



## BOLETA DE SOLICITUD DE GRUPOS DE EXTENSIÓN CULTURAL

### **Información sobre solicitante:**

1. Entidad solicitante: \_\_\_\_\_
2. Propósito de la solicitud: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Persona (s) responsable(s):
  - a. \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_, correo electrónico: \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_, correo electrónico: \_\_\_\_\_
4. Fecha de la presentación: \_\_\_\_\_
5. Lugar de la presentación: \_\_\_\_\_
6. Hora de la presentación: \_\_\_\_\_ Duración de la presentación: \_\_\_\_\_
7. Especificaciones del espacio físico: \_\_\_\_\_

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Grupo Marimbas Huetar</b>                   | <input type="checkbox"/> <b>Grupo Recuerdos de Mi Tierra</b>            |
| <input type="checkbox"/> <b>Banda Sinfónica de la Sede de Occidente</b> | <input type="checkbox"/> <b>Proyecto Gamonal</b>                        |
| <input type="checkbox"/> <b>Teatro E-yawok</b>                          | <input type="checkbox"/> <b>Grupo de Bailes Folclóricos Sörbö</b>       |
|   | <input type="checkbox"/> <b>Danza Contemporánea</b>                     |
|   | <input type="checkbox"/> <b>Grupo de Bailes Populares Punto de Fuga</b> |

### **Facilidades que ofrece el solicitante:**

- Almuerzo  Cena  Refrigerio  
 Hospedaje  
 Transporte de integrantes  
 Transporte de instrumentos  
 Otros: \_\_\_\_\_

## **EXTENSIÓN CULTURAL**



**REQUISITOS INDISPENSABLES:**

- Las solicitudes deben presentarse a la Oficina de Extensión Cultural con al menos 15 días de anticipación.
- Proporcionar un lugar apropiado para el cambio de vestuario, maquillaje e higiene personal [servicio sanitario, lavatorio y espejo].
- Habilitar un espacio seguro para que los integrantes de los grupos culturales puedan guardar sus pertenencias, vestuario, equipo u otros objetos.
- Facilitar el equipo de sonido y amplificación básicos cuando sea necesario.

---

**NOMBRE DEL SOLICITANTE**

---

**FIRMA**

**Para uso exclusivo de la Oficina de Extensión Cultural:**

La solicitud fue:

ACEPTADA (  )      RECHAZADA (  )

Justificación: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**FIRMA ENCARGADO EXT. CULTURAL**

---

**FECHA**

---

**SELLO**

**EXTENSIÓN CULTURAL**