

## **Expresión oral y escrita (RP1239)**

Créditos: 03

Horas lectivas: Tres

Duración: Semestral

Ciclo: I

Profesor: Bryan Montero Salas

Modalidad: Bajo Virtual

Clasificación: Curso de servicio

Dirección electrónica:

bryan.montero@ucr.ac.cr

Horario del curso: jueves 17:00 a 19:50 p.m.

Horario de atención a estudiantes: lunes de 13:00 p.m. a 15: 00 p.m.

---

**DESCRIPCIÓN DEL CURSO:** este curso comprende los aspectos básicos de la gramática, la ortografía y la expresión oral, con el complemento de algunas lecturas y prácticas. Los temas están orientados hacia la redacción de documentos, así como hacia la elaboración formal de presentaciones orales. El programa parte del lenguaje como sistema y medio de comunicación para continuar con las formas y niveles de la lengua, de modo que se llegue a completar con los elementos suprasegmentales y los de la oración gramatical de acuerdo con los criterios morfológico, sintáctico y semántico de una clasificación general, de forma tal que se den a conocer los principios básicos de la gramática para alcanzar el dominio de la expresión, ya sea oral o escrita, en el campo de las relaciones profesionales.

### **OBJETIVOS GENERALES:**

1. Reconocer el lenguaje como el medio más efectivo de la comunicación.
2. Utilizar el lenguaje como un sistema estructurado de signos
3. Reconocer las variedades y modalidades del idioma para distintas funciones y circunstancias.

### **CONTENIDOS**

#### UNIDAD I. Lenguaje y comunicación

- a. La comunicación
- b. Lenguaje oral y lenguaje escrito
- c. Lengua, habla y norma
- d. Tipos de comunicación
- e. Composición y redacción

#### UNIDAD II. Lengua y adecuación

- a. El acento, signos de puntuación y uso de grafías
- b. Niveles del uso del lenguaje: Hablas sociales, jerga, registro.
- c. Vicios de dicción
- d. La significación de las palabras
- e. Construcción de textos: El ensayo, la carta, el acta, el informe, la investigación extensa.

### UNIDAD III. La oración gramatical

- a. Oración gramatical, lógica y psicológica: distinguir el orden de las palabras en una oración de acuerdo con el significado que se desee expresar.
- b. Elementos de la oración: reconocer la unidad estructural de una oración. Desarrollar hábitos de expresión sencilla y adecuada en oraciones cortas.
- c. Construcción de textos: el ensayo

### UNIDAD IV. Expresión oral

- a. Expresión y comunicación
- b. La comunicación oral
- c. El orador y el receptor
- d. Formas breves del discurso
- e. Técnicas de expresión oral
- f. Disertaciones extensas: tipos
- g. Estructura de la disertación
- h. Cómo preparar la disertación
- i. La elocución
- j. La dicción y la voz
- k. La escucha

### **ACTIVIDADES**

- Exposiciones del profesor
- Prácticas y tareas
- Micro talleres de redacción
- Exposiciones de las estudiantes
- Comentarios de los estudiantes

**Metodología:** este curso de acuerdo con las circunstancias planteadas este semestre es bajo virtual, lo que implica una combinación de sesiones presenciales en la Universidad (la mayoría de las sesiones) y de contacto en presencialidad remota (4 sesiones virtuales en el semestre). La plataforma institucional Mediación Virtual es la oficial para colocar los documentos y videos del curso, así como las comunicaciones oficiales, se usará para realizar foros e interacciones a distancia y para la entrega de las tareas, evaluaciones y trabajos oficialmente. Los participantes en el curso aceptan y entienden que los contenidos e imágenes que se graben como parte del curso en las plataformas electrónicas externas a la Universidad, podrán ser utilizadas bajo los parámetros de las licencias que esas plataformas digitales tienen y relevan al profesor de cualquier responsabilidad por el uso inadecuado que pueda surgir de ellas. En las sesiones remotas de asistencia requerida expresamente y en las evaluaciones, las personas estudiantes deberán tener la cámara encendida para poder cotejar aspectos necesarios del Curso. De no encenderse la cámara en estas sesiones y evaluaciones se entenderá que no hay consentimiento del participante, ni asistencia a la sesión.

**Nota aclaratoria 1:** el curso se desarrollará no solo a través de una metodología magistral, debido a que se recurrirá, de igual manera, a una serie de metodologías activas, porque desde esta óptica el estudiante deja de ser un ente pasivo y adquiere un papel activo en el proceso de construcción del conocimiento.

**Nota aclaratoria 2:** los estudiantes deberán respetar las fechas agendadas para las diferentes evaluaciones porcentuales. Por lo tanto, si el alumno (a) se ausenta a las pruebas programadas o no cumple con lo demandado en el plazo meta,

perderá el porcentaje correspondiente, a menos de que aporte las justificaciones formales requeridas.

