



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA



Departamento de Ciencias de la Educación



**Universidad de Costa Rica**

**Sede de Occidente**

**Departamento de Ciencias de la Educación**

**ED-0013 Expresión Escrita para Educadores**

**Profesoras: Lucía Solís Alpízar**

**Elena Valverde**

**Créditos: 3**

**Horas lectivas: 4**

**Horario: M.17:00 a 20:50**

**K 13:00 a 16: 50**

**I ciclo 2017**

## **I. DESCRIPCIÓN**

Este curso pretende que el estudiante adquiera herramientas para un adecuado desenvolvimiento en el campo de la expresión escrita, para ello se le dotará de los recursos básicos del lenguaje que le ayudarán a lograr este propósito. De manera conjunta se estudiarán algunos vicios del lenguaje que obstaculizan la claridad del texto, tales como: barbarismos, solecismos, anfibologías, queísmos, dequeísmos, uso incorrecto del gerundio, carencia de ortografía y puntuación incorrecta, entre otras. De esta forma se pondrá énfasis en diferentes aspectos como la estructura y el orden de la oración, la corrección y propiedad del lenguaje, la redacción de especies narrativas como: cuentos, leyendas, fábulas en donde se tratará de explotar las habilidades del estudiante para crear belleza pero también se aprovechará para trabajar los temas transversales, y así fortalecer diferentes valores, muy necesarios en nuestra sociedad. Por otra parte, se le brindará también, al estudiante el conocimiento para la redacción de diferentes documentos que enriquecerán su labor como futuro docente, tales como: cartas, memorándum, circulares, actas, entre otras.

## **II. OBJETIVOS**

- Desarrollar destrezas en el ámbito curricular que le permitan realizar con mayor eficacia su futura labor docente.
- Reconocer y corregir los errores de ortografía más frecuentes.
- Reconocer y corregir los errores de ortografía y redacción más frecuentes.
- Identificar los aspectos relacionados con la estructura interna y externa del párrafo.
- Comunicar eficientemente por medio de la expresión escrita.

- Identificar diversos signos y su uso correcto.
- Aplicar correctamente la puntuación en diversos textos.
- Reconocer las reglas ortográficas para el uso de la: v-b-g-j-y-ll-c-s-z-h.
- Aplicar las reglas ortográficas estudiadas.
- Identificar algunos barbarismos en distintos textos escritos.
- Identificar y corregir la cacofonía y anfibología en los textos.
- Identificar y corregir la monotonía y pobreza del lenguaje.
- Identificar distintos documentos de comunicación escrita como: cartas, constancias, actas, circulares, informes, currículum vitae, memorando.
- Escribir diferentes tipos de documentos como cartas, actas, circulares, entre otros.
- Identificar y escribir distintos tipos de narración y descripción.
- Identificar los géneros literarios más adecuados para escribir con niños de primaria y preescolar.
- Aplicar adecuadamente los géneros literarios en la expresión escrita con niños de primaria.
- Reconocer la importancia de fortalecer valores a través de la aplicación de temas transversales en la expresión escrita.

#### **PERFIL DE ENTRADA**

- Contar con un dominio aceptable en la ortografía y redacción de diversos documentos de la comunicación escrita.

#### **PERFIL DE SALIDA**

- Haber adquirido una actitud de aprecio y gusto por el estudio de la comunicación escrita como herramienta fundamental en el uso de la lengua.
- Haber desarrollado habilidades ortográficas que permitan la producción de documentos escritos con una estructura y redacción adecuadas.
- Haber desarrollado destrezas que permitan una comunicación coherente y precisa en el ámbito educativo.

### **III. EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA**

#### **A. Evaluación**

✓ Tareas.....	10% (entrega al iniciar la lección)
✓ Álbum*.....	20%
✓ 2 exámenes.....	30% (15% c/uno)
✓ 5 dictados.....	35%
✓ Correcciones de dictados.....	5% ( 1% c/una) (entrega al iniciar la lección)

#### **Notas importantes**

\*El álbum contendrá todos los aspectos de la comunicación interna: carta, acta, constancia, certificado, memorando, carrera de vida, circular, noticia, especies narrativas y textos. Este documento debe realizarse **ESCRITO A MANO**.

