



## PROPUESTA PROGRAMÁTICA

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>ED0068</b> <b>La Comunicación en los Procesos Educativos</b>	Créditos: 3
Requisito: Ninguno	Correquisito: Ninguno
I CICLO 2020	Horas: 4 horas
Modalidad: Bajo virtual	Grupo: 01
Oficina de atención: Cubículo 10 Teléfono: 2511-7060	Horario de atención a estudiantes: Lunes de 8:00am a 12:00md Martes de 1:00pm a 5:00pm
Profesora: Lucía Rodríguez Zúñiga.	Correo electrónico: <a href="mailto:lucia.rodriguezzuniga@ucr.ac.cr">lucia.rodriguezzuniga@ucr.ac.cr</a>

### I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Es un curso teórico-práctico que enfatiza especialmente en diferentes temas relacionados con la comunicación oral, debido a la trascendencia que esta tiene en la relación docente-alumno y viceversa y por ende en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Por ello se preparará a los futuros educadores, para que empleen su voz adecuadamente en el desempeño de sus labores y al mismo tiempo, tomen conciencia de que el tipo de comunicación que se propicie en el salón de clase, determinará el modelo educativo que se está operacionalizando.



## II. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
1. Analizar la importancia de utilizar el lenguaje como un medio eficiente para la comunicación entre los seres humanos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer la relación entre el lenguaje y la comunicación.</li><li>• Identificar las ventajas y las limitaciones de la comunicación.</li><li>• Reconocer los distintos medios de comunicación que ha inventado el ser humano para su propio beneficio.</li><li>• Valorar las ventajas y las limitaciones de los distintos medios de comunicación.</li></ul>
2. Establecer la relación entre los tipos de comunicación y los modelos educativos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Determinar la importancia de las funciones del lenguaje, los componentes y los tipos de discurso para hacer un mejor uso de la comunicación.</li><li>• Inferir la importancia del lenguaje didáctico en los procesos educativos.</li><li>• Identificar los tipos de comunicación más empleados en los salones de clase.</li><li>• Caracterizar los modelos de educación según el</li></ul>



	tipo de comunicación empleada.
3. Aplicar por medio de distintas actividades las formas de hablar en público y la utilización correcta de la voz.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Detectar los vicios y defectos más frecuentes que incurren los docentes en cuanto al uso de la voz.</li><li>• Aplicar técnicas y ejercicios de respiración, vocales y de relajación para mejorar el uso de la voz.</li><li>• Proponer pautas de higiene vocal que permitan una mejor producción de la voz.</li></ul>
4. Analizar la importancia de la escucha como proceso paralelo a la comunicación oral.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar mediante distintas técnicas de comunicación oral las cualidades que debe tener presente todo orador.</li><li>• Valorar las cualidades que debe poseer todo escucha al asumir un papel activo en la recepción de un mensaje.</li></ul>

### III. PERFILES



<b>PERFIL DE ENTRADA</b>	<b>PERFIL DE SALIDA</b>
<p>Al iniciar este curso se espera que el y la estudiante deben poseer:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Habilidades comunicativas y lingüísticas apropiadas para el desarrollo de los contenidos del curso.</li><li>2. Habilidad de trabajo en equipo: capacidad de autorregulación para el trabajo con otras personas, responsabilidad, compromiso.</li><li>3. Habilidades de búsqueda de documentos científicos electrónicos y físicos en bases de datos del SIBDI (Inducción al uso de bases de datos del SIBDI).</li><li>4. Sensibilidad y disposición hacia la educación, la niñez y la adolescencia.</li><li>5. Capacidad para estipular y respetar normas éticas de trabajo con la niñez y adolescencia.</li><li>6. Conocimiento general del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica.</li></ol>	<p>Al finalizar este curso se tendrán las condiciones para :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Conceptualizar la base teórica de la comunicación.</li><li>2. Reconocer la importancia de la comunicación en los procesos educativos.</li><li>3. Aplicar las habilidades lingüísticas y comunicativas al asumir un papel activo en la convivencia humana.</li></ol>

