



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



DE
Departamento de
Educación

Expresión Escrita para Educadores ED0013

II ciclo 2020

Créditos: 3

Horas semanales: 4

Grupo: 002

Profesores: Lucía Solís Alpízar

Horario: Miércoles de 17 a 8:50 p.m.

Modalidad: Virtual

Horas de atención: jueves de 10 a 12md.

Correo electrónico: lucisolis27@hotmail.com / lucia.solisalpizar@ucr.ac.cr

I. DESCRIPCIÓN

Este curso pretende que el estudiante adquiera herramientas para un adecuado desenvolvimiento en el campo de la expresión escrita, para ello se le dotará de los recursos básicos del lenguaje que le ayudarán a lograr este propósito. De manera conjunta se estudiarán algunos vicios del lenguaje que obstaculizan la claridad del texto, tales como: barbarismos, solecismos, anfibologías, queísmos, dequeísmos, uso incorrecto del gerundio, carencia de ortografía y puntuación incorrecta, entre otras. De esta forma, se pondrá énfasis en diferentes aspectos como la estructura y el orden de la oración, la corrección y propiedad del lenguaje, la redacción de especies narrativas como: cuentos, leyendas, fábulas en donde se tratará de explotar las habilidades del estudiante para crear belleza en el texto. Por otra parte, se le brindará también, al estudiante el conocimiento para la redacción de diferentes documentos que enriquecerán su labor como futuro docente, tales como: cartas, memorándum, circulares, actas, entre otras.

II. OBJETIVOS

- Desarrollar destrezas en el ámbito curricular que le permitan realizar con mayor eficacia su futura labor docente.
- Reconocer y corregir los errores de ortografía más frecuentes.
- Reconocer y corregir los errores de ortografía y redacción más frecuentes.

- Identificar los aspectos relacionados con la estructura interna y externa del párrafo.
- Comunicar eficientemente por medio de la expresión escrita.
- Identificar diversos signos y su uso correcto.
- Aplicar correctamente la puntuación en diversos textos.
- Reconocer las reglas ortográficas para el uso de la: v-b-g-j-y-ll-c-s-z-h.
- Aplicar las reglas ortográficas estudiadas.
- Identificar algunos barbarismos en distintos textos escritos.
- Identificar y corregir la cacofonía y anfibología en los textos.
- Identificar y corregir la monotonía y pobreza del lenguaje.
- Identificar distintos documentos de comunicación escrita como: cartas, constancias, actas, circulares, informes, currículum vitae, memorando.
- Escribir diferentes tipos de documentos como cartas, actas, circulares, entre otros.
- Identificar y escribir distintos tipos de narración y descripción.
- Identificar los géneros literarios más adecuados para escribir con niños de primaria y preescolar.
- Aplicar adecuadamente los géneros literarios en la expresión escrita con niños de primaria.
- Reconocer la importancia de fortalecer valores a través de la aplicación de temas transversales en la expresión escrita.

III. PERFIL DE ENTRADA

- Contar con un dominio aceptable en la ortografía y redacción de diversos documentos de la comunicación escrita.

IV. PERFIL DE SALIDA

- Haber adquirido una actitud de aprecio y gusto por el estudio de la comunicación escrita como herramienta fundamental en el uso de la lengua.
- Haber desarrollado habilidades ortográficas que permitan la producción de documentos escritos con una estructura y redacción adecuadas.
- Haber desarrollado destrezas que permitan una comunicación coherente y precisa en el ámbito educativo.

V. EVALUACIÓN

Tareas (4 tareas)	40%
Redacciones y composiciones (3 de diferente tipo)	30%
Exámenes (2 pruebas)	30%
Total	100%

*No se recibirán trabajos o tareas fuera del día y la hora asignada, cualquier reposición se hará previa a presentación de excusa válida y por escrito debidamente sellada por la entidad involucrada y posteriormente verificada.