\*No se recibirán trabajos o tareas fuera del día, lugar u hora asignada, cualquier reposición se hará previa a presentación de excusa válida y por escrito debidamente sellada por la entidad involucrada y posteriormente verificada.

\*En caso de ausencia del estudiante en fecha de evaluación solamente se le reprogramará con la presentación de un dictamen médico.

## **B. Cronograma**

### SEMANA DEL 13 AL 17 DE MARZO

- Lectura y comentario del programa.
- Definición de tareas y otros aspectos del curso.

### SEMANA DEL 20 al 24 DE MARZO

- Producción textual
- Redacción y composición. Conceptos y práctica.
- Palabras juntas y separadas
- Ortografía
- Prácticas.

### SEMANA DEL 27 AL 31 DE MARZO

- Solecismos. Diferentes tipos.
- Redundancia.
- Monotonía y uso preciso del lenguaje: Uso y abuso de: esto, eso, cosa, algo.
- Verbos de conjugación fácil.
- Ortografía
- Prácticas.

### SEMANA DEL 3 AL 7 DE ABRIL

- El diptongo, triptongo.
- Palabras agudas, graves y esdrújulas.
- Ortografía: tilde diacrítica
- Ortografía
- Prácticas

### **SEMANA DEL 10 AL 14 DE ABRIL**

#### **SEMANA SANTA**

### SEMANA DEL 17 AL 21 DE ABRIL

- Signos de puntuación
- Cacofonía
- Anfibología
- Modificativos
- Prácticas.

- Dictado # 1: acentuación y tilde diacrítica.

#### SEMANA DEL 24 AL 28 DE ABRIL **SEMANA U**

- El orden de las palabras y la construcción de la frase.
- El párrafo como unidad de pensamiento.
- Clasificación de los párrafos.
- La frase tópica y las frases secundarias.

#### SEMANA DEL 1 AL 5 DE MAYO

- Uso de las mayúsculas.
- Diferentes conectores.
- Prácticas

#### SEMANA DEL 8 AL 12 DE MAYO

- **I EXAMEN**

#### SEMANA 15 AL 19 DE MAYO

- Noticias y avisos.
- El texto descriptivo: tipos.
- Ortografía: uso de la b-v.
- Prácticas.

#### SEMANA DEL 22 AL 26 DE MAYO

- Verbos de conjugación difícil.
- Uso de queísmo, dequeísmo, redundancia, deber y deber de.
- Empleo correcto del participio.
- Dictado # 2: uso de la b-v.
- Prácticas.

#### SEMANA DEL 29 DE MAYO AL 2 DE JUNIO

- La narración: elementos, partes, tiempo verbal, plan, aspectos.
- Estilos directo e indirecto.
- Uso correcto del gerundio.
- Ortografía: uso de la c-s-z.
- Prácticas.

#### SEMANA DEL 5 AL 9 DE JUNIO

- Diálogo y monólogo.
- Comunicación externa: la carta, tipos
- Dictado # 3: uso de la c-s-z.
- Prácticas.

## SEMANA DEL 12 AL 16 DE JUNIO

- El certificado y la constancia
- Ortografía: uso de g-j-
- Prácticas.

