



SECCION DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Información general

Curso: ED0039 Fundamentos de Administración Educativa

Modalidad: bajo virtual

Ciclo: II ciclo 2022

Requisitos: Ninguno

Correquisito: Ninguno

Créditos: 3

Horas por semana: 4

Grupos: 01,02,03,04

Profesora: Dra. Milagro Piñeiro Ruiz, milagro.pineiro@ucr.ac.cr

Horas atención estudiantado: por definir con estudiantes

I. Descripción del curso:

Es un curso teórico y práctico. Constituye una introducción a la teoría administrativa en el campo educativo. Brinda al estudiantado una orientación general en cuanto a los fundamentos, funciones y aplicación del proceso administrativo. Además del estudio y construcción de conocimientos, se analizan diversas situaciones concretas, se diseñan alternativas de acción y posibles soluciones.

Por su parte, el curso le permite a la persona estudiante entrar en contacto con la legislación educativa vigente por medio de la revisión, el análisis y la aplicación de diversas normas con la finalidad de estimular el desarrollo de habilidades y destrezas en este campo y fomentar una actitud crítica y reflexiva, orientada a mejorar constantemente la función administrativa.

II. Objetivo General:

Analizar aspectos fundamentales en el campo de la administración educativa, que le faciliten al estudiantado la construcción de conocimientos para una gestión administrativa de acuerdo con las necesidades actuales.

III. Objetivos específicos

1. Analizar las características estructurales de las escuelas o corrientes del pensamiento administrativo.
2. Valorar la importancia de las funciones del proceso administrativo para el buen desempeño de la persona que administra.
3. Reconocer las principales concepciones y funciones del proceso administrativo en el campo curricular.
4. Analizar leyes, reglamentos y normas en los cuales se fundamenta la legislación educativa costarricense.
5. Aplicar la legislación educativa vigente por medio de estudio de casos.
6. Proponer alternativas de mediación, para la resolución de conflictos, por medio del estudio de casos.

IV. PERFILES DE ENTRADA Y SALIDA

PERFIL DE ENTRADA

En este curso se espera que el estudiantado tenga:

1. Conocimientos generales sobre corrientes pedagógicas, planeamiento, didáctica, evaluación, fundamentos psicológicos del desarrollo de la persona.

PERFIL DE SALIDA

Al finalizar este curso la persona estudiante podrá:

1. Conceptualizar la base teórica de la administración educativa.
2. Reconocer la importancia de la función administrativa en el proceso educativo.
3. Conocer el perfil de una persona líder en la gestión administrativa.
4. Conocer la legislación educativa costarricense vigente.

V. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

UNIDAD 1: Legislación educativa costarricense

- Constitución Política
- Ley Fundamental de Educación
- Manual de puestos y funciones de servicio civil

- Política Educativa vigente
- Fundamentación pedagógica de la transformación curricular

UNIDAD 2: La cultura organizacional y el entorno.

- Rol de la persona que administra
- Cultura organizacional
- El entorno de las organizaciones

UNIDAD 3: Responsabilidad social y ética administrativa.

- Responsabilidad social
- Administración verde
- El comportamiento ético

UNIDAD 4: Fundamentos de la planeación.

- Qué y porqué planear
- Objetivos y planes
- Temas contemporáneos de planeación

UNIDAD 5: Administración estratégica.

- Importancia de la planificación estratégica
- El proceso de planificación estratégica
- Estrategias corporativas y de competitividad
- Temas contemporáneos de administración estratégica actual

UNIDAD 6: Estructura y diseño organizacional.

- Diseño de la estructura organizacional
- Estructuras mecanicistas y orgánicas
- Diseños organizacionales comunes

UNIDAD 7: El cambio y la innovación.

- El proceso del cambio
- Tipos de cambio
- Resistencia al cambio
- Estimulación de la innovación

UNIDAD 8: El administrador y la comunicación.

- Naturaleza y función de la comunicación
- Comunicación interpersonal
- Comunicación organizacional
- Tecnologías de la información y comunicación

UNIDAD 9: El administrador como líder.

- Qué es el liderazgo
- Teorías de la contingencia sobre el liderazgo
- Enfoques contemporáneos del liderazgo

VI. METODOLOGIA

El curso se desarrollará bajo la modalidad bajo virtual, por tal motivo se contará con actividades presenciales y asincrónicas.

En lo que respecta a entrega de trabajos, revisión y evaluaciones, se utilizará la plataforma de Mediación virtual METICS de la Universidad de Costa Rica. Solo en casos excepcionales se aceptarán trabajos impresos.

Las horas atención a estudiantado se realizará de manera presencial en el cubículo de la docente, o bien por medio de la plataforma virtual. Para ambos casos es necesaria la coordinación previa con la docente quien le asignará el día y la hora de atención. Lo anterior con el fin de que se aproveche al máximo este espacio y que no choque con el horario de otros cursos de la persona estudiante.

