

Expresión oral y escrita (RP1239)

Créditos: 03

Horas lectivas: Tres

Duración: Semestral

Ciclo: I

Profesor: David Morales R.

Modalidad: Virtual

Clasificación: Curso de servicio

Dirección electrónica:

davidalberto.morales@ucr.ac.cr y

expresionoralyescrita.ucr@gmail.com

Horario: miércoles 14:00 a 17:00 p.m.

Horario de atención a estudiantes: lunes 10: 00 a.m. a 12 m.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO: Este curso comprende los aspectos básicos de la gramática, la ortografía y la expresión oral, con el complemento de algunas lecturas y prácticas. Los temas están orientados hacia la redacción de documentos, así como hacia la elaboración formal de presentaciones orales. El programa parte del lenguaje como sistema y medio de comunicación para continuar con las formas y niveles de la lengua, de modo que se llegue a completar con los elementos suprasegmentales y los de la oración gramatical de acuerdo con los criterios morfológico, sintáctico y semántico de una clasificación general, de forma tal que se den a conocer los principios básicos de la gramática para alcanzar el dominio de la expresión, ya sea oral o escrita, en el campo de las relaciones profesionales.

OBJETIVOS GENERALES:

1. Reconocer el lenguaje como el medio más efectivo de la comunicación.
2. Utilizar el lenguaje como un sistema estructurado de signos
3. Reconocer las variedades y modalidades del idioma para distintas funciones y circunstancias.

CONTENIDOS

UNIDAD I. Lenguaje y comunicación

- a. La comunicación
- b. Lenguaje oral y lenguaje escrito
- c. Lengua, habla y norma
- d. Tipos de comunicación
- e. Composición y redacción

UNIDAD II. Lengua y adecuación

- a. El acento, signos de puntuación y uso de grafías
- b. Niveles del uso del lenguaje: Hablas sociales, jerga, registro.
- c. Vicios de dicción
- d. La significación de las palabras
- e. Construcción de textos: El ensayo, la carta, el acta, el informe, la investigación extensa.

UNIDAD III. La oración gramatical

- a. Oración gramatical, lógica y psicológica: Distinguir el orden de las palabras en una oración de acuerdo con el significado que se desee expresar.
- b. Elementos de la oración: Reconocer la unidad estructural de una oración. Desarrollar hábitos de expresión sencilla y adecuada en oraciones cortas.
- c. Construcción de textos: El ensayo

UNIDAD IV. Expresión oral

- a. Expresión y comunicación
- b. La comunicación oral
- c. El orador y el receptor
- d. Formas breves del discurso
- e. Técnicas de expresión oral
- f. Disertaciones extensas: tipos
- g. Estructura de la disertación
- h. Cómo preparar la disertación
- i. La elocución
- j. La dicción y la voz
- k. La escucha

ACTIVIDADES

- Exposiciones del profesor
- Prácticas y tareas
- Micro talleres de redacción
- Exposiciones de las estudiantes
- Comentarios de los estudiantes

METODOLOGÍA

En atención a lo dispuesto en la Resolución VD-11502-2020 (Lineamientos Académicos y Administrativos para la Docencia con Componente Virtual) y al Consejo de Sede en su sesión 968 (Circular D-3-2021 del 15 de febrero de 2021), este curso se desarrollará bajo la modalidad virtual. Por lo tanto, al ser un curso de esta naturaleza, las clases remotas podrán ser de carácter sincrónico, asincrónico o ambas, según lo disponga el desarrollo del cronograma y las condiciones de fuerza mayor comprobadas (inclemencias del tiempo: rayería, problemas de conexión a internet, la pérdida del suministro de energía eléctrica, entre otras más) que se presenten.

Sobre las clases sincrónicas: Se debe respetar el horario establecido para el curso. Asimismo, se desarrollarán clases sincrónicas de 1 hora con 30 minutos de forma semanal. El medio utilizado será la plataforma ZOOM con el objetivo de sostener sesiones de discusión concernientes a los contenidos programáticos del curso.