## SEMANA DEL 19 AL 23 DE JUNIO

- Especies narrativas: el cuento.
- Comunicación interna: el acta y la circular.
- Ortografía: uso de h - ll- y
- Prácticas
- Dictado # 4: uso de la g-j-

## SEMANA DEL 26 AL 30 DE JUNIO

- Comunicación interna: memorando y carrera de vida.
- Uso de preposiciones.
- Prácticas.
- Dictado# 5: uso de h - ll- y
- **ENTREGA DEL ÁLBUM.**

## SEMANA DEL 3 AL 7 DE JULIO

### \_ II EXAMEN

## SEMANA DEL 10 AL 14 DE JULIO

- \_ ENTREGA DE PROMEDIOS
- \_ EXAMEN DE AMPLIACIÓN

## IV. METODOLOGÍA

- 1- Clases expositivas
- 2- Trabajos individuales en el aula.
- 3- Trabajos individuales extraclase.
- 4- Trabajos en grupos

## V. BIBLIOGRAFIA

A de García, María Mercedes (2000). *Nos comunicamos*. . San José, Costa Rica. Editorial Norma.

Acán efe. (2001). *Español Urgente*. Madrid, España. Ediciones Cátedra.

Acosta, María Eugenia. (1992). *Módulo Instruccional*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.

Alarcos Llorach. (2004). *Gramática del Español*. España

Arguedas Cortés, Gilda Rosa. (2006). *Introducción a la morfología española*. San José, CR. Mirambell.

Azofeifa, Isaac Felipe. (1989). *Guía para la investigación y desarrollo de un tema*. San José, Costa Rica. Universidad de Costa Rica.

Bernárdez, Enrique. *Introducción a la lingüística del texto*. Madrid. Editorial Espasa-Calpe S.A. 1982.

Bobes Naves, María del Carmen. *El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario*. Madrid. Editorial Gredos. 1992.

Brown, Roger. *Psicolingüística. Algunos aspectos acerca de la adquisición del lenguaje*. México. Editorial Trillas. 1981.

Bolaños, Bolívar. (2003). *Comunicación Escrita*. San José, Costa Rica. EUNED.

Bustos, Myriam. (1989). *La puntuación al alcance de todos*. San José, Costa Rica. EUNED.

Cassany, Luna y Sanz (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona, España. Editorial Graó.

Cassany, D. (2004). *Explorando las necesidades actuales de comprensión. Aproximaciones a la comprensión crítica*. Lectura y Vida, vol. 25, (2).

Cordero, Roxana. (2000). *Comunicándonos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.

Durán, Vianney y Jiménez, Claudio. (1991). *Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.

Escarpenter, José. (1983). *Ortografía Moderna*. 4ta edición. México.

Garza, Estela y otros. (1994). *Nuestra Lengua*. San José, Costa Rica. Editorial Santillana S.A.

González, Picado, Jézer. (1986). *La comunicación escrita*. San José, Costa Rica. Editorial Alma.

González Picado, Jézer. (1999). *Curso fundamental de Gramática Castellana*. San José, CR. Editorial de la Universidad de Costa Rica.

González, María Nidia y Vargas, Jesús. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica. Editorial LIL.

López Barrios, Carlos. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.

Madrigal López, Damaris. *Comunicación Administrativa*. San José, Editorial UNED. 2002.

Metz, M. L. *Redacción y estilo*. 2da. edición, Editorial Trillas, S.A., México. 1990.

Quesada Herrera, José. *Redacción y presentación del trabajo intelectual*. Madrid. Editorial Paraninfo. 1983.

Mesanza, Jesús. (1995). *Cómo escribir bien*. 2 ed. Madrid. Editorial Escuela Española.

Pazos Jiménez, Ethel (1994). *Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite*. S.A. San José, Costa Rica. Editorial Guayacán.

(1991). *La redacción en la actualidad*. San José, Costa Rica. Euroamericana de Ediciones.

Real Academia Española. (2009). *Gramática del Español*. España. Espasa Libros.

Real Academia Española. (2010). *Nueva Gramática de la lengua española*. España. Espasa libros.

Real Academia Española. (2010). *Nueva Ortografía de la lengua española*. España. Espasa libros.

Sabaté, Emilio (1998). *Para escribir correctamente*. 9ed. Barcelona. Editorial Juventud.

Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1996). *Gramática del Español: teoría y práctica*. San José, CR. Montecinos Editor.

Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1994). *El verbo: texto programado de nivel intermedio*. San José, CR. Montecinos Editor.