Una vez matricule el curso, tiene derecho a participar de las clases, reuniones, acceso a lecturas, guías didácticas, videos, presentaciones; subir los trabajos solicitados, conocer las evaluaciones y calificaciones obtenidas en cada trabajo y tener acceso a los documentos que se encuentran en las bases de datos suscritas al Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (SIBDI).

Para la presentación de todos los trabajos asignados, debe seguir la guía proporcionada por la docente, cuidar su redacción, ortografía e inclusión de género, así como utilizar el formato de referencia y citación bibliográfica APA- séptima edición.

Para el logro de los objetivos del curso, la participación “activa” en las clases es fundamental, y para tales efectos, debe realizar con anticipación las lecturas y trabajos asignados, según correspondan.

Como parte de las estrategias de evaluación, se realizarán trabajos individuales y grupales (máximo cuatro personas), donde podrá aplicar los conocimientos adquiridos, a partir de la realización de lecturas, análisis de textos literarios, estudio de casos, discusiones grupales, entre otros.

Todo trabajo en el que se descubra plagio realizado con dolo o por el uso inadecuado de estándares para citar y diferenciar, será calificado con 0 y a la persona estudiante se le seguirán los procesos disciplinarios establecidos en el Régimen Académico Estudiantil. Según dicho Reglamento, Capítulo II, Art. 4, son faltas muy graves: “Inciso: j) “Plagiar todo o en parte, obras intelectuales de cualquier tipo”; Inciso k) “Presentar como propia una obra intelectual elaborada por otra u otras personas, para cumplir con los requisitos del curso, trabajos finales de graduación o actividades académicas similares”.

Si una persona no contesta mensajes, correo o llamadas de sus compañeros en 72 horas, las demás personas integrantes del grupo deben comunicar la situación a la profesora para que se analicen los motivos de su ausencia o escasa participación y de contar con alguna justificación válida (según lo que establece el Reglamento del Régimen Académico Estudiantil, artículo 24), la profesora le dará instrucciones para reponer la calificación. De lo contrario, si no aporta documentos para justificarse, se le asignará un cero en la nota del componente de evaluación correspondiente.

Es imprescindible que en el momento en que experimente problemas para desarrollar los trabajos o participar de las clases, converse con la docente personalmente o tome capturas de pantalla y las envíe por correo a la profesora para que esté enterada de la situación y pueda darle instrucciones. Por su parte, el o la estudiante debe coordinar con METICS la solución del problema (por favor copiar a la profesora en el correo para dar seguimiento al trámite y evitar más dificultades técnicas en el futuro).

La persona estudiante debe **revisar la fecha y hora** de entrega de los trabajos en Mediación Virtual debido a que el espacio de entrega de trabajos estará configurado de tal

forma que no se aceptarán documentos después del tiempo límite, por lo que se recomienda no esperar hasta el último momento para subir los trabajos.

Actividades y recursos utilizados en la plataforma METICS:

1. **Reunión por zoom:** Zoom es una plataforma de web y videoconferencia que le proporciona la posibilidad para alojar reuniones en-línea.
2. **Tarea:** El módulo de actividad tarea permite a la docente comunicar tareas, recolectar los trabajos y proporcionar calificaciones y retroalimentación.

El estudiantado debe enviar contenido digital (archivos), tal como documentos de procesador de textos, imágenes y clips de audio o video. De forma alterna, o adicional, la tarea puede requerir que el o la estudiante escriba texto directamente en un campo empleando un editor de texto.

Cuando se revisan las tareas, la docente podrá dejar comentarios de retroalimentación y subir archivos; por ejemplo: documentos con anotaciones o comentarios grabados en audio. Las tareas se calificarán empleando una escala numérica o método de calificación avanzado (rúbrica). Las calificaciones finales se anotan en el libro de calificaciones de manera que la persona estudiante conozca su desempeño.

3. **Archivo:** El módulo archivo (file) le permite a la docente proporcionar un archivo como recurso para un entorno virtual. Donde sea posible, el archivo se mostrará dentro de la interfaz del entorno virtual; de otra forma, se le solicitará al estudiantado que descarguen el archivo. Los y las estudiantes DEBEN tener el software apropiado en sus computadoras para poder abrir el archivo, el cual será empleado para compartir las presentaciones utilizadas en la clase; para incluir un minisitio web como recurso para clase; para proporcionar archivos de borradores de algunos programas tales como los archivos psd de Photoshop, para que el estudiantado pueda editarlo y enviarlo y ser evaluado.