#### **IV. CONTENIDOS**

##### **UNIDAD 1:**



---

## ***EL LENGUAJE COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN: TIPOS DE COMUNICACIÓN***

- Concepto de lenguaje. Funciones y componentes del lenguaje.
- Tipos de lenguaje.
- El proceso de la comunicación.
- Relación entre el lenguaje y la comunicación.
- Ventajas y limitaciones de la comunicación.
- Barreras de la comunicación.
- Comunicación oral y funciones del lenguaje. Comunicación y sentido.
- Evolución de los medios de comunicación: cine, radio, televisión, redes sociales y publicidad, entre otros.
- Ventajas y limitaciones de los medios de comunicación para el proceso de enseñanza aprendizaje.

### ***UNIDAD 2: COMUNICACIÓN DIDÁCTICA***

- Elementos y características de la comunicación didáctica.
- Lenguaje didáctico.
- Tipos de comunicación didáctica.
- Obstáculos en la comunicación didáctica.
- Rol del docente y el alumno en la comunicación didáctica.
- Técnicas de comunicación didáctica.

### ***UNIDAD 3: EL DISCURSO***

- Concepto, estructura y elaboración.
- Los asistentes.
- Objetivos del discurso.
- Preparación y pronunciación del discurso.
- El tiempo y el espacio.
- Medios para apoyar el discurso.



**UNIDAD 4:**

**LA VOZ**

- El aparato fono-articulador.
- Vicios y defectos en el uso de la voz.
- La voz. Cuidados de la voz.
- Ejercicios de relajación y respiración.
- La articulación.
- La impostación.
- Importancia de la voz en la comunicación oral.

**UNIDAD 5:**

**LA EXPRESIÓN ORAL COMO FORMA DE COMUNICACIÓN**

- Hablar en público es una experiencia humana de comunicación.
- Condiciones personales del orador. Usted, el orador.
- Técnicas que favorecen la comunicación oral.
- Cualidades que se deben considerar al hablar.

**UNIDAD 6:**

**EL ARTE DE SABER ESCUCHAR**

- La importancia de escuchar. Escuchar a los demás.
- Cualidades de quien escucha.
- Condiciones de la escucha.
- Escuchar, hablar y comprender.



## V. METODOLOGÍA

Al ser un curso teórico-práctico, requiere la participación activa de todos los miembros del grupo. Por lo que es necesario el empleo de talleres, exposiciones de la profesora y de las y los estudiantes, aplicación de distintas técnicas relacionadas con la comunicación oral las cuales serán integradas con los contenidos, investigaciones, revisiones bibliográficas y análisis de lecturas.

## VI. EVALUACIÓN

Aspectos por evaluar	Porcentaje
Trabajo de investigación	20%
Participación y producción en clase	10%
I Prueba Parcial	15%
Técnica de comunicación oral	15%
Práctica del discurso	5%
Discurso	20%
Talleres	15% (3% cada uno)
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

### **INVESTIGACIÓN 20%: (VALOR 20%: INFORME ESCRITO 10% EXPOSICIÓN ORAL 10%)**

Esta se llevará a cabo en subgrupos. Para realizar este trabajo la profesora le asignará a los estudiantes varias temáticas sobre las que va a versar dicha investigación, para que cada subgrupo elija cuál desea abordar. Además la profesora les indicará el formato para la presentación de la misma. Las y los estudiantes, le presentarán a la profesora, con un mínimo de ocho días de anticipación el borrador final del trabajo para su respectiva revisión.

