



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Departamento de Ciencias de la Educación



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO
DEPARTAMENTO CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**PROPUESTA PROGRAMÁTICA
CURSO: LA COMUNICACIÓN EN LOS PROCESOS EDUCATIVOS
SIGLA: ED0068
CRÉDITOS: 3
REQUISITO: Ninguno
HORAS: 4 horas
PERÍODO: I CICLO 2017**

**PROFESORA: LUCÍA RODRÍGUEZ ZÚÑIGA
CUBÍCULO 10
TELÉFONOS: 2511-7060 / 8890-7321
ATENCIÓN A ESTUDIANTES: Lunes de 1:00pm a 5:00pm.
CORREO ELECTRÓNICO: zunlucy@gmail.com**

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Es un curso teórico-práctico que enfatiza especialmente en diferentes temas relacionados con la comunicación oral, debido a la trascendencia que esta tiene en la relación docente-alumno y viceversa y por ende en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Por ello se preparará a los futuros educadores, para que empleen su voz adecuadamente en el desempeño de sus labores y al mismo tiempo, tomen conciencia de que el tipo de comunicación que se propicie en el salón de clase, determinará el modelo educativo que se está operacionalizando.

II. OBJETIVOS GENERALES

1. Analizar la importancia de utilizar el lenguaje como un medio eficiente para la comunicación entre los seres humanos.
2. Establecer la relación entre los tipos de comunicación y los modelos educativos.
3. Aplicar por medio de distintas actividades las formas de hablar en público y la utilización correcta de la voz.
4. Analizar la importancia de la escucha como proceso paralelo a la comunicación oral.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer la relación entre el lenguaje y la comunicación.
- Identificar las ventajas y las limitaciones de la comunicación.
- Reconocer los distintos medios de comunicación que ha inventado el ser humano para su propio beneficio.
- Valorar las ventajas y las limitaciones de los distintos medios de comunicación.
- Determinar la importancia de las funciones del lenguaje, los componentes y los tipos de discurso para hacer un mejor uso de la comunicación.
- Inferir la importancia del lenguaje didáctico en los procesos educativos.
- Identificar los tipos de comunicación más empleados en los salones de clase.
- Caracterizar los modelos de educación según el tipo de comunicación empleada.
- Detectar los vicios y defectos más frecuentes que incurren los docentes en cuanto al uso de la voz.
- Aplicar técnicas y ejercicios de respiración, vocales y de relajación para mejorar el uso de la voz.
- Proponer pautas de higiene vocal que permitan una mejor producción de la voz.
- Aplicar mediante distintas técnicas de comunicación oral las cualidades que debe tener presente todo orador.
- Valorar las cualidades que debe poseer todo escucha al asumir un papel activo en la recepción de un mensaje.

IV. PERFILES

PERFIL DE ENTRADA	PERFIL DE SALIDA
Al iniciar este curso se espera que el y la estudiante debe:	Al finalizar este curso se tendrán las condiciones para :
<ol style="list-style-type: none">1. Habilidades comunicativas y lingüísticas apropiadas para el desarrollo de los contenidos del curso.2. Trabajo en equipo: capacidad de autorregulación para el trabajo con otras personas, responsabilidad, compromiso.3. Habilidades de búsqueda de documentos científicos electrónicos y físicos en bases de datos del SIBDI (Inducción al uso de bases de datos del SIBDI).4. Sensibilidad y disposición hacia la educación, la niñez y la adolescencia.5. Capacidad para estipular y respetar normas éticas de trabajo con la niñez y adolescencia.6. Conocimiento general del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica.	<ol style="list-style-type: none">1. Conceptualizará la base teórica de la comunicación.2. Reconocerá la importancia de la comunicación en los procesos educativos.3. Aplicará las habilidades lingüísticas y comunicativas al asumir un papel activo en la convivencia humana.

V. CONTENIDOS

Unidad 1 :

El lenguaje como medio de comunicación: Tipos de comunicación.

