

Créditos: 03

Horas lectivas: seis semanales

Duración: un ciclo lectivo

Ciclo III, 2017

Profesora: Arelys Alfaro Rodríguez

Modalidad: Presencial

Clasificación: Curso de servicio

Dirección electrónica: arelys.alfarorodriguez@ucr.ac.cr arelysalfro@yahoo.es

Horario: K y J (9:00 – 11:50)

---

**DESCRIPCIÓN DEL CURSO:** Este curso comprende los aspectos básicos de la gramática, la ortografía y la expresión oral, con el complemento de algunas lecturas y prácticas. Los temas están orientados hacia la redacción de documentos, así como hacia la elaboración formal de presentaciones orales. El programa parte del lenguaje como sistema y medio de comunicación para continuar con las formas y niveles de la lengua, de modo que se llegue a completar con los elementos suprasegmentales y los de la oración gramatical de acuerdo con los criterios morfológico, sintáctico y semántico de una clasificación general, de forma tal que se den a conocer los principios básicos de la gramática para alcanzar el dominio de la expresión, ya sea oral o escrita, en el campo de las relaciones profesionales.

**OBJETIVOS GENERALES:**

1. Reconocer el lenguaje como el medio más efectivo de la comunicación.
2. Utilizar el lenguaje como un sistema estructurado de signos
3. Reconocer las variedades y modalidades del idioma para distintas funciones y circunstancias.

**CONTENIDOS**

UNIDAD I. Lenguaje y comunicación

- a. La comunicación
- b. Lenguaje oral y lenguaje escrito
- c. Lengua, habla y norma
- d. Tipos de comunicación
- e. Composición y redacción

UNIDAD II. Lengua y adecuación

- a. El acento, signos de puntuación y uso de grafías
- b. Niveles del uso del lenguaje: Hablas sociales, jerga, registro.
- c. Vicios de dicción
- d. La significación de las palabras
- e. Construcción de textos: El ensayo, la carta, el acta, el informe, la investigación extensa.

### UNIDAD III. La oración gramatical

- Oración gramatical, lógica y psicológica: Distinguir el orden de las palabras en una oración de acuerdo con el significado que se desee expresar.
- Elementos de la oración: Reconocer la unidad estructural de una oración. Desarrollar hábitos de expresión sencilla y adecuada en oraciones cortas.
- Construcción de textos: El ensayo

### UNIDAD IV. Expresión oral

- Expresión y comunicación
- La comunicación oral
- El orador y el receptor
- Formas breves del discurso
- Técnicas de expresión oral
- Disertaciones extensas: tipos
- Estructura de la disertación
- Cómo preparar la disertación
- La elocución
- La dicción y la voz
- La escucha

### **ACTIVIDADES**

- Exposiciones de la profesora
- Prácticas y tareas
- Micro talleres de redacción en clase
- Exposiciones y comentarios de los estudiantes

### **EVALUACIÓN**

Se considera que la evaluación es intrínseca al proceso de aprendizaje, por lo tanto la evaluación formativa estará presente a lo largo del curso. Se efectuarán evaluaciones diagnósticas y formativas de forma individual y grupal, con el fin de recopilar información sobre la marcha del curso y así realimentar aquello que sea necesario. La evaluación sumativa se hará con base en los siguientes aspectos:

Dos pruebas cortas de ortografía	20% (10% puntos cada una)
Tres pruebas cortas de redacción	30% (10% cada una)
Trabajo escrito y oral sobre vicios del lenguaje <sup>1</sup>	15% (5% trabajo escrito a mano y 10 % exposición )
Autoanálisis de redacción <sup>2</sup>	5%
Un trabajo expositivo grupal <sup>3*</sup>	25%
Participación y trabajo en clase (así como durante las exposiciones)	5%
Total	100%

<sup>1</sup> Esta asignación corresponde a la búsqueda de información sobre un vicio del lenguaje y la exposición del mismo frente a los compañeros. Esta exposición debe ser creativa y original.

<sup>2</sup> Esta asignación será realizada de forma individual. Consiste en la detección de errores o aspectos por mejorar en la última de las tres pruebas cortas de redacción.

<sup>3</sup> Este trabajo deberá realizarse mediante la aplicación de una de las técnicas de expresión oral. Se evaluará por medio de una tabla de cotejo.

\* Las fechas de las exposiciones están consignadas en el cronograma del curso, una vez asignadas a cada grupo serán inamovibles.