### **GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME ESCRITO 10%**



Al redactar el informe escrito se deben incluir las siguientes partes:

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>Valor 10 %</b>
<b>1.</b> Presentación del borrador general en la fecha indicada.	<b>2</b>
<b>2.</b> Portada: encabezado, título del trabajo, nombre de las o los estudiantes, nombre del curso, nombre de la profesora, ciclo lectivo, fecha.	<b>1</b>
<b>3.</b> Introducción.	<b>1</b>
<b>4.</b> Objetivos.	<b>3</b>
<b>5.</b> Justificación.	<b>2</b>
<b>6.</b> Metodología.	<b>2</b>
<b>7.</b> Contenido Al redactar el contenido hay que considerar los siguientes aspectos: a. Síntesis del tema base, revisión y síntesis de textos relacionados con el tema base, relaciones entre las ideas del texto base con lo leído. Se debe indicar las referencias bibliográficas y que no sea copia textual. Además en el desarrollo del trabajo se calificará la ortografía, redacción y presentación. b. Análisis Se incluye aquí la discusión y los aportes del grupo con relación a las ideas que presentan los diferentes autores. Ante todo se debe ser muy crítico.	<b>8</b>
<b>8.</b> Conclusiones y recomendaciones.	<b>4</b>
<b>9.</b> Referencias bibliográficas y anexos.	<b>2</b>
<b>Total</b>	<b>25 puntos</b>



---

## ESCALA DE CALIFICACIÓN PARA LA EXPOSICIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN 10%

DESCRIPCIÓN	Valor 10%
1. Dominio del tema.	<b>3</b>
2. Exposición oral.	<b>2</b>
3. Métodos y recursos.	<b>3</b>
4. Responsabilidad y puntualidad.	<b>1</b>
5. Presentación personal.	<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>10 puntos</b>

**PARTICIPACIÓN Y PRODUCCIÓN EN CLASE 10%:** actividades especiales (invitados INA), estrategias realizadas en las clases, pruebas cortas, resúmenes, análisis críticos, reacciones y trabajos dirigidos.

**I PRUEBA FINAL 15%:** Se realizará un examen final acumulativo de la materia del curso y consignada en el programa.

**TÉCNICA DE COMUNICACIÓN ORAL 15%:** el simposio, la mesa redonda, el debate, la entrevista, la conferencia, el foro, la charla.

**GUÍA PARA LA TÉCNICA DE COMUNICACIÓN ORAL 15%:** Se estudia la técnica de comunicación oral asignada, se elabora un guion que se presenta a la profesora para la revisión y se expone al grupo en la fecha indicada en el cronograma.

El **trabajo escrito** debe incluir:



<b>Descripción</b>	<b>Valor 5%</b>
1. Objetivos.	<b>1</b>
2. Descripción de la técnica.	<b>1</b>
3. Procedimientos y tiempo de duración de cada uno.	<b>4</b>
4. Materiales.	<b>2</b>
5. Referencias bibliográficas y anexos.	<b>2</b>
<b>Total</b>	<b>10 puntos</b>

**Escala de calificación para la exposición de la técnica de comunicación oral 10%:**

<b>Descripción</b>	<b>Valor 10%</b>
1. Revisión del guion.	<b>1</b>
2. Pertinencia y dominio del tema.	<b>2</b>
3. Exposición oral.	<b>4</b>
4. Creatividad y recursos.	<b>2</b>
5. Presentación personal.	<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>10 puntos</b>



**PRÁCTICA DEL DISCURSO 5%:** En forma individual se llevará a cabo una práctica del discurso con la profesora; en la que cada estudiante tendrá la posibilidad de interpretar el discurso en su versión final. Serán evaluados aspectos como el manejo del tema, puntualidad, asistencia.

**DISCURSO 20%:** Cada estudiante preparará un discurso para ejecutarlo de forma individual en el auditorio de la universidad al grupo de compañeros y la profesora. El tema que se elija es libre sin embargo deben tener en cuenta no abordar temáticas que puedan herir o producir daño a algún miembro del grupo. Los temas no se repetirán. La presentación se llevará a cabo en dos sesiones (30 de junio y 07 de julio), la asignación de la fecha se hará según acuerdo del grupo. El día que expone cada estudiante debe asistir con traje formal, el uso del micrófono es optativo, y la forma en que desarrollará su presentación (desplazándose por el lugar o en el podio) es una escogencia de cada uno, no se permite el uso de presentaciones de power point, sí pueden tener apoyo visual pero solo debe contener ideas generales y el documento debe estar previamente aprobado por la profesora. El tiempo determinado para realizar cada discurso es de 5 minutos como mínimo y 7 minutos como máximo.