4. **URL:** El módulo URL le permite a la docente proporcionar un enlace de internet para con el objetivo de acceder a un recurso del entorno virtual. Cualquier cosa libremente disponible en línea, como documentos o imágenes, puede enlazarse a un URL y la URL de una página web en particular no requiere ser forzosamente la página principal del sitio web. Existen varias opciones de visualización para el URL, como incrustado, abrir en ventana nueva emergente y opciones avanzadas para pasar información, como el nombre del estudiante, si la URL lo necesitara.

Estrategias, técnicas y métodos didácticos que se utilizarán en el curso:

1. **Portafolio:** Estrategia de mediación pedagógica y evaluación que consiste en la aportación de producciones de diferente índole por parte del estudiantado. Estas producciones informan del proceso desarrollado, permitiéndoles ver sus esfuerzos y logros, en relación con los objetivos de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos.
2. **Análisis de libro:** El análisis de un libro es relevante ya que este material presenta características peculiares para mediar el aprendizaje desde diferentes perspectivas. Su análisis se hace en función del potencial del estudiantado para favorecer la reflexión y crítica, ante los contenidos desarrollados.
3. **Trabajo colaborativo:** Estrategia en el que una persona aprende, fruto de la interacción con otras que integran un equipo, para ello es necesario que se diferencien y contrasten puntos de vista, de tal manera, que generen un proceso de construcción de conocimiento, a partir del aporte y la revisión de todas las personas involucradas.
4. **Mapa conceptual:** Estrategia que representa un conjunto de significados conceptuales que se estructuran de manera jerárquica. Tiene como fundamento teórico los principios del aprendizaje significativo por medio de la conexión de ideas.
5. **Exposiciones:** Consiste en la mediación de contenidos por parte de estudiantes y docentes, a través de diversas técnicas y el apoyo de recursos, tales como: láminas, diagramas, esquemas, diapositivas, videos, entre otros.

6. Estudio de casos: Entendimiento comprensivo acerca de una situación compleja. Se realiza por medio de la descripción y análisis de la situación que es observada de manera integral y dentro de su contexto.

El estudio de casos requiere: fidelidad en la narración de los hechos, orden cronológico en la redacción, especificar personajes principales, situaciones y ambientes, así como evitar opiniones, ambigüedad o confusión.

VII. EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

1. EVALUACIÓN

En la evaluación se tomarán en cuenta los siguientes aspectos y porcentajes:

No.	ASPECTO	Porcentaje
1. Trabajo individual	Participación “ activa ” en clase. Para obtener este porcentaje el estudiantado debe participar de la clase con aportes, reflexión y crítica.	20%
2. Trabajo grupal	Reporte de lecturas: 9 Ver valor de cada informe en las rúbricas proporcionadas. Solo una persona de cada grupo debe subir el trabajo.	50%
3. Trabajo grupal	Reporte escrito de análisis de un libro.	15%
4. Trabajo individual	Exposición de análisis de libro.	15%
TOTAL		100%

Notas Importantes:

La evaluación formativa se aplicará por medio de la puesta en común al hacer la revisión de los aspectos sumativos.

Los talleres, al igual que los otros rubros de la evaluación solo se reponen por causas muy calificadas, según lo establece el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (artículo 24). La reposición de algún componente de la evaluación quedará sujeta a la presentación de la justificación escrita y formal de la situación. No se aceptará la entrega de trabajos

después de la fecha indicada, a menos que el estudiante lo justifique, según las circunstancias establecidas por el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (Artículo 24). El estudiante debe enviar los documentos relacionados con su justificación a la profesora por medio del correo electrónico institucional.

2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fecha	Actividad
<p>CLASE PRESENCIAL</p> <p>Semana 16-20 agosto</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apertura del curso 2. Dinámica de presentación. 3. Lectura, comentario, discusión y aprobación del programa del curso. 4. Lineamientos sobre la entrega y exposición de trabajos individuales y grupales. 5. Recordar al estudiantado traer computadora a clases. 6. Asignación de libros, fecha de reunión con docente y fecha de exposición: <p>Libros que expone cada grupo</p> <p>Grupo 1: La paradoja</p> <p>Grupo 2: Las 17 cualidades</p> <p>Grupo 3: Fish</p> <p>Grupo 4: Las palabras que curan</p> <p>Grupo 5: Crear hoy las escuelas del mañana</p> <p>Grupo 6: Desarrolle el líder que está en usted</p> <p>Grupo 7: Atomic Habits (en inglés y español)</p> <p>Grupo 8: El líder resonante</p> <p>Grupo 9: Escuelas creativas</p> <p>Grupo 10: Los líderes comen al final</p>