- Concepto de lenguaje.
- Tipos de lenguaje.
- El proceso de la comunicación.
- Relación entre el lenguaje y la comunicación.
- Ventajas y limitaciones de la comunicación.
- Barreras de la comunicación.
- Evolución de los medios de comunicación: cine, radio, televisión, redes sociales y publicidad, entre otros.
- Ventajas y limitaciones de los medios de comunicación para el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Códigos no lingüísticos.
- Código no lingüístico visual.
- Comunicación oral y funciones del lenguaje. Comunicación y sentido.

Unidad 2:

La Voz.

- El aparato fono-articulador.
- Vicios y defectos en el uso de la voz.
- La voz. Cuidados de la voz.
- Ejercicios de relajación, respiración.
- La articulación.
- La impostación.
- Importancia de la voz en la comunicación oral.

Unidad 3 :

La expresión oral como forma de comunicación.

- Hablar en público es una experiencia humana de comunicación.
- Condiciones personales del orador. Usted, el orador.

Unidad 4:

El discurso

- Concepto, estructura y elaboración.
- Los asistentes.
- Objetivos del discurso.
- Preparación y pronunciación del discurso.
- El tiempo y el espacio.
- Medios para apoyar el discurso.

Unidad 5:

El arte de saber escuchar.

- La importancia de escuchar. Escuchar a los demás.
- Cualidades de quien escucha.
- Condiciones de la escucha.
- Escuchar, hablar y comprender.

VI. METODOLOGÍA

Al ser un curso teórico-práctico, requiere la participación activa de todos los miembros del grupo. Por lo que es necesario el empleo de talleres, exposiciones de la profesora y de las y los estudiantes, aplicación de distintas técnicas relacionadas con la comunicación oral las cuales serán integradas con los contenidos, investigaciones y análisis de lecturas.

VII. EVALUACIÓN

Aspectos por evaluar	Porcentaje
Trabajo de investigación (trabajo y exposición)	15%
Participación y producción en clase: pruebas cortas, resúmenes, análisis críticos, reacciones y trabajos dirigidos.	25%
I Prueba Parcial	10%
II Prueba Parcial	15%
Técnica de comunicación oral (el juicio, el noticiero, el simposio, el foro y la mesa redonda)	10%
Discurso (los rubros se detallan en la tabla que entrega la profesora)	10%
Cinco Talleres (3% cada uno): 1. Técnicas para la relajación y conciencia corporal. 2. Técnicas que favorecen al hablar en público.	15%
TOTAL	100%

NOTAS IMPORTANTES

- Un estudiante con un promedio final de 6 o 6.5 tiene derecho a realizar prueba de ampliación.
- La pérdida de una comprobación de lectura, examen, exposición de trabajos, análisis críticos, sólo se reponen en caso de enfermedad (con el debido dictamen médico) o situación muy especial comprobada.
- Todo trabajo debe presentarse el día indicado para ello.
- Tanto los borradores como los materiales deben tener excelente presentación.
- No se permite el uso del celular durante el desarrollo de las lecciones.

VIII. CRONOGRAMA

FECHA	ACTIVIDADES A REALIZAR
15-3-17	<ul style="list-style-type: none">• Recibimiento y bienvenida.• Dinámica de presentación grupal.• Completar la ficha personal.• Presentación, lectura y discusión del programa del curso.
22-3-17	<ul style="list-style-type: none">• Actividad de interacción a cargo de la profesora: Descripción oral.• Integración de los grupos de trabajo, asignación de los temas y programación de las fechas de exposición.• Explicación de la técnica de comunicación oral y planificación de la presentación.• Trabajo en grupos: Los miedos al hablar en público.
29-3-17	<ul style="list-style-type: none">• Actividad de interacción a cargo de la profesora: Producción oral (palabras).• Taller #1.
5-4-17	<ul style="list-style-type: none">• Taller #2.
12-4-17	SEMANA SANTA
19-4-17	<ul style="list-style-type: none">• Exposición: Grupo 1: Medios de comunicación (Yuliana, Marcela, Valeria M., Alisson, Alyery, Rocío, Marilyn (El Simposio)).• Taller #3.
26-4-17	SEMNA UNIVERSITARIA NO HAY CLASES
03-5-17	<ul style="list-style-type: none">• Exposición Grupo 2: Medios de comunicación (Byron, Ricky, Yarhit, Lesly, Alondra y Alejandro (El juicio)).
10-5-17	<ul style="list-style-type: none">• Exposición Grupo 3: La voz (Jorge, Yessenia, Valeria Molina, Elizabeth Muñoz, Daniela, Valeria Miranda (El noticiero)).