<b>ASPECTOS A EVALUAR</b>	<b>MUY BUENO (3)</b>	<b>BUENO (2)</b>	<b>DEFICIENTE (1)</b>
<b>Tono y timbre de la voz:</b> Usa un tono de voz adecuado para que el auditorio le escuche con claridad.			
<b>Dicción, modulación y pronunciación:</b> Logra una adecuada dicción, modulación y pronunciación de las palabras			



durante el discurso.				
<b>Vocabulario:</b> Utiliza un vocabulario acorde con el auditorio al que se dirige.				
<b>Postura corporal:</b> Utiliza de forma adecuada sus brazos, mantiene una adecuada postura y mantiene contacto visual con el público.				
<b>Auditorio:</b> Despierta y mantiene el interés del auditorio.				
<b>Espacio físico:</b> Se desplaza adecuadamente por el espacio físico.				
<b>Tiempo:</b> Logra desarrollar su discurso en el tiempo asignado.				
<b>Seguridad y dominio del tema:</b> Demuestra seguridad y dominio del tema.				
<b>Muletillas:</b> Ausencia de muletillas.				
<b>Estructura del discurso:</b> Orden lógico, coherencia, inicio, desarrollo y cierre.				
<b>Ejecución del discurso:</b> Realiza el saludo, y la despedida. Utiliza en forma adecuada ejemplos y anécdotas.				
<b>Presentación personal:</b> Utiliza vestimenta formal.				



<b>Total de puntos</b>				

**TALLERES 15%:** Se realizarán en clase, a lo largo del ciclo, cinco talleres (los cuales están organizados en el cronograma, cada uno con un valor de 3%).

La organización de éstos está vinculada a las siguientes temáticas:

1. Técnicas para la relajación y conciencia corporal.
2. Defectos al hablar en público.
3. Técnicas que favorecen la expresión oral al hablar en público.
4. Cualidades que se deben considerar al hablar.

## NOTAS IMPORTANTES

- Un estudiante con un promedio final de 6 o 6.5 tiene derecho a realizar prueba de ampliación.
- La pérdida de una comprobación de lectura, examen, exposición de trabajos, análisis críticos, sólo se reponen en caso de enfermedad (con el debido dictamen médico) o situación muy especial comprobada.
- Todo trabajo debe presentarse el día indicado para ello.
- Tanto los borradores como los materiales deben tener excelente presentación.
- No se permite el uso del celular durante el desarrollo de las lecciones.



## VII. CRONOGRAMA

FECHA	UNIDAD	ACTIVIDADES A REALIZAR
SEMANA 1 10 Marzo		<ul style="list-style-type: none"><li>• Recibimiento y bienvenida.</li><li>• Dinámica de presentación individual.</li><li>• Presentación de la infografía para estudiantes.</li><li>• Presentación, lectura y discusión del programa del curso.</li><li>• Explicación de la técnica de comunicación oral y planificación de la presentación.</li><li>• Integración de los grupos de trabajo, asignación de los temas y programación de las fechas de exposición.</li></ul>
SEMANA 2	UNIDAD 1: EL LENGUAJE COMO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actividad de</li></ul>



<p>17 Marzo</p>	<p>MEDIO DE COMUNICACIÓN: DE TIPOS DE COMUNICACIÓN</p>	<p>interacción a cargo de la profesora: “Esto no es ..., esto es...”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en tríos sobre las habilidades y las limitaciones personales respecto a la comunicación oral y la comunicación escrita.</li> <li>• Concepto y tipos de lenguaje.</li> <li>• El proceso de la comunicación.</li> <li>• Relación entre el lenguaje y la comunicación.</li> <li>• Ventajas y limitaciones de la comunicación.</li> </ul>
<p>SEMANA 3 24 Marzo</p>	<p>UNIDAD 1: EL LENGUAJE COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN: DE TIPOS DE COMUNICACIÓN</p> <p>UNIDAD 3: EL DISCURSO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller #1: “Producción oral” (palabras).</li> <li>• Trabajo en grupos: Los miedos al hablar en público.</li> <li>• Barreras de la comunicación.</li> <li>• Comunicación oral y funciones del lenguaje.</li> </ul>