	<p>Libros para trabajo general:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Octavo Informe del Estado de la Educación 2. La buena Suerte.
<p>CLASE PRESENCIAL</p> <p>Semana 22-26 agosto</p>	<p>Explicación sobre procedimiento para análisis de libros. Inicio de trabajo en grupos: Octavo Informe del Estado de la Educación Este trabajo se realiza por áreas (educación inicial, primaria, secundaria, educación superior)</p>
<p>CLASE ASINCRÓNICA</p> <p>Semana 29 agosto- 2 setiembre</p>	<p>Entrega reporte #1: Estrategia: Fortalezas y debilidades Porcentaje del trabajo (5%). Documento: Octavo Informe del Estado de la Educación Los reportes deben ser entregados en la plataforma una hora antes de iniciar la clase (ya sea presencial o asincrónica) y lo entrega una sola persona del grupo.</p>
<p>CLASE PRESENCIAL</p> <p>Semana 5-9 setiembre</p>	<p>Entrega reporte #2: Estrategia: Análisis de libro Porcentaje del trabajo (10%). Documento: Libro “La buena suerte” Los reportes deben ser entregados en la plataforma una hora antes de iniciar la clase (ya sea presencial o asincrónica) de esa semana y lo entrega una sola persona del grupo.</p> <hr/> <p>Desarrollo de temas por parte de la docente: Libro la Buena Suerte 8vo Informe del estado de la Educación</p>
<p>CLASE ASINCRÓNICA</p> <p>Semana 12-16 setiembre</p> <p>Feriado el 15</p>	<p>Entrega reporte #3: Estrategia: Cuento ilustrado Porcentaje del trabajo (5%). Documento: Lectura base para elaborar el reporte: Cap. 3: La cultura organizacional y el entorno.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rol del administrador • Cultura organizacional • El entorno de las organizaciones <p>Los reportes deben ser entregados en la plataforma una hora antes de iniciar la clase (ya sea presencial o asincrónica) de esa semana y lo entrega una sola persona del grupo. Para el caso del estudiantado cuyo día de clases es feriado, lo pueden entregar el día viernes 16 antes de las 12 md.</p>

<p>CLASE PRESENCIAL</p> <p>Semana 19-23 setiembre</p>	<p>Entrega reporte #4: Estrategia: Mapa mental Porcentaje del trabajo (5%). Documento: Lectura base para elaborar el reporte: Cap. 5: Responsabilidad social y ética administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad social • Administración verde • El comportamiento ético <p>Los reportes deben ser entregados en la plataforma una hora antes de iniciar la clase (ya sea presencial o asincrónica) de esa semana y lo entrega una sola persona del grupo.</p> <p>-----</p> <p>Desarrollo de DOS TEMAS por parte de la docente: La cultura organizacional y el entorno Responsabilidad social y ética administrativa</p> <p>-----</p> <p>Reunión en horas atención de docente y estudiantes que exponen libros (en la reunión se comparte con la docente el reporte escrito y la exposición ya que ese día se revisa y aprueba, de no estar listo este día, se pierde el derecho a exponer: La paradoja Las 17 cualidades</p>
<p>CLASE PRESENCIAL</p> <p>Semana 26-30 setiembre</p>	<p>Entrega reporte #5: Estrategia: Resumen Porcentaje del trabajo (5%). Documento: Lectura base para elaborar el reporte: Cap.7: Fundamentos de la planeación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qué y porqué planear • Objetivos y planes • Temas contemporáneos de planeación <p>Los reportes deben ser entregados en la plataforma una hora antes de iniciar la clase (ya sea presencial o asincrónica) de esa semana y lo entrega una sola persona del grupo.</p> <p>-----</p> <p>Desarrollo del tema por parte de la docente.</p> <p>-----</p> <p>Exposición y entrega de reporte de los libros (se entrega al finalizar la exposición):</p>

	<p>La paradoja Las 17 cualidades</p>
<p>CLASE PRESENCIAL</p> <p>Semana 3-7 octubre</p>	<p>Entrega reporte #6: Estrategia: Video Porcentaje del trabajo (5%). Documento: Lectura base para elaborar el reporte: Cap. 8: Administración estratégica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importancia de la planificación estratégica • El proceso de planificación estratégica • Estrategias corporativas y de competitividad • Temas contemporáneos de administración estratégica actual <p>Los reportes deben ser entregados en la plataforma una hora antes de iniciar la clase (ya sea presencial o asincrónica) de esa semana y lo entrega una sola persona del grupo.</p> <p>-----</p> <p>Desarrollo del tema por parte de la docente.</p>
<p>CLASE ASINCRÓNICA</p> <p>Semana 10-14 octubre</p>	<p>Reunión con estudiantes que exponen libros (en la reunión se comparte con la docente el reporte escrito y la exposición ya que ese día se revisa y aprueba, de no estar listo se pierde el derecho a exponer:</p> <p style="padding-left: 40px;">Fish Las palabras que curan</p>
<p>CLASE PRESENCIAL</p> <p>Semana 17 -21 octubre</p>	<p>Entrega reporte #7: Estrategia: Organigrama Porcentaje del trabajo (5%). Documento: Lectura base para elaborar el reporte: Cap.9 : Estructura y diseño organizacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de la estructura organizacional • Estructuras mecanicistas y orgánicas • Diseños organizacionales comunes <p>Los reportes deben ser entregados en la plataforma una hora antes de iniciar la clase (ya sea presencial o asincrónica) de esa semana y lo entrega una sola persona del grupo.</p> <p>-----</p> <p>Desarrollo del tema por parte de la docente.</p> <p>-----</p> <p>Exposición y entrega de reporte de los libros (se entrega al finalizar la exposición): Fish Las palabras que curan</p>