*En caso de ausencia del estudiante en fecha de evaluación solamente se le reprogramará de acuerdo con lo establecido en el Artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil

VI. CRONOGRAMA Y CONTENIDOS

SEMANA	FECHA	CONTENIDOS
1	12 de agosto	<ul style="list-style-type: none">• Presentación• Lectura y comentario del programa.• Definición de tareas, trabajos y otros aspectos del curso.
2	19 de agosto	<ul style="list-style-type: none">• Producción textual• Redacción y composición.• La palabra• Relaciones semánticas entre palabras (monosemia, polisemia, sinonimia, antonimia, homonimia, cambio semántico)• Palabras tabúes y eufemismos.
3	26 de agosto	<ul style="list-style-type: none">• El diptongo, hiato, triptongo.• Palabras agudas, graves y esdrújulas.• Tilde diacrítica.• Palabras juntas y separadas.
4	2 de septiembre	<ul style="list-style-type: none">• Monotonía y uso preciso del lenguaje: Uso y abuso de: esto, eso, cosa, algo.• Verbos comodines.• Modificativos.• La redundancia.• Usos de la b y v. (Tarea #1)

5	9 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> • El orden de las palabras y la construcción de la frase. • El párrafo como unidad de pensamiento. • Clasificación de los párrafos. • La frase tópica y las frases secundarias. • Diferentes conectores.
6	16 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> • Signos de puntuación. • Cacofonía. • Anfibología. • Usos de c, s, z. (Tarea #2)
7	23 de septiembre	I Examen
8	30 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de las mayúsculas. • El texto descriptivo: tipos. (Trabajos de composición #1 y #2) • Empleo correcto del participio
9	7 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Verbos de conjugación difícil. • Uso de queísmo, dequeísmo, deber y deber de. • La noticia y sus partes. • Usos de g y j. (Tarea #3)
10	14 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • La narración: elementos, partes, tiempo verbal, plan, aspectos. • Estilos directo e indirecto. • Diálogo y monólogo.
11	21 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • La carta formal. (Trabajo de Redacción#3) • El certificado. • La constancia.
12	28 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Especies narrativas: el cuento y otras • El acta. • La circular. • Usos de la y, ll y h (Tarea #4)

13	4 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Memorando. • Carrera de vida. • Uso de preposiciones.
14	11 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Escritura incorrecta de algunas palabras. • Uso correcto del gerundio
15	18 de noviembre	Repaso para el examen
16	25 de noviembre	II Examen
17	2 de diciembre	Entrega de promedios
18	9 de diciembre	Prueba de ampliación

Nota: Todas las sesiones de clases son sincrónicas por medio de la plataforma de Mediación Virtual.

VII. METODOLOGÍA

Se realizarán los siguientes ajustes para adecuar el curso a la modalidad virtual:

1. Se utilizará el entorno virtual en la plataforma METICS de la Universidad de Costa Rica, con el propósito que los estudiantes puedan obtener de esta fuente virtual los materiales de lectura, audio y video que son necesarios para la cobertura de los contenidos indicados. Asimismo, se utilizará para la entrega de trabajos, tareas y otras evaluaciones. Es responsabilidad de cada estudiante revisar semanalmente el entorno virtual.
2. Adicionalmente los estudiantes tendrán la posibilidad de utilizar el correo electrónico de los docentes para consultas u otro tipo de comunicaciones.
3. También, se habilita la aplicación WhatsApp para que tanto los estudiantes como el docente puedan tener un canal de comunicación inmediato en el que puedan solventar dudas del curso.
4. Se utilizará la plataforma ZOOM por medio de Mediación para realizar clases virtuales con el propósito de tener sesiones de discusión de los contenidos de cada unidad.
5. Se realizará un proceso de aprendizaje fundamentado en clases expositivas, participación activa del estudiante, trabajos prácticos en la lección, trabajos prácticos individuales extraclase y producciones textuales extraclase.

6. Las horas de atención estudiante se realizarán por medio de videollamada, correo electrónico o Zoom, de acuerdo con la solicitud del estudiante.

Requerimientos y medios tecnológicos:

- Es desarrollo del curso requerirá de los siguientes medios tecnológicos.
- Tener conexión a internet
- Cuenta de correo electrónico institucional
- Cuenta de WhatsApp
- Computadora con cámara y parlantes

VIII. BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA

Real Academia Española. (2009). Gramática del Español. España. Espasa Libros.

Real Academia Española. (2010). Nueva Gramática de la lengua española. España. Espasa libros.

