especies narrativas: la leyenda y el cuento.
- Comunicación interna: el acta, la circular, el memorando, la carrera de vida.



- Uso de preposiciones.
- Dictado # 4: uso de la g-j-

SEMANA DEL 9 AL 13 DE NOVIEMBRE

- Especies narrativas: la fábula y la anécdota.
- El diálogo y el monólogo.
- Ortografía: uso de ll- y- h
- Prácticas.

SEMANA DEL 16 AL 20 DE NOVIEMBRE

- Dictado# 5: uso de ll-y -h
- Estrategias metodológicas para la enseñanza de la expresión escrita con la utilización de los temas transversales.
- Taller: ¿Cómo dinamizar el proceso de aprendizaje de la expresión escrita por medio de procesos metodológicos, creativos e innovadores para la enseñanza primaria?
- **ENTREGA DEL ÁLBUM.**

SEMANA DEL 23 AL 27 DE NOVIEMBRE

- EXAMEN FINAL

SEMANA DEL 30 AL 4 DE DICIEMBRE

- Promedios

SEMANA DEL 7 AL 11 DE DICIEMBRE

- Examen ampliación

VI. METODOLOGÍA

- 1- Clases expositivas
- 2- Trabajos individuales en el aula.
- 3- Trabajos individuales extraclase.
- 4- Trabajos en grupos

VII. BIBLIOGRAFIA

A de García, María Mercedes (2000). *Nos comunicamos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.

Acán efe. (2001). *Español Urgente*. Madrid, España. Ediciones Cátedra.

Acosta, María Eugenia. (1992). *Módulo Instruccional*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.

Alarcos Llorach. (2004). *Gramática del Español*. España

Arguedas Cortés, Gilda Rosa. (2006). *Introducción a la morfología española*. San José, CR. Mirambell.

Azofeifa, Isaac Felipe. (1989). *Guía para la investigación y desarrollo de un tema*. San José, Costa Rica. Universidad de Costa Rica.

Bedoya, Iván (1998). *Pedagogía ¿Enseñar a pensar?* Bogotá. Ecoe Ediciones.



- Bolaños, Bolívar. (2003). *Comunicación Escrita*. San José, Costa Rica. EUNED.
- Bustos, Myriam. (1989). *La puntuación al alcance de todos*. San José, Costa Rica. EUNED.
- Cassany, Luna y Sanz (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona, España. Editorial Graó.
- Cassany, D. (2004). *Explorando las necesidades actuales de comprensión. Aproximaciones a la comprensión crítica*. Lectura y Vida, vol. 25, (2).
- Cordero, Roxana. (2000). *Comunicándonos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.
- Durán, Vianney y Jiménez, Claudio. (1991). *Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.
- _____ (1992). *Expresión escrita y comunicación en los actuales programas del Ministerio de Educación Pública*. Oficina de Publicaciones de la Universidad de Costa Rica.
- Escarpenter, José. (1983). *Ortografía Moderna*. 4ta edición. México.
- Garza, Estela y otros. (1994). *Nuestra Lengua*. San José, Costa Rica. Editorial Santillana S.A.
- González, Picado, Jézer. (1986). *La comunicación escrita*. San José, Costa Rica. Editorial Alma.
- González Picado, Jézer. (1999). *Curso fundamental de Gramática Castellana*. San José, CR. Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- González, María Nidia y Vargas, Jesús. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica. Editorial LIL.
- López Barrios, Carlos. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.
- Mesanza, Jesús. (1995). *Cómo escribir bien*. 2 ed. Madrid. Editorial Escuela Española.
- Pazos Jiménez, Ethel (1994). *Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite*. S.A. San José, Costa Rica. Editorial Guayacán.
- _____ (1991). *La redacción en la actualidad*. San José, Costa Rica. Euroamericana de Ediciones.
- Real Academia Española. (2009). *Gramática del Español*. España. Espasa Libros.
- Real Academia Española. (2010). *Nueva Gramática de la lengua española*. España. Espasa libros.
- Real Academia Española. (2010). *Nueva Ortografía de la lengua española*. España. Espasa libros.
- Sabaté, Emilio (1998). *Para escribir correctamente*. 9ed. Barcelona. Editorial Juventud.
- Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1996). *Gramática del Español: teoría y práctica*. San José, CR. Montecinos Editor.
- Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1994). *El verbo: texto programado de nivel intermedio*. San José, CR. Montecinos Editor.