<p>CLASE ASINCRÓNICA</p> <p>Semana 24-28 octubre</p>	<p>Reunión con estudiantes que exponen libros (en la reunión se comparte con la docente el reporte escrito y la exposición ya que ese día se revisa y aprueba, de no estar listo se pierde el derecho a exponer: Crear hoy las escuelas del mañana Atomic Habits</p>
<p>CLASE PRESENCIAL</p> <p>Semana 31 octubre al 4 noviembre</p>	<p>Entrega reporte #8: Estrategia: Innovación Porcentaje del trabajo (5%). Documento: Lectura base para elaborar el reporte: Cap.12: El cambio y la innovación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proceso del cambio • Tipos de cambio • Resistencia al cambio • Estimulación de la innovación <p>Los reportes deben ser entregados en la plataforma una hora antes de iniciar la clase (ya sea presencial o asincrónica) de esa semana y lo entrega una sola persona del grupo.</p> <p>----- Desarrollo del tema por parte de la docente. -----</p> <p>Exposición y entrega de reporte de los libros (se entrega al finalizar la exposición): Crear hoy las escuelas del mañana Atomic Habits</p>
<p>CLASE ASINCRÓNICA</p> <p>Semana 7-11-noviembre</p>	<p>Reunión con estudiantes que exponen libros (en la reunión se comparte con la docente el reporte escrito y la exposición ya que ese día se revisa y aprueba, de no estar listo se pierde el derecho a exponer: Desarrolle el líder que está en usted El líder resonante</p>
<p>CLASE PRESENCIAL</p> <p>Semana 14-18 noviembre</p>	<p>Exposición y entrega de reporte de los libros (se entrega al finalizar la exposición): Desarrolle el líder que está en usted El líder resonante</p> <p>Reunión con estudiantes que exponen libro (en la reunión se comparte con la docente el reporte escrito y la exposición ya que ese día se revisa y aprueba, de no estar listo se pierde el derecho a exponer: Escuelas creativas</p>

	Los líderes comen al final
CLASE PRESENCIAL Semana 21-25 noviembre	Entrega reporte #9: Estrategia: Desplegable Porcentaje del trabajo (5%). Documento: Lectura base para elaborar el desplegable: Cap.14: Los gerentes y la comunicación. <ul style="list-style-type: none"> • Naturaleza y función de la comunicación • Comunicación interpersonal • Comunicación organizacional • Tecnologías de la información y comunicación <p>Los reportes deben ser entregados en la plataforma una hora antes de iniciar la clase (ya sea presencial o asincrónica) de esa semana y lo entrega una sola persona del grupo.</p> <p>----- Desarrollo del tema por parte de la docente. -----</p> Exposición y entrega de reporte del libro (se entrega al finalizar la exposición): Escuelas creativas Los líderes comen al final
Semana 28 noviembre – 2 diciembre Feriado 1 dic	Revisión de reporte 9 Revisión de trabajos finales del estudiantado
Semana 5-9 diciembre	Entrega de promedios Aplicación de examen de ampliación. Este examen abarca todos los contenidos desarrollados en las lecturas, libros y en clase y consiste en un examen.
Semana 12-16 diciembre	Entrega de promedios de examen de ampliación Cierre de actas

VIII. EVALUACIÓN FORMATIVA

Entiéndase por esta la retroalimentación del proceso, que conlleva al mejoramiento; al progreso. Se va a caracterizar por ser continua, cualitativa, contextualizada y atenta a la observación de los resultados con la finalidad de poder mejorar el aprendizaje.

Para esto se procederá a trabajar con una variedad de técnicas y estrategias. Entre ellas: mapas conceptuales, solución de problemas, análisis de casos, diarios, debates, preguntas generadoras, mapas mentales, juego de roles, espacios de autoevaluación y coevaluación.