Sobre las clases asincrónicas: Se asignará trabajo asincrónico para 1 hora con 30 minutos de forma semanal. Para el desarrollo de estas clases, el docente asignará el material de apoyo para las actividades complementarias que considere apropiadas (presentaciones de power point simples o con audio, presentaciones en prezi, resúmenes, guías, estudios dirigidos, videos, conferencias, lecturas, entre otros recursos). Estos insumos se colocarán en la plataforma institucional de Mediación Virtual. Para ello, es necesario que cada estudiante asuma su responsabilidad para que ingrese a este sitio y, de esta manera, pueda recolectar los recursos que se hayan dejado cada semana.

Adicionalmente, los exámenes, entre otras herramientas evaluativas, se subirán a la plataforma institucional de Mediación Virtual. Los alumnos podrán enviar la resolución de esas pruebas a través de los correos electrónicos

establecidos en el programa del curso o, cuando corresponda, por medio de la misma plataforma institucional.

Sobre la atención a estudiantes: Se respetará el horario asignado para la atención a los estudiantes, quienes podrán comunicarse con el docente a través de los siguientes medios: teléfono celular, la aplicación WhatsApp, correo institucional, correo del curso, Mediación Virtual.

Nota aclaratoria 1: Este curso, de acuerdo con las circunstancias planteadas para este ciclo, es virtual. Se utilizará la plataforma institucional oficial *Mediación Virtual* para colocar los documentos y vídeos del curso, así como las comunicaciones oficiales. Además, se usará para realizar foros e interacciones a distancia y para la entrega de las tareas, evaluaciones y trabajos. La plataforma incorpora la herramienta *Zoom.us*, la cual se utilizará para los contactos de presencialidad remota que se planifiquen. Los participantes en el curso aceptan y entienden que los contenidos e imágenes que se graben como parte del curso en estas plataformas podrán ser utilizados bajo los parámetros de las licencias que estas plataformas digitales tienen y relevan al profesor de cualquier responsabilidad por el uso inadecuado que pueda surgir de ellas. En algunas sesiones de asistencia requerida expresamente y en las evaluaciones las personas participantes en el curso deberán tener la cámara encendida para poder cotejar aspectos necesarios de este. De no encenderse la cámara en estas sesiones y evaluaciones se entenderá que no hay consentimiento del participante, ni asistencia a la sesión.

Nota aclaratoria 2: Los estudiantes deberán respetar las fechas agendadas para las diferentes evaluaciones porcentuales. Por lo tanto, si el alumno (a) se ausenta a las pruebas programadas o no cumple con lo demandado en el plazo meta, perderá el porcentaje correspondiente, a menos de que aporte las justificaciones formales requeridas.

EVALUACIÓN

Se considera que la evaluación es intrínseca al proceso de aprendizaje, por lo tanto, la evaluación formativa estará presente a lo largo del curso. Se efectuarán evaluaciones diagnósticas y formativas de forma individual y grupal, con el fin de recopilar información sobre la marcha del curso y así realimentar aquello que sea necesario. La evaluación sumativa se hará con base en los siguientes aspectos:

Dos pruebas de redacción	50% (25% cada una)
Exposición oral individual 1 (se evalúa el registro oral y recursos de la comunicación kinésica y paraverbal).	25%
Exposición oral individual 2 (gira en torno a una de las técnicas de expresión oral aprendidas en el curso)	25%
Total	100%

