

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO
DEPARTAMENTO DE EDUCACION



PROGRAMA

CURSO: ED 0185 FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION Y EDUCACION

PERIODO: I Semestre 1986. Prof.: Lic. Fco. Guillermo Araya Guzmán

I DESCRIPCION DEL CURSO:

Este es un curso común del Bachillerato en Educación (diversas modalidades), que se desarrolla en cuatro lecciones por semana.

Pretende dar una visión general de la Administración de la Educación en la medida en que brinde conocimientos sobre Planificación, Organización, Coordinación, Dirección y Control, así como de la Legislación Educativa vigente.

La orientación metodológica girará en torno a dos grandes áreas: una de tipo teórica y otra que se conocerá como de operatoria.

II OBJETIVOS:

- 1.- Conceptualizar la educación como parte del macrosistema social.
- 2.- Señalar las características estructurales de las escuelas de Administración.
- 3.- Reconocer los principios de la Administración Científica.
- 4.- Analizar los documentos legales sobre los que se acienta la administración educativa vigente.
- 5.- Analizar las funciones típicas del Administrador de un centro educativo.
- 6.- Operar con los documentos que maneja la Administración Educativa Costarricense.

III TITULOS DE LAS UNIDADES.

- 1.- Educación y macrosistema social.
- 2.- Escuelas de Administración
- 3.- Conceptos de Administración y Principios de la Administración Científica.

- 4.- Estructura del Sistema Escolar Costarricense.
- 5.- El administrador institucional y sus funciones.
- 6.- Legislación Educativa Costarricense.

IV DESARROLLO DE LAS UNIDADES.

1.- UNIDAD: EDUCACION Y MACROSISTEMA SOCIAL.

2.- TIEMPO PROBABLES: 4 lecciones.

3.- OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 3.1. Comprender que la Educación es parte del Macrosistema Social.
- 3.2. Analizar los niveles de interacción entre el sistema educación y los demás sistemas.

4.- CONTENIDOS

- 4.1. Conceptualización Terminológica (Macrosistema, subsistema, microsistema, interacción, sistemas abiertos y cerrados).
- 4.2. Estructura básica de un sistema.

5.- BIBLIOGRAFIA

Soto Guzmán, Viola: Diseño de Cursos Universitarios. Santiago, Talleres Gráficos de Flash Ltda. 1978. Cap. I.

2.- UNIDAD: ESCUELAS DE ADMINISTRACION.

1.- TIEMPO PROBABLE: 4 lecciones.

2.- OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- 2.1. Caracterizar las principales escuelas de administración educativa.

3.- CONTENIDOS.

- 3.1. Escuela de la costumbre.
- 3.2. Escuela de la toma de decisiones.
- 3.3. Escuela de Administración Científica.
- 3.4. Escuela del Comportamiento Humano.
- 3.5. Escuela del Sistema Social.
- 3.6. Escuela de Medición Cuantitativa.
- 3.7. El Modelo.
- 3.8. Diversos tipos de programación.

4.- BIBLIOGRAFIA.

Terry, George. Principios de Administración. México, Compañía Editorial Continental S.A. 1978- Cap. 5. (Presentar 9 de setiembre).

Arias, Oscar. Nuevos Rumbos para el desarrollo costarricense. San José - EDUCA. 1984.

3.- UNIDAD: CONCEPTOS DE LA ADMINISTRACION Y PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION CIENTIFICA.

3.1. Tiempo probable: 12 lecciones.

3.2. Objetivos específicos.

3.2.1. Señalar las características de la evolución de las concepciones administrativas.

3.2.2. Precisar las características de la administración científica.

3.3. Contenidos.

3.3.1. Concepto de Administración.

3.3.2. Tipos de Administración.

3.3.3. La Administración como Ciencia y Tecnología.

3.3.4. Principios de Gerencia Científica de Taylor.

3.3.5. Principios de Gerencia Industrial de Gantt.

3.3.6. Principios y Deberes Administrativos de Fayol.

3.4. Bibliografía.

Galván Escobedo, José: Tratado de Administración General. San José, ICAP 1968 (Cap. I y II)

Sander, Bennø. Administración de la Educación en América Latina: El Consejo de relevancia cultural, en revista La Educación. Nº 96 Diciembre de 1984.

4.- UNIDAD: ESTRUCTURA DEL SISTEMA ESCOLAR COSTARRICENSE.

4.1. Tiempo probable: 4 lecciones

4.2. Objetivos específicos:

4.2.1. Discernir entre la esfera de competencia de los distintos niveles, ciclos y modalidades del Sistema Escolar costarricense.

Contenidos:

- 4.3.1. Conceptos de centralización, descentralización, desconcentración.
- 4.3.2. Niveles, ciclos y modalidades del sistema escolar costarricense.
- 4.3.3. Naturaleza de las funciones de las distintas instancias técnicas y administrativas.

4.4. Bibliografía:

- Decretos de funciones de Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.

5a.-UNIDAD: EL ADMINISTRADOR INSTITUCIONAL Y SUS FUNCIONES.

5.1. Tiempo probable: 4 lecciones

5.2. Objetivos específicos:

- 5.2.1. Aportar criterios en favor o en contra de las funciones del Administrador Institucional.
- 5.2.2. Aportar criterios en torno a la implementación de las funciones del administrador institucional.

5.3. Contenidos:

- 5.3.1. Funciones del Director de CEN y CINAI
- 5.3.2. Funciones del Director de Escuela 1 - 2 - 3 y 4.
- 5.3.3. Funciones de los Directores de Colegio 1 - 2 - 3.

5.4. Bibliografía:

- 5.4.1. Manual Descriptivo de Puestos Docentes. Dirección General de Servicio Civil. - San José.

6a.-UNIDAD: LEGISLACION EDUCATIVA COSTARRICENSE.

5.1. Tiempo probable: 12 lecciones.

5.2. Objetivos específicos:

- 5.2.1. Interpretar y aplicar aspectos usuales de la legislación educativa costarricense.

5.3. Contenidos:

- 5.3.1. Ley de Carrera Docente.
- 5.3.2. Ley de Asignaciones Familiares.
- 5.3.3. Ley de Pensiones y Jubilaciones.
- 5.3.4. Deduciones de Ley en el régimen de sueldos.
- 5.3.5. Ley del Consejo Superior de Educación.

5.3.6. Reglamento de Evaluación.

5.3.7. Reglamento de Establecimientos oficiales de Enseñanza Media.

5.3.8. Juntas de Educación y Administrativas. Patronatos Escolares y Asociaciones de Padres de Familia.

5.4. Bibliografía:

La que contiene las Leyes citadas.

7a. -UNIDAD: ASPECTOS OPERATIVOS DE LA LEGISLACION EDUCATIVA COSTARRICENSE.

7.1. Tiempo probable: 8 lecciones.

7.2. Objetivos específicos:

7.2.1. Desarrollar destrezas en el manejo de documentos atinentes a la administración escolar.

7.2.2. Familiarizar a los futuros educadores con la toma de decisiones.

7.3. Contenidos:

7.3.1. Sueldos líquidos y nominales.

7.3.2. Registro de Actividades.

7.3.3. Calendario Escolar.

7.3.4. Tarjetas de informe al hogar.

7.3.5. Reportes de alimentos.

7.3.6. Estadísticas mensuales.

V EVALUACION

La evaluación se hará de la siguiente manera:

EXAMENES = 50%

TRABAJOS ESCRITOS = 30%

FICHAS Y PARTICIPACION= 20%