IX. METODOLOGÍA

La metodología que se utilizará en el curso requiere la participación activa de los y las estudiantes en donde se desarrollarán las siguientes actividades:

- 1- Análisis de Lectura.
- 2- Análisis, síntesis y exposición de libros
- 3- Exposiciones de aspectos teóricos
- 4- Discusión de los temas en estudio
- 5- Trabajo en grupos
- 6- Charlas
- 7- Conversatorios
- 8- Estudio y análisis de casos
- 9- Informes de lectura

X. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Clear, J. (2018). Atomic Habits. AVERY

Consejo Nacional de Rectores. (2021). Octavo Informe del Estado de la Educación.
CONARE

Coulter, R. (2010). Administración. Pearson

Gerver, R. (2012). Crear hoy las escuelas del mañana. Biblioteca Innovación Educativa.

Boyatzis, D., Goleman, D. & Mckee, A. (2016).. El líder resonante crea más. Debolsillo.

Hunter, J. (1999). La paradoja. Ediciones Urano.

Ludin, S., Paul, H. y Christensen, J. (2001). ¡Fish!. Ediciones Urano.
Maxwell, J. (1996). Desarrolle el líder que está en usted. Editorial Caribe.
Maxwell, J. (2002). Las 17 cualidades esenciales de un jugador de equipo. Editorial Caribe.
Normas APA. (2020). Guía Normas APA 7a edición.
Rovira, A. (2019). Las palabras que curan. Plataforma Editorial.
Robinson, K. (2015). Escuelas creativas. Penguin Random House Group.
Sinek, S. (2017). Los líderes comen al final. Editorial Activa
Trías de Bes, F & Rovira, A. (2004). La buena suerte. Empresa activa.

XI. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- Baltodano, J. y Badilla, A. (2009). *Aportes de la administración moderna a la gerencia en educación*. Revista electrónica Educare. Vol. XIII no. 2 (147-158). Dic. Recuperado de https://www.researchgate.net/publication/277808667_Aportes_de_la_administracion_moderna_a_la_gerencia_educativa
- Castillero, B. y Antonio, B. (2002). *Gestión y supervisión en el centro de educación básica*. Cartago, Costa Rica: Impresora Obando. [Signatura: 371.2 G393g2](#)
- Hateley, B. y Schmidt, W. (2000). *Reducido al reino de los pingüinos: Un cuento sobre cómo ver más allá de los estereotipos*. Barcelona: Grupo Norma. [Signatura: 658.406 H361r](#)
- (2000). *Un pavo real en el reino de los pingüinos*. Barcelona: Grupo Norma. [Signatura: 658.406 H361u](#)
- Johnson, S (2000). *¿Quién se ha llevado mi queso?* Barcelona: Ediciones Urano. [Signatura: 155.25 J69q51 \(Sede del Atlántico\)](#)
- (2003). *El presente*. México: Aguilar. 813.54 J69p. [Signatura: 813.54 J69p](#)
- Maxwell, J. (2007). *El ABC del liderazgo*. Buenos Aires: V&R Editorial. [Signatura: 658.409.2 M465ab \(Rodrigo Facio y Sede de Guápiles\)](#)

Norggaard, M. (2006). *El patito feo se va a trabajar: sabiduría empresarial a partir de los cuentos clásicos de Hans Christian Andersen*. Bogotá: Norma. **Signatura: 650.1 N838p**

Soletto, H. (2007). *Mediación y solución de conflictos: Habilidades para una necesidad emergente*. Madrid: Editorial Tecnos. **Signatura: 347.09 M489m (Rodrigo Facio)**

XII. ANEXOS

Anexo 1

Reporte: Análisis de libro. 10% *"La buena suerte"*

El análisis de un libro es relevante ya que este material presenta características peculiares para evaluar el aprendizaje desde diferentes perspectivas. Su análisis se hace en función del potencial de cada estudiante para favorecer la reflexión y crítica, ante los contenidos desarrollados.

Fecha de entrega: **Se indica en la plataforma de mediación virtual**

Nombre del estudiante: _____

Rúbrica de calificación

Autorreflexión- Análisis de libro "La buena suerte"			
Indicadores	Cumple con lo que se le solicita	Cumple parcialmente con lo que se le solicita	No cumple
1. Sigla y nombre del curso, número de grupo, nombre completo y número de carné, nombre completo del libro.	1	0.5	0

2. Resumen del libro. Explicar de forma breve de qué trata el libro	1	0.5	0
3. Explicación de situación personal vivida	1	0.5	0
4.Principales aprendizajes (aspectos que distinguen el libro y le llamaron la atención)	1	0.5	0
5.A partir de lo que plantea el libro, ¿qué aspectos podrías considerar mejorar?	2	1	0
6.A partir de lo que plantea el libro, ¿Qué es liderazgo?	1	0.5	0
7.Debilidades del libro (aspectos con los que no concuerdas)	1	0.5	0
8.Redacción, ortografía, inclusión de género, referencia bibliográfica	2	1	0
TOTAL	10	5	0

Anexo 2
Lectura: El Estado de la Educación. 5%, 10 pts

Rúbrica			
Indicadores	Cumple con lo que se le solicita	Cumple parcialmente con lo que se le solicita	No cumple
2.Se explican al menos 4 fortalezas	4	2	0
3.Se explican al menos 4 debilidades	4	2	0
5. Redacción, ortografía, inclusión de género, referencia bibliográfica	2	1	0
TOTAL	10 pts.	5 pts.	0 pts.