## EVALUACIÓN

Se considera que la evaluación es intrínseca al proceso de aprendizaje, por lo tanto, la evaluación formativa estará presente a lo largo del curso. Se efectuarán evaluaciones diagnósticas y formativas de forma individual y grupal, con el fin de recopilar información sobre la marcha del curso y así realimentar aquello que sea necesario. La evaluación sumativa se hará con base en los siguientes aspectos:

Dos pruebas de redacción	50% (25% cada una)
Exposición oral individual 1 (se evalúa el registro oral y recursos de la comunicación kinésica y paraverbal).	25%
Exposición oral individual 2 (gira en torno a una de las técnicas de expresión oral aprendidas en el curso)	25%
Total	100%

Sesión	Actividades y contenidos
<i>14 de marzo:</i>	Presentación del curso: lectura, explicación y aprobación del programa. <b>Sesión virtual asincrónica.</b> Diagnóstico.
<i>21 de marzo:</i>	Tema: Lenguaje oral y lenguaje escrito. Explicación y presentación sobre lenguaje oral y escrito (errores y funciones del lenguaje). (lengua, habla y norma. Tipos de comunicación).
<i>28 de marzo:</i>	<b>Semana Mayor.</b>
<i>4 de abril:</i>	Tema: lengua y adecuación. El <u>acento</u> . Explicación por parte del docente (acentuación, ortografía, diptongos, triptongos, monosílabos, vocales en hiato, palabras con doble acentuación, los demostrativos, la diéresis y casos espaciales de división silábica. Ejercicios prácticos.
<i>11 de abril:</i>	Tema: lengua y comunicación. El estilo del párrafo. Explicación sobre los lineamientos de construcción del párrafo. Figuras de construcción. Explicación (niveles del uso del lenguaje: hablas sociales, jerga, registro). Ejercicios prácticos. Explicación vicios de dicción.
<i>18 de abril:</i>	<u>Signos de puntuación</u> y usos de grafías. Explicación por parte del docente sobre puntuación y usos de las diferentes letras. Exposiciones grupales (barbarismos, solecismo, ambigüedad o anfibología, monotonía o pobreza de vocabulario, cacofonía, pleonasma, vaguedad. Presentación y análisis de casos. Ejercicios prácticos.
<i>25 de abril:</i>	<b>Semana U.</b> <b>Sesión asincrónica.</b> Tema: composición y redacción. Explicación sobre lenguaje oral y escrito (errores ortográficos y errores en la expresión oral). Explicación sobre la diferencia entre redacción y composición.

<i>2 de mayo:</i>	<b>Exposiciones orales grupales I, II, III y IV</b>
-------------------	---

<b>Sesión</b>	<b>Actividades y contenidos</b>
<i>9 de mayo:</i>	<b>Exposiciones orales grupales V, VI, VII y VIII</b>
<i>16 de mayo:</i>	<b>I Prueba de redacción.</b> Tema: la significación de las palabras. Explicación del docente. Ejercicios prácticos. Construir textos gramaticales a partir de esta información.
<i>22 de mayo:</i>	Tema: la oración gramatical. La oración gramatical, lógica y psicológica). Elementos de la oración. Explicación por parte del docente. Ejercicios de análisis (casos). Producción de textos gramaticales con las estructuras estudiadas.
<i>30 de mayo:</i>	<b>Feria vocacional.</b> Explicación sobre las normas en cuanto a la construcción de la carta, el acta, el informe y la investigación extensa (Construcción de cartas, actas, e informes por medio de un taller).
<i>6 de junio:</i>	Tema: expresión y comunicación. La comunicación oral. Explicación por parte del docente sobre expresión y comunicación; la comunicación oral (orador, receptor y formas breves de discurso). Disertaciones extensas: tipos.
<i>13 de junio:</i>	Ejercicios expositivos (dinámicas, disertaciones extensas, estructura de la disertación y cómo preparar una disertación. Ejercicios expositivos (la elocución, la dicción y la voz, la escucha). Técnicas de expresión oral (abordaje teórico-práctico). <b>II Prueba de Redacción.</b>
<i>20 de junio:</i>	<b>Exposiciones orales individuales (I) (evaluación). Sesión presencial en la Universidad.</b>

<i>27 de junio:</i>	<b>Exposiciones orales individuales (II) (evaluación). Sesión presencial en la Universidad.</b>
<i>4 de julio</i>	<b>Entrega de promedios</b>
<i>6 de julio</i>	<b>Examen de ampliación</b>

## BIBLIOGRAFÍA

Agencia EFE (2001). *Manual de español urgente*. Ediciones Cátedra. Madrid.

Bados López, Arturo (1991). *Hablar en público: Guía práctica para lograr habilidad y confianza*. Madrid: Pirámide.

Bados López, Arturo (2009). *Miedo a hablar en público: Naturaleza, evaluación y tratamiento*. Barcelona: Publicacions

i Edicions de la Universitat de Barcelona.

Barreto Villaroel, Mariana *et al.* (2020). *Expresión oral, escrita y digital*. Riobamba: Escuela Superior Politécnica de Chimborazo Dirección de Publicaciones.