## CRONOGRAMA

Sesión	Actividades y contenidos
9 de enero	Presentación del curso: lectura, explicación y aprobación del programa. Organización de grupos Diagnóstico <i>Tema: Lenguaje y comunicación.</i> Explicación y comentarios sobre el lenguaje y la comunicación.
11 de enero	Tema: Composición y redacción. Lenguaje oral y lenguaje escrito. Explicación y presentación sobre lenguaje oral y escrito (errores ortográficos y errores en la expresión oral). Trabajos grupales (lengua, habla y norma. Tipos de comunicación). Explicación por parte de la docente sobre la diferencia entre redacción y composición. Ejercicios
16 de enero	Tema: Lengua y adecuación. <u>El acento.</u> Explicación por parte de la docente (acentuación, ortografía, diptongos, triptongos, ley del hiato, vocales en hiato, tilde en monosílabos, palabras con doble acentuación, los demostrativos, la diéresis, casos espaciales de división silábica). Ejercicios prácticos.
18 de enero	Tema: Lengua y adecuación: <u>Usos de las mayúsculas y las minúsculas.</u> Tema: Vicios de dicción Explicación (niveles del uso del lenguaje: hablas sociales, jerga, registro). Ejercicios prácticos.
23 de enero	<u>Usos de grafías y signos de puntuación</u> <b>I prueba de ortografía</b> Explicación por parte de la docente sobre la significación de las palabras y usos de las diferentes letras. Práctica Explicación por parte de la docente sobre puntuación Ejercicios prácticos.
25 de enero	Exposiciones grupales (barbarismos, solecismo, ambigüedad o anfibología, monotonía o pobreza de vocabulario). <b>Cuatro grupos</b> Presentación y análisis de casos.
30 de enero	Exposiciones grupales: cacofonía, pleonismo y redundancia, vaguedad). <b>Tres grupos</b> Ejercicios prácticos. Tema: La oración gramatical. La oración gramatical, lógica y psicológica). Elementos de la oración. Explicación por parte de la docente. Ejercicios. Producción de textos gramaticales con las estructuras estudiadas.
1 de febrero	<b>II prueba corta de ortografía.</b> Tema: Construcción de párrafos. Análisis y corrección de párrafos. Explicación sobre los lineamientos de construcción del párrafo. Producción de párrafos y pequeños escritos. Redacción de ensayos breves. Explicación sobre las normas en cuanto a la construcción de la carta, el acta, el informe y la investigación extensa (Construcción de cartas, actas, e informes por medio de un taller).

Sesión	Actividades y contenidos
6 de febrero	<b>I prueba corta de redacción.</b> Tema: Expresión y comunicación. La comunicación oral. Explicación por parte de la docente sobre expresión y comunicación; la comunicación oral (orador, receptor y formas breves de discurso). Disertaciones extensas: tipos Ejercicios expositivos en parejas (dinámicas de grupos, disertaciones extensas, estructura de la disertación y cómo preparar una disertación).
8 de febrero	Ejercicios expositivos en parejas (la elocución, la dicción y la voz, la escucha). Preparar pequeñas exposiciones sobre temas variados, que sirvan como práctica para el trabajo final.
13 de febrero	<b>II prueba corta de redacción.</b>
15 de febrero	Exposiciones sobre las diferentes técnicas de expresión oral: En los mismos grupos del trabajo de exposición final, los estudiantes preparan una breve explicación acerca de la técnica de expresión oral que van a desarrollar en las siguientes sesiones de trabajo.  Prácticas previas a la exposición final por grupos. Discusiones sobre el desempeño y sugerencias grupales.
20 de febrero	<b>Entrega III prueba corta de redacción a mano</b> <i>Exposiciones grupales</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cine foro</li> <li>• Charla</li> <li>• Mesa redonda</li> </ul>
22 de febrero	<b>Entrega del autoanálisis de la III redacción</b> <i>Exposiciones grupales</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia</li> <li>• Disco-foro</li> <li>• Debate público</li> </ul>
27 de febrero	Entrega de promedios
6 marzo	Ampliación

## BIBLIOGRAFÍA

Agencia EFE (2001). *Manual de español urgente*. Madrid: Ediciones Cátedra.

Bobes- Naves, M. (1992). *El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario*. Madrid: Editorial Gredos.

Bolaños, B. (2000). *Comunicación escrita*. 6 reimpres. San José, Costa Rica: EUNED.

Cordero, R. (2000). *Comunicándonos*. San José, Costa Rica: Editorial Norma.

Durán Cubillo. O. (1991). Enseñanza de la expresión escrita. *Revista Educación*. Vol. 15, Núm. 2

González, M y Vargas, J. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica: Editorial LIL.

- González- Picado, J. (1999). *Curso fundamental de gramática castellana*. San José: Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- López- Barrios, C. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.
- Madrigal- López, D. (2002). *Comunicación administrativa*. San José: Editorial de la Universidad Estatal a Distancia.
- Malberg, B.(1986). *Los nuevos caminos de la lingüística*. Décimo séptima edición. Bogotá: Editorial Siglo veintiuno.
- Metz, M. L. (1990). *Redacción y estilo*. (2 ed.). México: Editorial Trillas, S.A.,
- Müller- Delgado, M. (2010). *Técnicas de Comunicación Oral*. San José: Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- \_\_\_\_\_ (2013). *Curso básico de redacción*. (3 ed.). San José: Universidad de Costa Rica.
- \_\_\_\_\_ (2015). *Uso actualizado de las mayúsculas según la ortografía de la Real Academia Española*. San José: Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- Nava, J. (2007). *Curso breve de ortografía*. México: Mc Graw Hill.
- Pazos, E. (2010): *Acentuación, ortografía y puntuación*. (2 ed.). San José, Costa Rica: Euroamericana de Ediciones S.A.
- \_\_\_\_\_ (2016). *Comunicación escrita*. San José, Costa Rica: EPC.
- Real Academia de la Lengua Española (2014). *Diccionario de la lengua española*. Vigésimo tercera edición. Madrid. Espasa-Calpe.
- Real Academia de la Lengua Española (2011). *Nueva gramática de la lengua española*. Madrid. Espasa.
- Real Academia de la Lengua Española (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid. Espasa.
- Rojas- Benavides, C y Abarca-Rodríguez, A. (2014). *Presentación profesional de un trabajo de investigación*. San José: EUCR.
- Saad, M.A. Redacción (Desde cuestiones gramaticales hasta un informe extenso). México: Compañía Editorial Continental, S.A. de C.V. 1982. Barcanova S.A. 1985.
- Vargas -Sanabria, M. E. Manual de redacción y presentación de actas. Heredia: Editorial de la Universidad Nacional. 1996.