		Comunicación y sentido.
SEMANA 4 31 Marzo	UNIDAD 2: COMUNICACIÓN DIDÁCTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actividad de interacción a cargo de la profesora: “Descripción oral” (objetos).</li><li>• Elementos y características de la comunicación didáctica.</li><li>• Lenguaje didáctico.</li><li>• Tipos de comunicación didáctica.</li><li>• Obstáculos en la comunicación didáctica.</li><li>• Rol del docente y el alumno en la comunicación didáctica.</li><li>• Técnicas de comunicación didáctica.</li></ul>
SEMANA 5 07 Abril		<ul style="list-style-type: none"><li>• SEMANA SANTA</li></ul>
SEMANA 6 14 Abril	UNIDAD 1: EL LENGUAJE COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN: TIPOS DE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taller #2: Defectos al hablar en público.</li><li>• Concepto, estructura y elaboración del</li></ul>



	COMUNICACIÓN  UNIDAD 3: EL DISCURSO	discurso. <ul style="list-style-type: none"><li>Exposición Grupo 1: “Evolución de los medios de comunicación: cine, radio, televisión, redes sociales y publicidad, entre otros. Ventajas y limitaciones de los medios de comunicación para el proceso de enseñanza aprendizaje”.</li></ul>
SEMANA 7 21 Abril	UNIDAD 3: EL DISCURSO	<ul style="list-style-type: none"><li>SEMANA UNIVERSITARIA</li></ul>
SEMANA 8 28 Abril	UNIDAD 4: LA VOZ	<ul style="list-style-type: none"><li>Exposición Grupo 2: “La voz”.</li><li>El aparato fono-articulador.</li><li>Vicios y defectos en el uso de la voz.</li><li>La voz. Cuidados de la voz.</li><li>Ejercicios de relajación, respiración.</li><li>La articulación.</li><li>La impostación.</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Importancia de la voz en la comunicación oral.</li></ul>
SEMANA 9 05 Mayo	UNIDAD 5: LA EXPRESIÓN ORAL COMO FORMA DE COMUNICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taller #3: “La cucharla que charla”.</li></ul>
SEMANA 10 12 Mayo	UNIDAD 5: LA EXPRESIÓN ORAL COMO FORMA DE COMUNICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exposición Grupo 3: “El orador”.</li><li>• Hablar en público es una experiencia humana de comunicación.</li><li>• Condiciones personales del orador. Usted el orador.</li><li>• Técnicas que favorecen la comunicación oral.</li><li>• Cualidades que se deben considerar al hablar.</li></ul>
SEMANA 11 19 Mayo	UNIDAD 2: COMUNICACIÓN DIDÁCTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taller #4: Técnica de relajación y conciencia corporal.</li><li>• Exposición Grupo 4: “La comunicación del docente en el contexto educativo”.</li></ul>
SEMANA 12 26 Mayo	UNIDAD 3: EL DISCURSO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taller #5: Técnica de relajación y conciencia corporal.</li><li>• Los asistentes.</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Objetivos del discurso.</li><li>• Preparación y pronunciación del discurso.</li><li>• El tiempo y el espacio.</li><li>• Medios para apoyar el discurso.</li></ul>
SEMANA 13 02 Junio	UNIDAD 6: EL ARTE DE SABER ESCUCHAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exposición Grupo 5: “La escucha”.</li><li>• La importancia de escuchar. Escuchar a los demás.</li><li>• Cualidades de quien escucha.</li><li>• Condiciones de la escucha.</li><li>• Escuchar, hablar y comprender.</li></ul>
SEMANA 14 09 Junio	UNIDAD 3: EL DISCURSO  UNIDAD 5: LA EXPRESIÓN ORAL COMO FORMA DE COMUNICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención individualizada: Preparación para la presentación del discurso.</li><li>• Presentación y exposición de las técnicas de comunicación oral.</li></ul>
SEMANA	UNIDAD 3:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención</li></ul>