Real Academia Española. (2010). Nueva Ortografía de la lengua española. España. Espasa libros.

IX. BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

A de García, María Mercedes (2000). Nos comunicamos. San José, Costa Rica. Editorial Norma. Acán efe. (2001). Español Urgente. Madrid, España. Ediciones Cátedra.

Acosta, María Eugenia. (1992). Módulo Instruccional. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.

Alarcos Llorach. (2004). Gramática del Español. España

Arguedas Cortés, Gilda Rosa. (2006). Introducción a la morfología española. San José, CR. Mirambell.

Azofeifa, Isaac Felipe. (1989). Guía para la investigación y desarrollo de un tema. San José, Costa Rica. Universidad de Costa Rica.

Bernárdez, Enrique. Introducción a la lingüística del texto. Madrid. Editorial Espasa-Calpe S.A. 1982.

Bobes Naves, María del Carmen. El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario. Madrid. Editorial Gredos. 1992.

- Brown, Roger. *Psicolingüística. Algunos aspectos acerca de la adquisición del lenguaje*. México. Editorial Trillas. 1981.
- Bolaños, Bolívar. (2003). *Comunicación Escrita*. San José, Costa Rica. EUNED.
- Bustos, Myriam. (1989). *La puntuación al alcance de todos*. San José, Costa Rica. EUNED.
- Cassany, Luna y Sanz. (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona, España. Editorial Graó.
- Cassany, D. (2004). *Explorando las necesidades actuales de comprensión. Aproximaciones a la comprensión crítica*. *Lectura y Vida*, vol. 25, (2).
- _____ *Afilar el lapicero* (2013). Madrid. Editorial Anagrama.
- _____ *Describir el escribir* (2018). Madrid. Editorial Austral.
- _____ *En línea. Leer y escribir en la red* (2012). Madrid. Editorial Anagrama.
- _____ *Construir la escritura* (1999). Madrid. Editorial Paidós.
- _____ *la cocina de la escritura* (1995). Madrid. Editorial Anagrama.
- _____ *Reparar la escritura* (1993). Madrid. Editorial Graó.
- Cordero, Roxana. (2000). *Comunicándonos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.
- Durán, Vianney y Jiménez, Claudio. (1991). *Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.
- Escarpenter, José. (1983). *Ortografía Moderna*. 4ta edición. México.
- Garza, Estela y otros. (1994). *Nuestra Lengua*. San José, Costa Rica. Editorial Santillana S.A.
- González, Picado, Jézer. (1986). *La comunicación escrita*. San José, Costa Rica. Editorial Alma.
- González Picado, Jézer. (1999). *Curso fundamental de Gramática Castellana*. San José, CR. Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- González, María Nidia y Vargas, Jesús. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica. Editorial LIL.
- López Barrios, Carlos. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.
- Madrigal López, Damaris. *Comunicación Administrativa*. San José, Editorial UNED. 2002.
- Metz, M. L. *Redacción y estilo*. 2da. edición, Editorial Trillas, S.A., México. 1990.
- Quesada Herrera, José. *Redacción y presentación del trabajo intelectual*. Madrid. Editorial Paraninfo. 1983.

- Mesanza, Jesús. (1995). *Cómo escribir bien*. 2 ed. Madrid. Editorial Escuela Española.
- Pazos Jiménez, Ethel (1994). *Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite*. S.A. San José, Costa Rica. Editorial Guayacán.
- _____ (1991). *La redacción en la actualidad*. San José, Costa Rica. Euroamericana de Ediciones.
- Real Academia Española. (2009). *Gramática del Español*. España. Espasa Libros.
- Real Academia Española. (2010). *Nueva Gramática de la lengua española*. España. Espasa libros.
- Real Academia Española. (2010). *Nueva Ortografía de la lengua española*. España. Espasa libros.
- Sabaté, Emilio (1998). *Para escribir correctamente*. 9ed. Barcelona. Editorial Juventud.
- Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1996). *Gramática del Español: teoría y práctica*. San José, CR. Montecinos Editor.
- Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1994). *El verbo: texto programado de nivel intermedio*. San José, CR. Montecinos Editor.