17-5-17	• I Prueba Parcial
24-5-17	• Exposición Grupo 4: El orador (Carol Sandí, Andrey Amador, Pilar Ferreto, Alison González, Rosaelena y Nakisha (La mesa redonda).
31-5-17	• El discurso. • Taller #4.
07-6-17	• El discurso. • Taller #5.
14-6-17	• Exposición Grupo 5: La escucha (Fabiola, Nicole, Nancy, Diana, Andrea y Stephanie (El foro)).
21-6-17	• Presentación de las técnicas de comunicación oral.
28-6-17	• Presentación del discurso (primer grupo).
05-7-17	• Presentación del discurso (segundo grupo).
12-7-17	II Prueba Parcial
19-7-17	Ampliación Entrega de promedios

INVESTIGACIÓN (VALOR 15%: INFORME ESCRITO 7% EXPOSICIÓN ORAL 8%)

Esta se llevará a cabo en subgrupos. Para realizar este trabajo la profesora le asignará a los estudiantes la temática sobre la que va a versar dicha investigación y el formato para la presentación de la misma. Las y los estudiantes, le presentarán a la profesora, con un mínimo de ocho días de anticipación el borrador final del trabajo para su respectiva revisión.

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME ESCRITO 7%

Al redactar el informe escrito se deben incluir las siguientes partes:

DESCRIPCIÓN	Valor 7 %
1. Presentación del borrador general en la fecha indicada.	4
2. Portada : encabezado, título del trabajo, nombre de las o los estudiantes, nombre del curso, nombre del profesor o profesora, ciclo lectivo, fecha.	2
3. Introducción.	4
4. Objetivos.	6
5. Justificación.	3
6. Metodología.	

	3
<p>7. Contenido</p> <p>Al redactar el contenido hay que considerar los siguientes aspectos:</p> <p>a. Síntesis del tema base, revisión y síntesis de textos relacionados con el tema base, relaciones entre las ideas del texto base con lo leído. Se debe indicar las referencias bibliográficas y que no sea copia textual. Además en el desarrollo del trabajo se calificará la ortografía, redacción y presentación.</p> <p>b. Análisis</p> <p>Se incluye aquí la discusión y los aportes del grupo con relación a las ideas que presentan los diferentes autores. Ante todo se debe ser muy crítico.</p>	10
8. Conclusiones y recomendaciones.	4
9. Referencias bibliográficas y anexos..	4
Total	40 puntos

ESCALA DE CALIFICACIÓN PARA LA EXPOSICIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN 8%

DESCRIPCIÓN	Valor 8 %
1. Dominio del tema.	5
2. Exposición oral.	10
3. Métodos y recursos.	4
4. Responsabilidad y Puntualidad.	2
5. Presentación personal.	4
Total	25 puntos.

GUÍA PARA LA TÉCNICA DE COMUNICACIÓN ORAL 10%

Se estudia la técnica de comunicación oral asignada, se elabora un guión que se presenta a la profesora para la revisión y se expone al grupo en la fecha indicada en el cronograma.