Benavente Luna, María del Pilar. (2006). *Ortografía*. México. Pearson Education.

Bobes Naves, María del Carmen (1992). *El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario*. Madrid. Editorial Gredos.

Bustos Sánchez, Inés. (2003). *La voz: la técnica y la expresión*. Barcelona. Editorial Paidotribo.

Bravo, Juan. (2015). *Técnicas de apoyo a la Comunicación Oral*. Madrid. España.

Camps, Anna (comp). (2003). *Secuencias didácticas para aprender a escribir*. Barcelona. Graó

Cantero Serena, Francisco (1998). *Conceptos clave en lengua oral*. Barcelona. Horsori.

Cantú Ortiz, Ludivina (2008). *Comunicación oral y escrita*. México. CECSA/ Patria.

Cassany Comas, Daniel (1993). *Describir el escribir*. Barcelona. Paidós.

Cassany Comas, Daniel. (2002). *Reparar la escritura: didáctica de la corrección de lo escrito*. Barcelona. Graó.

Cassany Comas, Daniel. (2007). *Affilar el lapicero: guía de redacción para profesionales*. España. Anagrama.

Castelló, Montserrat (Coord.). (2007). *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos. Conocimientos y estrategias*. Barcelona. Graó. (Col. Crítica y fundamentos, 15).

Cisneros, Mireya (2013). *Estrategias de Interacción Oral en el Aula. Una didáctica crítica del discurso educativo. Didáctica de la Lengua Castellana*. Bogotá. Editorial Magisterio.

Díez Posada, Juan Carlo. (2009). *Usted tiene la palabra. Clave, técnicas y estrategias para hablar en público y elaborar informes profesionales*. Bogotá. Intermedio Editores Ltda.

Durán Cubillo. Ofelia (1991). *Enseñanza de la expresión escrita*. Revista Educación, Vol. 15, Núm. 2

Fernández Collado, Carlos. (2006). *La comunicación humana en el mundo contemporáneo*. México McGraw Hill.

Jurg Studer (1999). *Guía, Práctica de Oratoria. Hablar, Exponer, Convencer*. Madrid. Editorial Drac.

González, María Nidia y Vargas, Jesús. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica. Editorial

LIL.

González O'Donnell, Luis. (2006). *Guía práctica de redacción: cómo escribir para convencer*. México. Trillas.

Litlewood, William. (1994). *La enseñanza de la comunicación oral: Un marco metodológico*. Barcelona. Ediciones Paidós Ibérica

López Barrios, Carlos. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.

Maqueo, Ana María, (2005). *Redacción*. México. Limusa

Maqueo, Ana María, (2008). *Ortografía*. México Limusa

Montolío, Estrella (coord.) (2002). *Manual práctico de escritura académica I, II y III*. Barcelona. Ariel.

Morales Ramírez, David. (2012). *Una propuesta teórico-metodológica para la enseñanza de la expresión oral formal en el nivel de sétimo año de la educación secundaria costarricense*. Sede de Occidente: Universidad de Costa Rica.

Müller Delgado, Marta Virginia (1993). *Técnicas de Comunicación Oral*. Editorial de la Universidad de Costa Rica. San José.

Núñez Delgado, Ma. Pilar. (2001). *Comunicación y Expresión Oral: Hablar, escuchar y leer, en Secundaria*. Madrid. Narcea.

Ong Jackson, Walter (1987). *Oralidad y escritura. Tecnologías de la palabra*. México: Fondo de Cultura Económica, 1987.

Pazos Jiménez, Ethel (1994). *Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite*. San José. Editorial Guayacán.

Pazo Quintana, Telma *et al.* (2007). *El arte de educar el habla y la voz*. La Habana. Adagio.

Pérez Zorrilla, María. (2006). *Evaluación de la Expresión Oral. Educación: Primaria 2003*. Madrid: Ministerio de Educación y Ciencia. Instituto de Evaluación.

Real Academia de la Lengua Española (2014). *Diccionario de la lengua española*. Vigésimo tercera edición. Madrid. Espasa-Calpe.

Real Academia de la Lengua Española (2011). *Nueva gramática de la lengua española*. Madrid. Espasa.

Real Academia de la Lengua Española (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid. Espasa.

Reyzabal M. Victoria.(1993). *La Comunicación Oral y su Didáctica*. España: Editorial La Muralla.

Rodríguez Luna, María (2006). *Consideraciones sobre el discurso oral en el aula*. Bogotá. Colombia.

Universidad Distrital Francisco José De Caldas.

Van Dijk, Teun. (2000). *El discurso como interacción social*. Barcelona. Gedisa.

Vargas Sanabria, María Elena. (1996). *Manual de redacción y presentación de actas*. Heredia. Editorial de la Universidad Nacional.



Vilá, María. (2005). *El discurso oral formal: Contenidos de aprendizaje y secuencias didácticas*. Barcelona. Editorial Graó.