Anexo 3

Técnica: Mapa conceptual. 5% - 10 pts.

Estrategia que representa un conjunto de significados conceptuales que se estructuran de manera jerárquica. Tiene como fundamento teórico los principios del aprendizaje significativo por medio de la conexión de ideas.

Nombre de estudiantes: _____

Mapa conceptual			
Indicadores	Cumple con lo que se le solicita	Cumple parcialmente con lo que se le solicita	No cumple
1.Los conceptos principales son los adecuados y pertinentes al tema.	2	1	0
2.Las ideas complementarias armonizan con las principales.	2	1	0
3.Utiliza palabras de enlace que dan sentido a las ideas.	2	1	0
4.Presenta una estructura jerárquica clara y de fácil interpretación.	2	1	0
5. Redacción, ortografía, inclusión de género, referencia bibliográfica	2	1	0
TOTAL	10 pts.	5 pts.	0 pts.

Anexo 4

Técnica: Cuento ilustrado. 5% - 10 pts

Es una narración con unidad temática y con personajes. Se caracteriza por unir, en una misma página, un contenido textual y un contenido con ilustraciones o imágenes que se complementan entre sí y aportan cohesión y coherencia a la obra. El cuento ilustrado tendrá un mínimo de doce escenas ilustradas.

Nombre de los estudiantes: _____

Cuento ilustrado			
Indicadores	Cumple con lo que se le solicita	Cumple parcialmente con lo que se le solicita	No cumple
1.Ideas seleccionadas de forma precisa.	2	1	0
2.Creatividad	2	1	0
3.Selección de imágenes pertinentes al tema.	2	1	0
4.Coherencia entre imagen y texto.	2	1	0
5. Redacción, ortografía, inclusión de género, referencia bibliográfica	2	1	0
TOTAL	10 pts.	5 pts.	0 pts.

Anexo 5

Técnica: Análisis de libro

Reporte escrito: 15%- 30 pts

Exposición: 15% - 30 pts. (se evalúa de manera individual)

El análisis de un libro es relevante ya que este material presenta características peculiares para mediar el aprendizaje desde diferentes perspectivas. Su análisis se hace en función del potencial del estudiante para favorecer la reflexión y crítica, ante los contenidos desarrollados.

Reporte escrito (No mayor a 7 páginas)			
Indicadores	Cumple con lo que se le solicita	Cumple parcialmente con lo que se le solicita	No cumple
Portada (sigla y nombre del curso, número de grupo, nombre completo de los estudiantes con número de carné, nombre completo del libro, ciclo lectivo-año)	1	0.5	0
Información de los autores (nombre completo, nacionalidad, formación profesional, datos personales y profesionales) (150 palabras)	2	1	0
Resumen del libro. Explicar de forma breve la trama y los personajes, basándose en el inicio, clímax y desenlace. (300 palabras)	4	2	0
Principales aprendizajes (aspectos que distinguen el libro y le llamaron la atención) (300 palabras)	6	3	0
A partir de lo que plantea el libro, ¿Cómo se puede mejorar el desempeño como administradores? (150 palabras)	6	3	0
A partir de lo que plantea el libro, ¿Qué es liderazgo? (150 palabras)	4	2	0
Debilidades del libro (aspectos con los que no concuerda) (150 palabras)	3	1.5	0
Redacción, ortografía, inclusión de género, referencia bibliográfica	4	2	0
TOTAL	30 pts.	15 pts.	0 pts.

Exposición oral (5 minutos máximo por participante)

ASPECTO	Cumple con lo que se le solicita	Cumple parcialmente con lo que se le solicita	No cumple
Creatividad al exponer la información	8	4	0
Claridad en las ideas	10	5	0
Dominio del tema	10	5	0
Trabajo en equipo (se evidencia que el trabajo fue preparado con cuidado y de manera conjunta)	2	1	0
TOTAL	30 ptos.	15 ptos.	0 ptos.

Anexo 6

Técnica: Desplegable. 5% - 10 ptos

Es un tipo de folleto que sirve para presentar los productos o detalles más importantes de un tema, de una manera atractiva y concisa. Suele servir como instrumento divulgativo o publicitario.