15 16 Junio	EL DISCURSO  UNIDAD 5: LA EXPRESIÓN ORAL COMO FORMA DE COMUNICACIÓN	individualizada: Preparación para la presentación del discurso. <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación y exposición de las técnicas de comunicación oral.</li></ul>
SEMANA 16 23 Junio		<ul style="list-style-type: none"><li>• Examen Final.</li></ul>
SEMANA 17 30 Junio		<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del discurso en el Auditorio (primer subgrupo).</li></ul>
SEMANA 18 07 Julio		<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del discurso en el Auditorio (segundo subgrupo).</li></ul>
SEMANA 19 14 Julio		<ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliación.</li><li>• Entrega de promedios (cubículo 10).</li></ul>

## **VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

### **A. Referencias bibliográficas de lectura obligatoria**



---

Baró, Teresa. *Saber decir*. Barcelona, ES: Ediciones del Serbal, 2011.  
ProQuest ebrary. Web. 15 March 2017.

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=11162186&p00=el+arte+hablar+p%C3%BAblico>

Escudero, I., García, T. R., & Pérez, F. C. (2009). *Las artes del lenguaje: lengua, comunicación y educación*. Madrid, ES: UNED - Universidad Nacional de Educación a Distancia. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=10560228&p00=lenguaje+comunicacion>

Fernández, C. (2001). *La comunicación humana en el Mundo contemporáneo*. 2ªEd. México: McGraw-Hill. 302.2 F363co2

Montoya, G. J. O. (2009). *Tipos de comunicación*. Córdoba, AR: El Cid Editor | apuntes. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=10327794&p00=tipos+comunicacion>

Puchol, L. (2010). *Hablar en público: nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia* (4ª. Ed.). Madrid, ES: Ediciones Díaz de Santos. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/reader.action?ppg=14&docID=10390447&tm=1489597726946>

Torralba, R. F. (2009). *El arte de saber escuchar*. Bilbao, ES: Editorial Milenio. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=10732326&p00=saber+escuchar>

## **B. Referencias bibliográficas de lectura complementaria**



---

DeFleur, Margaret y otros (2005). *Fundamentos de la comunicación humana*. México : McGraw-Hill.

Escarpanter, J. (2001). *La comunicación oral*. Washington D. C., US: Firmas Press. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=10360783&p00=el+arte+hablar+p%C3%BAblico>

*Expresión oral y proceso de aprendizaje: la importancia de la oratoria en el ámbito universitario*. (2002). Madrid, ES: Dykinson. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=10877153&p00=el+arte+hablar+p%C3%BAblico>

Hernández, R.M. (2011). *Comunicación oral y escrita*. San José, C. R: EUNED.

Monarth, H., & Kase, L. (2008). *Desarrolle sus habilidades de comunicación*. México, D.F., MX: McGraw-Hill Interamericana. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=10433929&p00=herramientas+hablar+publico>

Pérez, JM. (2000). *Comunicación y educación en la sociedad de la Información*. Barcelona, España: Ediciones Piados Ibérica. 302.2 C741cf

Pont, I. A. T. (2010). *La comunicación no verbal*. Barcelona, ESPAÑA: Editorial UOC. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=11295814&p00=lenguaje+comunicacion>

Rojas, R. (2001). *El arte de hablar y escribir*. México: Plaza Valdes Editores. 808.51 R741a2



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA



**DE**  
Departamento de  
Educación

---

Vallejo, J.M., Méndez, J. M. y Monescillo, M. (2002). *Técnicas para dinamizar la enseñanza y el aprendizaje*. San José, Costa Rica: Ediciones PROMESA. 371.302.814 B352t