



Expresión oral y escrita (RP1239)

Créditos: 03

Horas lectivas: Tres

Duración: verano

Ciclo III de 2020

Profesora: Arelys Alfaro Rodríguez

Modalidad: virtual

Clasificación: Curso de servicio

Dirección electrónica: arelys.alfarorodriguez@ucr.ac.cr o arelysfro@yahoo.es

Horario: Lunes (14:00 – 16:50) y martes (9:00 am a 11:50 pm)

Horario de atención: Lunes de 10:00 – 12:00

DESCRIPCIÓN DEL CURSO: Este curso comprende los aspectos básicos de la gramática, la ortografía y la expresión oral, con el complemento de algunas lecturas y prácticas. Los temas están orientados hacia la redacción de documentos, así como hacia la elaboración formal de presentaciones orales. El programa parte del lenguaje como sistema y medio de comunicación para continuar con las formas y niveles de la lengua, de modo que se llegue a completar con los elementos suprasegmentales y los de la oración gramatical de acuerdo con los criterios morfológico, sintáctico y semántico de una clasificación general, de forma tal que se den a conocer los principios básicos de la gramática para alcanzar el dominio de la expresión, ya sea oral o escrita, en el campo de las relaciones profesionales.

OBJETIVOS GENERALES:

1. Reconocer el lenguaje como el medio más efectivo de la comunicación.
2. Utilizar el lenguaje como un sistema estructurado de signos
3. Reconocer las variedades y modalidades del idioma para distintas funciones y circunstancias.

CONTENIDOS

UNIDAD I. Lenguaje y comunicación

- a. La comunicación
- b. Lenguaje oral y lenguaje escrito
- c. Lengua, habla y norma
- d. Tipos de comunicación
- e. Composición y redacción

UNIDAD II. Lengua y adecuación

- a. El acento, signos de puntuación y uso de grafías
- b. Niveles del uso del lenguaje: Hablas sociales, jerga, registro.
- c. Vicios de dicción
- d. La significación de las palabras
- e. Construcción de textos: El ensayo, la carta, el acta, el informe, la investigación extensa.

UNIDAD III. La oración gramatical

- a. Oración gramatical, lógica y psicológica: Distinguir el orden de las palabras en una oración de acuerdo con el significado que se desee expresar.
- b. Elementos de la oración: Reconocer la unidad estructural de una oración. Desarrollar hábitos de expresión sencilla y adecuada en oraciones cortas.
- c. Construcción de textos: El ensayo

UNIDAD IV. Expresión oral

- a. Expresión y comunicación
- b. La comunicación oral
- c. El orador y el receptor
- d. Formas breves del discurso
- e. Técnicas de expresión oral
- f. Disertaciones extensas: tipos
- g. Estructura de la disertación
- h. Cómo preparar la disertación
- i. La elocución
- j. La dicción y la voz
- k. La escucha

ACTIVIDADES

- Exposiciones de la profesora
- Prácticas y tareas
- Micro talleres de redacción en clase
- Exposiciones de los estudiantes
- Comentarios de los estudiantes

METODOLOGÍA

En atención a lo dispuesto en la Resolución R-158-2020, emitida por la Rectoría el pasado 1 de junio de 2020, este curso se desarrollará bajo la modalidad virtual. Por lo tanto, al ser un curso de esta naturaleza, las clases remotas serán sincrónicas.

Sobre las clases sincrónicas: Se debe respetar el horario establecido para el curso. Se desarrollarán clases sincrónicas dos veces por semana. El medio utilizado será la plataforma ZOOM con el objetivo de sostener sesiones de discusión concernientes a los contenidos programáticos del curso.

Por ser un curso práctico-taller se estarán dejando tareas cortas, prácticas, ejercicios, entre otros, para complementar lo visto en cada clase. Por ello, la asistencia resulta indispensable.

Todo el material del curso se colgará en la plataforma institucional de Mediación Virtual. Para ello, es necesario que cada estudiante asuma su responsabilidad para que ingrese a este sitio y, de esta manera, pueda recolectar los recursos que se hayan dejado en cada sesión.

Adicionalmente, las diferentes evaluaciones se subirán a la plataforma institucional de Mediación Virtual. Los estudiantes deberán enviar la resolución de esas a través de la misma plataforma institucional.

Sobre la atención a estudiantes: Se respetará el horario asignado para la atención a los estudiantes, quienes podrán comunicarse con el docente a través de los siguientes medios: teléfono celular, la aplicación WhatsApp, correo institucional, correo personal o Mediación Virtual.

EVALUACIÓN

Se considera que la evaluación es intrínseca al proceso de aprendizaje, por lo tanto, la evaluación formativa estará presente a lo largo del curso. Se efectuarán evaluaciones diagnósticas y formativas de forma individual y grupal, con el fin de recopilar información sobre la marcha del curso y así realimentar aquello que sea necesario. La evaluación sumativa se hará con base en los siguientes aspectos:

Dos pruebas cortas de ortografía	20% (10% cada una)
Prueba corta de redacción	15 %
Exposición oral individual 1 (se evalúa el registro oral y recursos de la comunicación kinésica y paraverbal).	25%
Autoanálisis de redacción ¹	10%
Exposición oral individual 2 (se evalúa una de las técnicas de expresión oral aprendidas en el curso).	25%
Participación y trabajo en clase	5%
Total	100%

¹ Esta asignación será realizada de forma individual. Consiste en la detección de errores o aspectos por mejorar en la última prueba cortas de redacción.