Sesión	Actividades y contenidos
<p><i>Semana 1:</i> Del 5 al 11 de abril</p>	<p>Presentación del curso: Lectura, explicación y aprobación del programa por medio de la Plataforma de Mediación Virtual. Diagnóstico <i>Tema: Lenguaje y comunicación.</i> Explicación y comentarios sobre el lenguaje y la comunicación. Tema: Composición y redacción. Lenguaje oral y lenguaje escrito. Explicación y presentación sobre lenguaje oral y escrito (errores ortográficos y errores en la expresión oral). (lengua, habla y norma. Tipos de comunicación). Explicación por parte del docente sobre la diferencia entre redacción y composición. Ejercicios de análisis.</p>
<p><i>Semana 2:</i> Del 12 al 18 de abril</p>	<p>Tema: Lengua y adecuación. El <u>acento</u>. Explicación por parte del docente (acentuación, ortografía, diptongos, triptongos, monosílabos, vocales en hiato, palabras con doble acentuación, los demostrativos, la diéresis y casos espaciales de división silábica. Ejercicios prácticos.</p>
<p><i>Semana 3:</i> Del 19 al 25 de abril</p>	<p>Tema: Lengua y adecuación: Usos de las <u>mayúsculas</u> y las minúsculas. Tema: Vicios de dicción Explicación (niveles del uso del lenguaje: hablas sociales, jerga, registro). Ejercicios prácticos.</p>
<p><i>Semana 4:</i> Del 26 de abril al 2 de mayo</p>	<p>Signos de puntuación y <u>usos de grafías</u>. Explicación por parte del docente sobre puntuación y usos de las diferentes letras. Exposiciones grupales (barbarismos, solecismo, ambigüedad o anfibología, monotonía o pobreza de vocabulario, cacofonía, pleonismo, vaguedad. Presentación y análisis de casos. Ejercicios prácticos.</p>
<p><i>Semana 5:</i> Del 3 al 9 de mayo</p>	<p>I Prueba de redacción</p>
<p><i>Semana 6:</i> Del 10 al 16 de mayo</p>	<p>Tema: la significación de las palabras. Explicación del docente. Ejercicios prácticos. Construir textos gramaticales a partir de esta información.</p>
<p><i>Semana 7:</i> Del 17 al 23 de mayo</p>	<p>Tema: La oración gramatical. La oración gramatical, lógica y psicológica). Elementos de la oración. Explicación por parte del docente. Ejercicios de análisis (casos). Producción de textos gramaticales con las estructuras estudiadas.</p>

<p><i>Semana 8:</i> Del 24 al 30 de mayo</p>	<p>Tema: Construcción de párrafos. Análisis y corrección de párrafos. Explicación sobre los lineamientos de construcción del párrafo. Producción de párrafos y pequeños escritos.</p>
<p><i>Semana 9:</i> Del 31 de mayo al 6 de junio</p>	<p>Redacción de ensayos breves. Explicación sobre las normas en cuanto a la construcción de la carta, el acta, el informe y la investigación extensa (Construcción de cartas, actas, e informes por medio de un taller).</p>

Sesión	Actividades y contenidos
<p><i>Semana 10:</i> Del 7 al 13 de junio</p>	<p>II Prueba de redacción</p>
<p><i>Semana 11:</i> Del 14 al 20 de junio</p>	<p>Tema: Expresión y comunicación. La comunicación oral. Explicación por parte del docente sobre expresión y comunicación; la comunicación oral (orador, receptor y formas breves de discurso). Disertaciones extensas: tipos</p>
<p><i>Semana 12:</i> Del 21 al 27 de junio</p>	<p>Ejercicios expositivos (dinámicas, disertaciones extensas, estructura de la disertación y cómo preparar una disertación. Ejercicios expositivos (la elocución, la dicción y la voz, la escucha).</p>
<p><i>Semana 13:</i> Del 28 de junio al 4 de julio</p>	<p>Técnicas de expresión oral (abordaje teórico-práctico)</p>
<p><i>Semana 14:</i> Del 5 al 11 de julio</p>	<p>Exposiciones orales individuales (I) (evaluación)</p>
<p><i>Semana 15:</i> Del 12 al 18 de julio</p>	<p>Exposiciones orales individuales (II) (evaluación)</p>

<p><i>Semana 16:</i> Del 19 al 25 de julio</p>	<p>Entrega de promedios</p>
--	-----------------------------