El trabajo escrito debe incluir:

Descripción	Valor 5%
1. Portada. Nombre de la técnica.	1
2. Objetivos.	2
3. Procedimientos y tiempo de duración de cada uno.	4
4. Materiales.	2
5. Referencias bibliográficas y anexos.	1
Total	10 puntos

Escala de calificación para la exposición de la técnica de comunicación oral:

Descripción	Valor 5%
1. Revisión del guión.	1
2. Pertinencia y dominio del tema.	3
3. Exposición oral.	3
4. Creatividad y Recursos.	2
5. Presentación personal.	1
Total	10 puntos

VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A. Referencias bibliográficas de lectura obligatoria

Baró, Teresa. *Saber decir*. Barcelona, ES: Ediciones del Serbal, 2011. ProQuest ebrary. Web. 15 March 2017.

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=11162186&p00=el+arte+hablar+p%C3%BAblico>

Escarpanter, J. (2001). *La comunicación oral*. Washington D. C., US: Firmas Press. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=10360783&p00=el+arte+hablar+p%C3%BAblico>

Monarth, H., & Kase, L. (2008). *Desarrolle sus habilidades de comunicación*. México, D.F., MX: McGraw-Hill Interamericana. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=10433929&p00=herramientas+hablar+publico>

Montoya, G. J. O. (2009). *Tipos de comunicación*. Córdoba, AR: El Cid Editor | apuntes. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=10327794&p00=tipos+comunicacion>

Puchol, L. (2010). *Hablar en público: nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia* (4ª. Ed.). Madrid, ES: Ediciones Díaz de Santos. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/reader.action?ppg=14&docID=10390447&tm=1489597726946>

Torralba, R. F. (2009). *El arte de saber escuchar*. Bilbao, ES: Editorial Milenio. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=10732326&p00=saber+escuchar>

B. Referencias bibliográficas de lectura complementaria

CONDEMARÍN, MABEL Y MEDINA ALEJANDRA (2000). *Evaluación auténtica de los aprendizajes : un medio para mejorar las competencias en lenguaje y comunicación.* Santiago, Chile : Editorial Andrés Bello.

DeFleur, Margaret y otros (2005). *Fundamentos de la comunicación humana.* México : McGraw-Hill.

Escudero, I., García, T. R., & Pérez, F. C. (2009). *Las artes del lenguaje: lengua, comunicación y educación.* Madrid, ES: UNED - Universidad Nacional de Educación a Distancia. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=10560228&p00=lenguaje+comunicacion>

Expresión oral y proceso de aprendizaje: la importancia de la oratoria en el ámbito universitario. (2002). Madrid, ES: Dykinson. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=10877153&p00=el+arte+hablar+p%C3%BAblico>

FERNÁNDEZ COLLADO, CARLOS (2001). *La comunicación humana en el Mundo contemporáneo.* 2ª. Ed. México : McGraw-Hill.

FREIRE, P. (2006). *Cartas a quien pretende enseñar.* Siglo XXI Editores Argentina. Buenos Aires, Argentina.

PEREA, FRANCISCO (2000). *Usted puede hablar en público.* México : E. División Compañía Editorial.

PÉREZ, JOSÉ MANUEL (2000). *Comunicación y educación en la sociedad de la Información.* Barcelona, España : Ediciones Piados Ibérica.

Pont, I. A. T. (2010). *La comunicación no verbal.* Barcelona, ESPAÑA: Editorial UOC. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=11295814&p00=lenguaje+comunicacion>

Rodríguez, E. M. (1988). *El arte de hablar en reuniones.* México, D.F., MX: McGraw-Hill Interamericana. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=10433938&p00=el+arte+hacer+hablar+p%C3%BAblico>

ROJAS, RAUL.(2001). *El Arte de hablar y escribir*. México : Plaza y Valdes Editores.

QUIÑÓNEZ, CARMEN (1997). *El cuidado de la voz*. 2da. Ed. Madrid : Editorial Escuela Española.

VALLEJO, J.M., MÉNDEZ, JUAN M. Y MONESCILLO, M. (2002). *Técnicas para dinamizar la enseñanza y el aprendizaje*. San José, Costa Rica: Ediciones PROMESA.