CRONOGRAMA

Sesión	Actividades y contenidos
<i>Sesión 1</i> 4 de enero	Presentación del curso: Lectura, explicación y aprobación del programa. Diagnóstico Tema: <i>Lenguaje y comunicación.</i> Explicación y comentarios sobre el lenguaje y la comunicación.
<i>Sesión 2</i> 5 de enero	Tema: Composición y redacción. Lenguaje oral y lenguaje escrito. Explicación y presentación sobre lenguaje oral y escrito (errores ortográficos y errores en la expresión oral). (Lengua, habla y norma. Tipos de comunicación). Explicación por parte de la docente sobre la diferencia entre redacción y composición. Ejercicios de análisis.
<i>Sesión 3</i> 11 de enero	Tema: Lengua y adecuación. El <u>acento</u> . Explicación por parte de la docente (acentuación, ortografía, diptongos, triptongos, monosílabos, vocales en hiato, palabras con doble acentuación, los demostrativos, la diéresis, casos especiales de división silábica, Ejercicios prácticos.
<i>Sesión 4</i> 12 de enero	I prueba de ortografía
	Tema: Lengua y adecuación: Usos de las <u>mayúsculas</u> y las minúsculas. Tema: Vicios de dicción Explicación (niveles del uso del lenguaje: hablas sociales, jerga, registro). Ejercicios prácticos
<i>Sesión 5</i> 18 de enero	Signos de puntuación y <u>usos de grafías</u> . Explicación por parte de la docente, sobre puntuación y usos de las diferentes letras. Exposiciones de práctica (barbarismos, solecismo, ambigüedad o anfibología, monotonía o pobreza de vocabulario, cacofonía, pleonismo, vaguedad). Presentación y análisis de casos. Ejercicios prácticos.
<i>Sesión 6</i> 19 de enero	II prueba de ortografía
	Tema: la significación de las palabras. Explicación de la docente. Ejercicios prácticos. Construir textos gramaticales a partir de esta información.
<i>Sesión 7</i> 25 de enero	Tema: La oración gramatical. La oración gramatical, lógica y psicológica). Elementos de la oración. Explicación por parte de la docente. Ejercicios de análisis (casos). Producción de textos gramaticales con las estructuras estudiadas.
<i>Sesión 8</i> 26 de enero	Tema: Construcción de párrafos. Análisis y corrección de párrafos. Explicación sobre los lineamientos de construcción del párrafo. Producción de párrafos y pequeños escritos.
<i>Sesión 9</i>	Redacción de ensayos breves.

Sesión	Actividades y contenidos
<i>1 de febrero</i>	Explicación sobre las normas en cuanto a la construcción de la carta, el acta, el informe y la investigación extensa (Construcción de cartas, actas, e informes por medio de un taller).
<i>Sesión 10 2 de febrero</i>	I prueba corta de redacción.
<i>Sesión 11 8 de febrero</i>	Tema: Expresión y comunicación. La comunicación oral. Explicación por parte de la docente sobre expresión y comunicación; la comunicación oral (orador, receptor y formas breves de discurso). Disertaciones extensas: tipos. Ejercicios expositivos (dinámicas de grupos, disertaciones extensas, estructura de la disertación y cómo preparar una disertación).
<i>Sesión 12 9 de febrero</i>	Ejercicios expositivos (la elocución, la dicción y la voz, la escucha). Técnicas de expresión oral (abordaje teórico-práctico) Discusiones sobre el desempeño y sugerencias grupales.
<i>Sesión 13 15 de febrero</i>	Exposiciones orales individuales I
<i>Sesión 14 16 de febrero</i>	Entrega del autoanálisis de la redacción Exposiciones orales individuales I
<i>Sesión 15 22 febrero</i>	Exposiciones orales individuales II
<i>Sesión 16 23 de febrero</i>	Exposiciones orales individuales II
<i>Sesión 17: 1 de marzo</i>	Revisión de evaluaciones
<i>Sesión 18: 2 de marzo</i>	Entrega de promedios

BIBLIOGRAFÍA

Agencia EFE (2001). *Manual de español urgente*. Ediciones Cátedra. Madrid.

Bados- López, A. (1991). *Hablar en público: Guía práctica para lograr habilidad y confianza*. Madrid: Pirámide.

Bados- López, A. (2009). *Miedo a hablar en público: Naturaleza, evaluación y tratamiento*. Barcelona: Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona.

Benavente Luna, M.P. (2006). *Ortografía*. México. Pearson Education.

Bobes- Naves, M C. (1992). *El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario*. Madrid. Editorial Gredos.

Bustos- Sánchez, I. (2003). *La voz: la técnica y la expresión*. Barcelona. Editorial Paidotribo.

