

**Expresión oral y escrita  
RP 1202**

Ciclo lectivo III-06

Créditos: tres

Horas lectivas: tres

Duración: semestral

***DESCRIPCIÓN DEL CURSO***

Este curso comprende los aspectos básicos de la gramática, la ortografía y la expresión oral, con el complemento de algunas lecturas y prácticas. Los temas están orientados hacia la redacción de documentos, así como hacia la elaboración formal de presentaciones orales.

El programa parte del lenguaje como sistema y medio de comunicación para continuar con las formas y niveles de la lengua, de modo que se llegue a completar con los elementos suprasegmentales y los de la oración gramatical de acuerdo con los criterios morfológico, sintáctico y semántico de una clasificación general, de forma tal que se den a conocer los principios básicos de la gramática para alcanzar el dominio de la expresión, ya sea oral o escrita, en el campo de las relaciones profesionales.

***OBJETIVOS GENERALES***

1. Reconocer el lenguaje como el medio más efectivo de la comunicación.
2. Utilizar el lenguaje como un sistema estructurado de signos
3. Reconocer las variedades y modalidades del idioma para distintas funciones y circunstancias.

***CONTENIDOS***

*I UNIDAD. Lenguaje y comunicación*

- a. La comunicación
- b. Composición y redacción
- c. Lenguaje oral y lenguaje escrito
- d. Lengua, habla y norma
- e. Tipos de comunicación

*II UNIDAD. Lengua y adecuación*

- a. El acento, signos de puntuación y uso de grafías
- b. Niveles del uso del lenguaje: Hablas sociales, jerga, registro.
- c. Vicios de dicción
- d. La significación de las palabras
- e. Construcción de textos gramaticales
- f. La carta, el acta, el informe, la investigación extensa.

### *III UNIDAD. Expresión oral*

- a. Expresión y comunicación
- b. La comunicación oral
- c. El orador
- d. El receptor
- e. Formas breves del discurso
- f. Dinámica de grupos
- g. Disertaciones extensas
- h. Estructura de la disertación
- i. Cómo preparar la disertación
- j. La elocución
- k. La dicción y la voz
- l. La escucha

### *IV UNIDAD. La oración gramatical*

- a. Oración gramatical, lógica y psicológica: Distinguir el orden de las palabras en una oración de acuerdo con el significado que se desee expresar.
- b. Elementos de la oración: Reconocer la unidad estructural de una oración. Desarrollar hábitos de expresión sencilla y adecuada en oraciones cortas.

### **ACTIVIDADES**

- . Exposiciones de la profesora
- . Prácticas y tareas
- . Exposiciones de las estudiantes
- . Lectura de temas asignados para cada unidad
- . Comentarios de los estudiantes

### **CRONOGRAMA**

Primera sesión: 13 de agosto

Lenguaje y comunicación

Segunda sesión: 20 de agosto

Composición y redacción /Lenguaje oral y lenguaje escrito

Tercera sesión 27 de agosto

Lengua, habla y norma/Tipos de comunicación

Cuarta sesión: 3 de setiembre

Lengua y adecuación/ El acento, signos de puntuación y uso de grafías

Quinta sesión: 10 de setiembre

Niveles del uso del lenguaje: Hablas sociales, jerga, registro.

Sexta sesión: 17 de setiembre

Vicios de dicción

Sétima sesión: 24 de setiembre

La significación de las palabras

Octava sesión: 1 de octubre

Construcción de textos gramaticales

Novena sesión: 8 de octubre

La carta, el acta.

Décima sesión: 15 de octubre

El informe, la investigación extensa

Décimo primera sesión: 22 de octubre

Expresión oral/Expresión y comunicación/La comunicación oral/El orador/El receptor/Formas breves del discurso

Décimo segunda sesión: 29 de octubre

Dinámica de grupos y disertaciones extensas/ Estructura de la disertación/ Cómo preparar la disertación/La elocución/La dicción y la voz/La escucha

Décimo tercera sesión: 5 de noviembre

Exposiciones grupales

Décimo cuarta sesión: 12 de noviembre

Exposiciones grupales





Décimo quinta sesión: 19 de noviembre

Exposiciones grupales

Décimo sexta sesión: 26 de noviembre

La oración gramatical/ Oración gramatical, lógica y psicológica/Elementos de la oración

## **EVALUACIÓN**

	Cuatro pruebas cortas de ortografía	40 pts (10 puntos cada una)
	Dos pruebas cortas de redacción	20 pts (10 puntos cada una)
	Un trabajo expositivo	30 pts
	Asistencia a las exposiciones y participación	10 pts
		-----
	Total	100 pts

Las fechas de las exposiciones están consignadas en el cronograma del curso, una vez asignadas a cada grupo serán inamovibles.

### ***Texto básico***

Madrigal López, Damaris. 2002. Comunicación administrativa. Editorial de la Universidad estatal a Distancia. San José.

## ***BIBLIOGRAFÍA DE APOYO***

- Agencia EFE. 2001. Manual de español urgente. Ediciones Cátedra. Madrid.
- Bobes Naves, María del Carmen. El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario. Madrid. Editorial Gredos. 1992.
- González Picado, Jézer. Curso fundamental de gramática castellana. Editorial de la Universidad de Costa Rica. 1999.
- Malberg, Bertil. Los nuevos caminos de la lingüística. Décimo séptima edición. Bogotá. Editorial Siglo veintiuno. 1986.
- Metz, M. L. Redacción y estilo. 2da. edición, Editorial Trillas, S.A., México. 1990.
- Müller Delgado, Marta Virginia. Técnicas de Comunicación Oral. Editorial de la Universidad de Costa Rica. San José. 1993.
- Real Academia de la Lengua Española. Diccionario de la Lengua española. Vigésima edición. Madrid. 1984.
- Saad, Miguel Antonio. Redacción (Desde cuestiones gramaticales hasta un informe extenso). México. Compañía Editorial Continental, S.A. de C.V. 1982.
- Barcanova S.A. 1985.
- Vargas Sanabria, María Elena. Manual de redacción y presentación de actas. Heredia. Editorial de la Universidad Nacional. 1996.