BIBLIOGRAFÍA

- Agencia EFE (2001). *Manual de español urgente*. Ediciones Cátedra. Madrid.
- Bados López, Arturo (1991). *Hablar en público: Guía práctica para lograr habilidad y confianza*. Madrid: Pirámide.
- Bados López, Arturo (2009). *Miedo a hablar en público: Naturaleza, evaluación y tratamiento*. Barcelona: Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona.
- Benavente Luna, María del Pilar. (2006). *Ortografía*. México. Pearson Education.
- Bobes Naves, María del Carmen (1992). *El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario*. Madrid. Editorial Gredos.
- Bustos Sánchez, Inés. (2003). *La voz: la técnica y la expresión*. Barcelona. Editorial Paidotribo.
- Bravo, Juan. (2015). *Técnicas de apoyo a la Comunicación Oral*. Madrid. España.
- Camps, Anna (comp). (2003). *Secuencias didácticas para aprender a escribir*. Barcelona. Graó
- Cantero Serena, Francisco (1998). *Conceptos clave en lengua oral*. Barcelona. Horsori.
- Cantú Ortiz, Ludivina (2008). *Comunicación oral y escrita*. México. CECSA/ Patria.
- Cassany Comas, Daniel (1993). *Describir el escribir*. Barcelona. Paidós.
- Cassany Comas, Daniel. (2002). *Reparar la escritura: didáctica de la corrección de lo escrito*. Barcelona. Graó.
- Cassany Comas, Daniel. (2007). *Afilar el lapicero: guía de redacción para profesionales*. España. Anagrama.
- Castelló, Montserrat (Coord.). (2007). *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos. Conocimientos y estrategias*. Barcelona. Graó. (Col. Crítica y fundamentos, 15).
- Cisneros, Mireya (2013). *Estrategias de Interacción Oral en el Aula. Una didáctica crítica del discurso educativo. Didáctica de la Lengua Castellana*. Bogotá. Editorial Magisterio.
- Díez Posada, Juan Carlo. (2009). *Usted tiene la palabra. Clave, técnicas y estrategias para hablar en público y elaborar informes profesionales*. Bogotá. Intermedio Editores Ltda.
- Durán Cubillo. Ofelia (1991). *Enseñanza de la expresión escrita*. Revista Educación, Vol. 15, Núm. 2
- Fernández Collado, Carlos. (2006). *La comunicación humana en el mundo contemporáneo*. México McGraw Hill.
- Jurg Studer (1999). *Guía, Práctica de Oratoria. Hablar, Exponer, Convencer*. Madrid. Editorial Drac.
- González, María Nidia y Vargas, Jesús. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica. Editorial LIL.
- González O'Donnell, Luis. (2006). *Guía práctica de redacción: cómo escribir para convencer*.

México. Trillas.

Litlewood, William. (1994). *La enseñanza de la comunicación oral: Un marco metodológico*. Barcelona. Ediciones Paidós Ibérica

López Barrios, Carlos. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.

Madrigal López, Damaris (2002). *Comunicación administrativa*. Editorial de la Universidad Estatal a Distancia. San José.

Maqueo, Ana María, (2005). *Redacción*. México. Limusa

Maqueo, Ana María, (2008). *Ortografía*. México Limusa

Montolío, Estrella (coord.) (2002). *Manual práctico de escritura académica I, II y III*. Barcelona. Ariel.

Müller Delgado, Marta Virginia (1993). *Técnicas de Comunicación Oral*. Editorial de la Universidad de Costa Rica. San José.

Núñez Delgado, Ma. Pilar. (2001). *Comunicación y Expresión Oral: Hablar, escuchar y leer, en Secundaria*. Madrid. Narcea.

Ong Jackson, Walter (1987). *Oralidad y escritura. Tecnologías de la palabra*. México: Fondo de Cultura Económica, 1987.

Pazos Jiménez, Ethel (1994). *Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite*. San José. Editorial Guayacán.

Pazo Quintana, Telma *et al.* (2007). *El arte de educar el habla y la voz*. La Habana. Adagio.

Pérez Zorrilla, María. (2006). *Evaluación de la Expresión Oral. Educación: Primaria 2003*. Madrid: Ministerio de Educación y Ciencia. Instituto de Evaluación.

Real Academia de la Lengua Española (2014). *Diccionario de la lengua española*. Vigésimo tercera edición. Madrid. Espasa-Calpe.

Real Academia de la Lengua Española (2011). *Nueva gramática de la lengua española*. Madrid. Espasa.

Real Academia de la Lengua Española (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid. Espasa.

Reyzabal M. Victoria.(1993). *La Comunicación Oral y su Didáctica*. España: Editorial La Muralla.

Rodríguez Luna, María (2006). *Consideraciones sobre el discurso oral en el aula*. Bogotá. Colombia.

Universidad Distrital Francisco José De Caldas.

Van Dijk, Teun. (2000). *El discurso como interacción social*. Barcelona. Gedisa.

Vargas Sanabria, María Elena. (1996). *Manual de redacción y presentación de actas*. Heredia. Editorial de la Universidad Nacional.

Vilá, María. (2005). *El discurso oral formal: Contenidos de aprendizaje y secuencias didácticas*. Barcelona. Editorial Graó.