Bravo, J. (2015). *Técnicas de apoyo a la Comunicación Oral*. Madrid. España.

Camps, A. (comp). (2003). *Secuencias didácticas para aprender a escribir*. Barcelona. Graó.

Cantero- Serena, F. (1998). *Conceptos clave en lengua oral*. Barcelona. Horsori.

Cantú Ortiz, L. (2008). *Comunicación oral y escrita*. México. CECSA/Patria.

Cassany- Lomas, D. (1993). *Describir el escribir*. Barcelona. Paidós.

Cassany-Lomas, D. (2002). *Reparar la escritura: didáctica de la corrección de lo escrito*. Barcelona. Graó.

Cassany- Lomas, D. (2007). *Afilar el lapicero: guía de redacción para profesionales*. España. Anagrama.

Castelló, M. (Coord.). (2007). *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos. Conocimientos y estrategias*. Barcelona. Graó. (Col. Crítica y fundamentos, 15).

Cisneros, M.(2013). *Estrategias de Interacción Oral en el Aula. Una didáctica crítica del discurso educativo. Didáctica de la Lengua Castellana*. Bogotá. Editorial Magisterio.

Cordero, R. (2000). *Comunicándonos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.

Díez- Posada, J.C. (2009). *Usted tiene la palabra. Clave, técnicas y estrategias para hablar en público y elaborar informes profesionales*. Bogotá. Intermedio Editores Ltda.

- Durán- Cubillo, O. (1991). Enseñanza de la expresión escrita. *Revista Educación*, Vol. 15, Núm. 2
- Durán- Cubillo, O. (1991). Enseñanza de la expresión escrita. *Revista Educación*, Vol. 15, Núm. 2
- Fernández Collado, C. (2006). *La comunicación humana en el mundo contemporáneo*. México McGraw Hill.
- Jurg, S. (1999). *Guía, Práctica de Oratoria. Hablar, Exponer, Convencer*. Madrid. Editorial Drac.
- González, M. N y Vargas, J. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica. Editorial LIL.
- González- Picado, J (19.99). *Curso fundamental de gramática castellana*. Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- González O'Donnell, L. (2006). *Guía práctica de redacción: cómo escribir para convencer*. México. Trillas.
- Litlewood, W. (1994). *La enseñanza de la comunicación oral: Un marco metodológico*. Barcelona. Ediciones Paidós Ibérica.
- López- Barrios, C. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.
- Madrigal- López, D. (2002). *Comunicación administrativa*. Editorial de la Universidad Estatal a Distancia. San José.
- Malberg, B. (1986). *Los nuevos caminos de la lingüística*. Décimo séptima edición. Bogotá. Editorial Siglo veintiuno.
- Maqueo, A. M. (2005). *Redacción*. México. Limusa.
- Maqueo, A. M. (2008). *Ortografía*. México Limusa
- Montolío, E. (coord.) (2002). *Manual práctico de escritura académica I, II y III*. Barcelona. Ariel.
- Metz, M. L. (1990). *Redacción y estilo*. 2da. edición, Editorial Trillas, S.A., México.
- Müller -Delgado, M. V. (1993). *Técnicas de Comunicación Oral*. Editorial de la Universidad de Costa Rica. San José.
- Núñez Delgado, M.P. (2001). *Comunicación y Expresión Oral: Hablar, escuchar y leer, en Secundaria*. Madrid. Narcea.
- Ong Jackson, W. (1987). *Oralidad y escritura. Tecnologías de la palabra*. México: Fondo de Cultura Económica, 1987.
- Pazos- Jiménez, E. (1994). *Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite*. San José. Editorial Guayacán.
- Pazo- Quintana, T et al. (2007). *El arte de educar el habla y la voz*. La Habana. Adagio.
- Pérez -Zorrilla, M. (2006). *Evaluación de la Expresión Oral. Educación: Primaria 2003*. Madrid: Ministerio de Educación y Ciencia. Instituto de Evaluación.

Real Academia de la Lengua Española (2014). *Diccionario de la lengua española*. Vigésimo tercera edición. Madrid. Espasa-Calpe.

Real Academia de la Lengua Española (2011). *Nueva gramática de la lengua española*. Madrid. Espasa.

Real Academia de la Lengua Española (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid. Espasa.

Reyzabal M. Victoria.(1993). *La Comunicación Oral y su Didáctica*. España: Editorial La Muralla.

Rodríguez- Luna, M.(2006). *Consideraciones sobre el discurso oral en el aula*. Bogotá. Colombia. Universidad Distrital Francisco José De Caldas.

Saad, Miguel Antonio. Redacción (Desde cuestiones gramaticales hasta un informe extenso). México. Compañía Editorial Continental, S.A. de C.V. 1982. Barcanova S.A. 1985.

Van Dijk, T. (2000). *El discurso como interacción social*. Barcelona. Gedisa.

Vargas- Sanabria, M. E. (1996). *Manual de redacción y presentación de actas*. Heredia. Editorial de la Universidad Nacional.

Vilá, M. (2005). *El discurso oral formal: Contenidos de aprendizaje y secuencias didácticas*. Barcelona. Editorial Graó.