Nombre de estudiantes: _____

Desplegable.			
Aspectos	Cumple con lo que se le solicita	Cumple parcialmente con lo que se le solicita	No cumple
1.Incorporación de imágenes atinentes al tema.	2	1	0
2.Ubicación de ideas de acuerdo con el orden del texto.	2	1	0

3.Utilización de color para resaltar palabras claves.	2	1	0
4.La información está organizada de manera clara y atractiva.	2	1	0
5. Redacción, ortografía, inclusión de género, referencia bibliográfica	2	1	0
Total de puntos	10 pts.	5 pts.	0 pts.

Anexo 7

Técnica: Mapa mental. 5% - 10 pts

Los mapas mentales son un método muy eficaz para extraer y representar información. Son una forma lógica y creativa de tomar notas y expresar ideas que consiste, literalmente, en ordenar y escribir las reflexiones sobre un tema.

Nombre de estudiantes: _____

Mapa mental			
Indicadores	Cumple con lo que se le solicita	Cumple parcialmente con lo que se le solicita	No cumple
1. Selección adecuada de las ideas.	2	1	0
2. Organiza de manera precisa las ideas del texto.	2	1	0
3. Utiliza el color para diferenciar temas o resaltar algún contenido.	2	1	0
4. Utiliza flechas, íconos o algún elemento visual para brindar claridad a la producción.	2	1	0
5. Redacción, ortografía, inclusión de género, referencia	2	1	0

bibliográfica			
TOTAL	10 ptos.	5 ptos.	0 ptos.

Anexo 8

Técnica: Organigrama. 5%, 10 pts

El organigrama es una representación utilizada a nivel de las empresas e instituciones educativas y tiene la finalidad de visualizar la estructura, departamentos y personas que son parte de una organización de una forma jerárquica.

ORGANIGRAMA					
Criterio	Puntos	Escala de valoración			
		Excelente (2.50)	Notable (1.25)	Bueno (0.75)	Insuficiente (0)
1. Redacción, ortografía, inclusión de género, referencia bibliográfica					
2. Brinda un resumen de mínimo 2 página con las principales ideas de la lectura.					
3. Detalla un ejemplo de organigrama de alguna institución.					
4. Elabora un organigrama de una organización creada en el mismo subgrupo.					
TOTAL					

Descripción de aspectos de la escala:

Insuficiente: No se presenta los aspectos mínimos solicitados.

Bueno: Se presenta parcialmente la información.

Notable: Se detalla en gran medida los detalles requeridos.

Excelente: Se brinda todos los aspectos solicitados.

Anexo 9

Técnica: Innovación y emprendimiento en educación. 5%, 10 pts

Con dicha técnica se busca que el estudiantado pueda investigar sobre temas relacionados con la innovación y el emprendimiento en educación, que le permita tener ideas sobre posibles proyectos a desarrollar a futuro.

INVESTIGACIÓN SOBRE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO EN EDUCACIÓN					
Criterio	Puntos	Escala de valoración			
		Excelente (2.50)	Notable (1.25)	Bueno (0.75)	Insuficiente (0)
1. Redacción, ortografía, inclusión de género, referencia bibliográfica					
2. Brinda un resumen de mínimo 2 página con las principales ideas de la lectura.					
3. Realiza una investigación de 3 emprendimiento innovadores en educación.					
4. Hace un comentario que contraste la lectura con la breve investigación.					

Descripción de aspectos de la escala:

Insuficiente: No se presenta los aspectos mínimos solicitados.

Bueno: Se presenta parcialmente la información.

Notable: Se detalla en gran medida los detalles requeridos.

Excelente: Se brinda todos los aspectos solicitados.

Anexo 10

Técnica: Video. 10 pts - 5%

Video: Con la técnica del vídeo lo que se busca es que las personas puedan aprender a utilizar herramientas y plataformas tecnológicas que puedan ser de utilidad a nivel personal y en una institución educativa para el trabajo colaborativo.

Indicaciones

1. Realizar la lectura.
2. Explicar las principales ideas de la lectura por medio de un vídeo, aportar ejemplos de la vida real.
3. El vídeo debe ser de un máximo de 8 minutos.

VIDEO					
Criterio	Puntos	Escala de valoración			
		Excelente (2.5)	Notable (1)	Bueno (0.5)	Insuficiente (0)
1. Se exponen las ideas principales de la lectura					
2. Se proporcionan ejemplos					
3. El audio es claro					
4. La imagen es clara y se nota que no se está leyendo					
TOTAL					

Descripción de aspectos de la escala:

Insuficiente: No se presenta los aspectos mínimos solicitados.

Bueno: Se presenta parcialmente la información.

Notable: Se detalla en gran medida los detalles requeridos.

Excelente: Se brinda todos los aspectos solicitados.